

Documentation application e-carnet de maternelle

application pour professeur du cycle maternelle

support@tr-esolutions.com

Version 1.9.16v117 du 14 mars 2021, édition du 20 juin 2021

Table des matières

1 e-carnet de maternelle	18
Présentation de l'application	18
Exemple de e-carnet (version simplifiée)	18
Exemple de e-carnet (version avec les détails)	19
Exemple e-carnet avec logo	20
Exemple multilingue	21
A propos de la gratuité de l'application	22
Autres versions de cette documentation	22
Référence	23
Informations importantes	24
Mettre à jour l'application régulièrement	24
Sauvegarder vos données régulièrement	24
La solution recommandée par votre établissement	25
La solution native Google Android	25
La fonction sauvegarde de l'application e-carnet de maternelle	26
La production de e-carnets ou e-journaux régulière	26
En cas de problème	31
Volume mémoire des e-carnets	33
Stockage des medias sur la tablette	34
Tablette vs smartphone	35
Lieux de stockage des fichiers	35
Photos	35
Vidéos	37
Audio	37
En savoir plus : le site web	37



L'application sur la tablette	40
Nouveautés	43
Version 1.9.16v117 du 14 mars 2021	43
Version 1.9.15v115 du 15 février 2021	44
Version 1.9.14v113 du 6 décembre 2020	44
Version 1.9.13v112 du 28 novembre 2020	45
Version 1.9.10v106 du 25 mai 2020	46
Version 1.9.9v105 du 19 avril 2020	46
Version 1.9.8v104 du 29 mars 2020	46
Version 1.9.6v102 du 28 mars 2020	46
Version 1.8.9v101 du 1er mars 2020	47
Version 1.8.7v100 du 18 février 2020	47
Version 1.8.6v99 du 10 février 2020	47
Version 1.8.5v98 du 2 février 2020	47
Version 1.8.3v96 du 7 janvier 2020	47
Version 1.8.2v95 du 4 janvier 2020	47
Version 1.8.0v93 du 1er janvier 2020	48
Version 1.7.5v92	49
Version 1.7.3v91	49
Version 1.7.2v90	49
Version 1.5.0v70	49
Les 2 modes d'utilisation de l'application	50
Parcours élève	50
Ecran d'accueil, mode élève	50
Vidéo : saisie d'une trace par un élève	51
Ecran d'accueil, sélection de l'atelier	51
Prendre une photo	55
Prendre une video	62
Enregistrer un son	67
Saisir une note	72
Selection élève	75
Fiche élève	76
Basculer en mode professeur.	78



Numéro de version	79
Parcours professeur	80
Boutons médias	82
Mes élèves	90
Mode mosaïque	90
Mode liste	91
Générer un e-carnet	92
Générer un e-journal	92
Générer un fichier epub	96
Mes documents	96
Observables	100
Acces	100
Page Observables	101
Personnaliser les libellés d'observables	109
Ajouter des étiquettes (ou 'tags') aux observables pour faciliter leur affectation	115
La grille de suivi	120
Générer tableau avancement	122
Exporter le catalogue	126
Réglages	130
Commandes diverses	132
Changement du mode de passe	135
Paramétrage de la description de l'école	136
Ajouter un logo	136
Paramétrage des utilisateurs de la tablette	141
Paramétrage du directeur/de la directrice de l'école	144
Multi-utilisateur : Qui suis-je ?	145
Synthèse vocale	147
Nom des sections	148
Paramètres e-carnet	150
Gestion des dates	150
Gestion des textes	153
Activation de la fonction de personnalisation	155
Paramétrage de la personnalisation	157



Exemples	158
Quelques personnalisations	160
Attention	166
Paramètres email	166
Gestion de la liste des élèves	169
Importer depuis fichier	169
Récupérer liste élèves en cas de problème	179
Supprimer tous les élèves	179
(A-B) Supprimer tous les medias	180
A - Nettoyer base médias	180
B - Supprimer les medias orphelins	180
Gestion du catalogue des observables	181
Changement de référentiel (1)	181
Selectionner des sous ensembles du référentiel (2)	182
Assistance	184
Images	186
Version ASH	188
Journal	189
Nettoyage	190
Ateliers	191
Aide	191
Le tableau de bord	192
Les liens vers les réseaux sociaux	193
Autres ressources et tutoriels	193
A Propos	195
La fiche élève	195
Entête	199
Barre de commandes	200
Personnalisation du bilan	200
Personnalisation de la liste des reussites	201
Le ‘blog’ ou timeline	202
La fiche “document”	204
La miniature document et commentaire	205



Elève associé et dates	207
Observables associés au média	207
Affecter une photo existante	208
Affecter une vidéo existante	208
Générer le e-carnet	208
Enregistrer et consulter le fichier contenant le e-carnet	223
Message reçu dans le logiciel de messagerie	228
Modes de transmission du e-carnet	231
Manipulations diverses, FAQ	231
SPECIAL CONFINEMENT : Envoyer un email à tous les parents	231
Principe	231
Pré requis	231
Mode opératoire	231
Ajouter un logo en entête du e-carnet	239
Principe	239
Pré requis	240
Mode opératoire	240
Personnaliser la mise en page du e-carnet	241
Avertissement	241
Personnaliser les libellés d'observables	244
Gérer des ateliers	244
Affection d'un observable à un atelier	244
Choisir un atelier	247
Activer la reconnaissance vocale hors connexion (Android version 6.x)	250
Activer la reconnaissance vocale hors connexion (Android version 7.x)	254
Modifier les réglages sonores pour entendre la synthèse vocale	258
Trouver les photos sur la tablette	261
Trouver le catalogue des observables	268
Transférer des fichiers depuis la tablette ver un Mac (ou un PC)	279
Gérer une situation de plantages répétés	280
Transférer le e-carnet directement sur le smartphone des parents en bluetooth	280
Personnaliser le référentiel	280
Obtenir un référentiel dans une autre langue	283



Utiliser un référentiel identique entre toutes les classes d'une même école	283
Changer de tablette	283
Principe	283
Pré requis	283
Mode opératoire	284
Changer de référentiel	286
Transmettre les vidéos aux parents	286
Transférer tout le contenu sur une autre tablette	287
Comment partager les fichiers e-carnet avec photos, vidéos avec les parents	287
Rendre disponible les fichiers depuis un espace de stockage sur le cloud	288
Copier manuellement les fichiers et envoyer le lien aux parents d'un élève	288
Créer des liens de partage	289
Envoyer le lien par messagerie	290
Côté parents	290
Prérequis :	290
Principe :	291
Illustrations (version E-carnet parent Android)	292
Comment installer la version PC ?	292
Mes e-carnets sont vides !	292
Comment supprimer une activité ?	293
Est-il possible de conserver l'historique dans les commentaires/appréciations de la fiche élève ?	294
Comment faire apparaître le nom de 2 enseignant(e)s	294
Modifier un mot, une phrase, autre chose . . . dans tous les e-carnets	294
Dans les fichiers en version pdf, les sauts de page coupent certaines images	295
Faire apparaître le cadre pour le "Mot de la Direction"	295
Supprimer les icônes (i) isolées	296
Peut on partager le e-carnet sur plusieurs appareils ?	296
Peut-on transmettre les dossiers de chaque élève aux professeurs de la classe suivante ?	296
Modifier la mise en page des photos dans le e-carnet : présentation horizontale	296
Retrouver une mise en page du e-carnet "standard"	302
Créer un référentiel multi langue, exemple Français/Anglais	302
Comment installer la version PC ?	303
Comment partager les fichiers e-carnet avec photos, vidéos avec les parents	303



Sécurité, données personnelles, RGPD	303
Crédits	303
Evolutions à venir	304
Bugs identifiés à corriger	304

Liste des illustrations

1.1	e-journal multilingue	21
1.2	Le carnet de suivi des apprentissages en maternelle	23
1.3	Sauvegarde sur Google Drive	25
1.4	Sauvegarder toutes les données	26
1.5	Raccourcis production documents	27
1.6	Passage en mode liste	28
1.7	Explorateur de fichiers	29
1.8	Fichiers e-carnet intermédiaires	30
1.9	Horodatage des fichiers	31
1.10	Envoyer rapport d'erreur	32
1.11	Fichier journal.html pour le soutien	33
1.12	Changer le seuil de réduction automatique des photos	34
1.13	Répertoire de stockage des photos prises par l'application	36
1.14	Fichiers photos	37
1.15	Le site web	38
1.16	Les tutoriels	39
1.17	Téléchargement	40
1.18	Lancement depuis la tablette	41
1.19	Lancement depuis la tablette (Android 7.1)	42
1.20	Lancement depuis la tablette (Android 9)	43
1.21	Ecran d'accueil en mode élève	51
1.22	Affichage popup de sélection d'un atelier	52
1.23	Sélection d'un atelier	53
1.24	Affectation automatique de l'observable à la trace	54
1.25	Prendre une photo	55



1.26	Déclencher la photo	56
1.27	Fonctionnalités photo	57
1.28	Edition du document photo	58
1.29	Bouton saisie vocale	59
1.30	Bouton démarrage saisie vocale	60
1.31	Confirmation enregistrement photo	61
1.32	Enregistrer vidéo	62
1.33	Déclencheur vidéo	63
1.34	Bouton arrêt enregistrement	64
1.35	Fonctionnalités vidéo	65
1.36	Edition du document vidéo	66
1.37	Enregistrement audio	67
1.38	Démarrer enregistrement audio	68
1.39	Donner autorisation	69
1.40	Arrêter enregistrement audio	70
1.41	Confirmation enregistrement vidéo	71
1.42	Saisir une note	72
1.43	Edition de la note	73
1.44	Bouton saisie vocale	74
1.45	Bouton Ecouter	74
1.46	Choisir un élève	75
1.47	Ecran élève, en mode élève	76
1.48	Retourner à la liste	77
1.49	Affichage barre de navigation	78
1.50	Passage en mode professeur	79
1.51	Numéro de version	80
1.52	Barre de navigation en mode professeur	81
1.53	Accueil en mode professeur	82
1.54	Boutons capture	83
1.55	Association document avec élève	84
1.56	Selecteur d'élève	85
1.57	Modification date du document	86
1.58	Affectation à un observable du référentiel	87



1.59	Sauvegarder trace	88
1.60	extrait avec une trace	89
1.61	Liste des élèves du professeur courant	90
1.62	Liste des élèves	91
1.63	Raccourci génération e-carnet	92
1.64	Produire le e-journal	93
1.65	Personnaliser le e-journal	94
1.66	e-journal multilingue	95
1.67	Bouton Mes documents	96
1.68	Les différents types de documents	97
1.69	Ajouter ou modifier un document	98
1.70	Editer ou supprimer un document	99
1.71	Bouton Observables	100
1.72	Page observables	101
1.73	Catalogue des observables au démarrage	102
1.74	Accès à tous les observables	103
1.75	Sélection d'observables personnalisée	104
1.76	Sauvegarde des sélections personnalisées	105
1.77	Confirmation d'enregistrement de sélection personnalisée d'observables	106
1.78	Liste restreinte d'observable	107
1.79	Version simplifiée du catalogue d'observables	108
1.80	Selection Sans observables	109
1.81	Modifier un observable	110
1.82	Affichage popup de modification observable	111
1.83	Changement du libellé de l'observable	112
1.84	Libellé modifié	113
1.85	Observable modifié dans la grille de saisie	114
1.86	Observable modifié dans la fiche élève	115
1.87	Ajout de tag	116
1.88	Ajout de tag sur plusieurs observables	117
1.89	Etiquettes/tags dans la grille de suivi	118
1.90	Filtrage par tag	119
1.91	Grille de suivi - sélection de la section	120



1.92	Grille de suivi	121
1.93	Bouton tableau d'avancement	122
1.94	Tableau d'avancement	123
1.95	Tableau d'avancement - nouveau	124
1.96	Tableau d'avancement par élève	125
1.97	Bouton exporter catalogue	126
1.98	Exporter catalogue dans un fichier	127
1.99	Indicateurs de sélection ON OFF	128
1.100	Enregistrement du fichier export catalogue	129
1.101	Bouton Réglages	130
1.102	Barre de navigation page Réglages	131
1.103	Commandes	132
1.104	Apprendre et vivre ensemble	133
1.105	Changement du mot de passe	135
1.106	Description de l'école	136
1.107	Réglages école	137
1.108	Chosir un logo	138
1.109	Choix du fichier logo	139
1.110	Logo installé	140
1.111	e-carnet avec logo	141
1.112	Changement nom instituteur	142
1.113	Qui suis-je	143
1.114	Description des professeurs	144
1.115	Changement de la signature	145
1.116	Affectation de la tablette à un enseignant	146
1.117	Synthèse vocale	147
1.118	Nom des sections	148
1.119	Choix de la section dans la fiche élève	149
1.120	Classement des élèves par section ou classe	150
1.121	Gestion des dates du e-carnet	151
1.122	Date du e-carnet	152
1.123	Date utilisée pour le filtrage dans le e-carnet	153
1.124	Textes d'information e-carnet	154



1.125	Passage en édition	155
1.126	Activation personnalisation	156
1.127	Personnalisation activée	156
1.128	Activer le fichier remplacements.json	157
1.129	exemple de personnalisation-1	159
1.130	exemple de personnalisation-2	160
1.131	Paramétrage email	167
1.132	Passage en édition	168
1.133	Gestion des élèves	169
1.134	Exemple fichier excel import élèves	170
1.135	Exemple de classe apres import fichier excel	171
1.136	Passer en mode liste	172
1.137	Exporter liste élèves	173
1.138	Confirmation enregistrement fichier élèves	174
1.139	Fichiers sur la tablette	175
1.140	Importer fichier élèves	176
1.141	Sélection fichier élèves à importer	177
1.142	Confirmation import élèves	178
1.143	40 élèves	179
1.144	Gestion du référentiel	181
1.145	Gestion catalogue des observables	182
1.146	Exemple : Selection periode 1	183
1.147	Assistance	184
1.148	Fichier avec liste media pour dépannage	185
1.149	Traitement d'images	187
1.150	Version ASH	188
1.151	Journal	189
1.152	Nettoyage	190
1.153	Noms des ateliers	191
1.154	Bouton aide	192
1.155	Aide : vidéos et tutoriels	194
1.156	Conditions Générales d'Utilisation	195
1.157	Sélection élève en mode professeur	196



1.158	Fiche élève	197
1.159	Un document de la fiche élève	198
1.160	Entête de la fiche élève	199
1.161	Fonctions de la fiche élève	200
1.162	Bilan de l'élève	201
1.163	Liste des réussite de l'élève	202
1.164	Entête du document en mode blog	203
1.165	Bouton envoyer une trace	204
1.166	Fiche document	205
1.167	Miniature	206
1.168	Eleve et date associés au document	207
1.169	Liste des observables associés au media	208
1.170	Bouton générer e-carnet	209
1.171	e-carnet	210
1.172	Bouton de masquage des objectifs	211
1.173	Masquage des objectifs activé	212
1.174	Bouton de masquage des titres	213
1.175	Reussites et bilan	214
1.176	Date modifiable du e-carnet	215
1.177	Exporter le e-carnet	216
1.178	Sélection destination e-carnet	217
1.179	email pré rempli	218
1.180	Barre de commande de l'email	220
1.181	Fonctions de la messagerie	221
1.182	Insertion de pièces jointes	222
1.183	Fonctions diverses email	223
1.184	Exporter e-carnet	224
1.185	Exporter vers un espace de stockage	225
1.186	Retrouver le e-carnet	226
1.187	e-carnet dans Google drive	227
1.188	Email reçu et e-carnet en PJ	228
1.189	Ouverture de la PJ	229
1.190	Le e-carnet dans un navigateur	230



1.191	Photo ou note	232
1.192	Commentaire dans une note	233
1.193	Toucher la note	234
1.194	Aller en bas de l'écran	235
1.195	Envoyer aux parents	236
1.196	Message à tous les parents	237
1.197	Fichier inclus dans le message à tous les parents	238
1.198	Fichier inclus dans le message à tous les parents - contenu	239
1.199	e-carnet avec logo	240
1.200	Paramètres e-carnet	242
1.201	Activation personnalisation	243
1.202	Personnalisation activée	243
1.203	Popup d'affectation des ateliers	245
1.204	Affectation atelier	246
1.205	Affectation de plusieurs ateliers	247
1.206	Affichage popup de sélection d'un atelier	248
1.207	Sélection d'un atelier	249
1.208	Affectation automatique de l'observable à la trace	250
1.209	Icône paramètres	251
1.210	Langue et saisie	252
1.211	Synthèse vocale	253
1.212	Choix de la langue	254
1.213	version Android	255
1.214	Paramètres	256
1.215	Langue et saisie	257
1.216	Voix	258
1.217	Paramètres	259
1.218	Sons et notifications	260
1.219	Volume des contenus multimédias	261
1.220	Paramètres	262
1.221	Paramètres, stockage et USB	263
1.222	Mémoire de stockage interne	264
1.223	Explorer	265



1.224	Dossier Pictures	266
1.225	Photos du dossier Pictures	267
1.226	Photos prises depuis l'application	268
1.227	Export catalogue observable	269
1.228	Export catalogue observable, bouton	270
1.229	Paramètres	271
1.230	Plus	272
1.231	Menu parametres	273
1.232	Stockage	274
1.233	Stockage interne	275
1.234	Explorer	276
1.235	Repertoire Download	277
1.236	Repertoire e-carnet-maternelle	278
1.237	Fichier référentiel des observables	279
1.238	Référentiel personnalisé avec référentiel builder	282
1.239	Sauvegarder/Restaurer	284
1.240	Fichier sauvegarde	285
1.241	Selection sauvegarde	286

1 e-carnet de maternelle

Présentation de l'application

Le e-carnet maternelle est une application gratuite pour les enseignants et les élèves de cycle 1.

Elle permet de simplifier et automatiser la production des carnets de suivi des apprentissages destinés aux parents.

Elle permet de saisir et stocker instantanément tous types de documents (image, audio, vidéo, texte) pour chaque élève de la classe.

Ces traces (témoignages des apprentissages) sont associés aux attendus et observables établis par le Ministère de l'Éducation Nationale.

Un commentaire de l'élève ainsi qu'un commentaire de l'enseignant peuvent être ajoutés.

Les carnets de suivi sont générés automatiquement à la demande et peuvent être envoyés par mail aux parents. Ils peuvent être transmis par d'autres moyens. Voir Mode de transmission du e-carnet.

Ce n'est pas un carnet de compétences, on prend l'élève au niveau qui est le sien, il est la référence, et on constate avec lui ses progrès au cours du temps. Conformément aux textes officiels, il n'y a pas de code de "notation".

Le logiciel est le votre, il évolue au gré de vos remontées et suggestions. N'hésitez pas à nous en faire part. En moyenne, une nouvelle version est publiée tous les mois.

Pour plus d'informations, voir le site web e-carnet-maternelle.

Quelques exemples de contenus produit par le logiciel :

Exemple de e-carnet (version simplifiée)

Le logiciel génère un fichier au format html adapté à sa transmission par email aux parents.

Ce fichier a l'avantage d'être "dynamique". Le clic sur des boutons permet de masquer ou d'afficher des parties entières. Ci-après la version avec les parties explicatives masquées.



Exemple, version avec masquage des explications

Exemple de e-carnet (version avec les détails)

Le même document, mais pour lequel les parties explicatives à vocation pédagogique n'ont pas été masquées :

Exemple, texte intégral



Exemple e-carnet avec logo



CARNET DE SUIVI DES APPRENTISSAGES

Mon école, année scolaire : 2017 - 2018

Enseignant : admin



Adeline Martin

Parents,

A l'école maternelle, le suivi des apprentissages et la communication autour des progrès des élèves passent par deux outils :

- Un carnet de suivi des apprentissages, renseigné tout au long du cycle ;
- Une synthèse des acquis scolaires de l'élève, établie à la fin de la dernière année du cycle 1.

Ce carnet de suivi est réalisé en cohérence avec le programme d'enseignement de mars 2015, Il accompagnera votre enfant

pendant toute sa scolarité à l'école maternelle. Il est basé sur une évaluation positive, seuls les objectifs travaillés en voie d'acquisition ou atteints sont présentés.

Ceci explique pourquoi il est aussi appelé cahier de réussites.

La liste des attendus en fin de maternelle est rappelé pour chaque domaine d'apprentissage.

Pour information, voici ci-dessous la liste complète des attendus :

Masquer/montrer catalogue des objectifs



Exemple multilingue

<p>Connaître les prénoms d'une majorité d'adultes de l'école et de ses camarades de classes.</p> <p>① [blurred] connaît le prénom des élèves de sa classe et des adultes qu'il côtoie.</p>	<p>Dénombrer de petites quantités (1 à 3)</p> 	<p>Faire une recette : des crêpes</p> 
<p>Réaliser des colliers de même forme</p> 	<p>Dénombrer de petites quantités (1 à 3)</p> 	<p>2-Identify own name initial in other names</p> 

FIGURE 1.1 – e-journal multilingue



A propos de la gratuité de l'application

Un peu d'histoire pour comprendre...

Le logiciel e-carnet maternelle est le résultat de la rencontre d'un enseignant de La Réunion et d'un ingénieur travaillant dans la région parisienne.

Professeur des écoles Maître Formateur (PEMF) en maternelle au moment de l'apparition du carnet de suivi des apprentissages, Rémi a été confronté à la difficulté de le concrétiser en version papier.

Passé dans la foulée conseiller pédagogique, en circonscription, pour le numérique, Rémi a réfléchi à une solution et fait appel à un ami ingénieur passionné d'informatique travaillant par ailleurs pour une entreprise multinationale dans le domaine des Télécom (Thierry).

Ensemble, à distance, sur notre temps libre, nous avons donc conçu le e-carnet-maternelle qui évolue continuellement en fonction des retours de terrain et de nos idées.

C'est une fabuleuse expérience qui nous passionne.

Contrairement à d'autres éditeurs, nous ne vivons pas de cela.

L'application fonctionne sans ressources externes : pas de serveurs sur Internet et pas d'usage de logiciels payants (que de l'open source). Nous n'avons donc pas de frais fixes.

Nous ne comptons pas nos heures !!!

C'est pour cela que, dès le départ, nous avons prévu que cette version serait et resterait gratuite.

Le logiciel e-carnet-maternelle tel que nous le connaissons restera gratuit, sans publicité et sans revente de données quelles qu'elles soient.

Vos multiples retours positifs et encouragements sont notre carburant !

Autres versions de cette documentation

- Format html 1 seule page
- Format pdf orientation paysage (A4 vertical)
- Format pdf orientation portrait (A4 horizontal)
- Format epub



Référence

L'application e-carnet-de-maternelle s'appuie et met en oeuvre le référentiel décrit dans ce document Eduscol.

Référence éducation nationale : Le carnet de suivi des apprentissages en maternelle

The screenshot shows the Eduscol website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Numérique', 'Europe et monde', 'WebTV', and 'Contactez-nous'. Below this is a search bar with the text 'Entrez votre recherche ici' and an 'OK' button. The main content area features a purple navigation menu with categories like 'Contenus et pratiques d'enseignement', 'Scolarité et parcours de l'élève', 'Vie des écoles et des établissements', 'Politiques éducatives et partenariats', and 'Formation des enseignants'. The main heading is 'Suivi et évaluation des apprentissages des élèves à l'école maternelle'. Below the heading, there is a sub-heading 'Suivi et évaluation à l'école maternelle' and a paragraph explaining that from the 2016 school year, two new tools will be used to track student progress. A list of links is provided, including 'Les textes de référence', 'Le carnet de suivi des apprentissages des élèves de maternelle', 'L'évaluation à l'école maternelle : de l'observation instrumentée au carnet de suivi', and 'La synthèse des acquis des élèves en fin d'école maternelle'. There is also a section for 'Les textes de référence' with a link to BOEN n° 3 and a list of decrees and arrêtés. A sidebar on the right contains a section 'Rythmes scolaires' with an image of children and a link to 'Les nouveaux rythmes scolaires à l'école maternelle'. At the bottom, there is a section 'À CONSULTER' with a link to 'Présentation de l'école maternelle'.

FIGURE 1.2 – Le carnet de suivi des apprentissages en maternelle

Nouveauté depuis la version 1.8 : il est maintenant possible de changer le référentiel par défaut. Les principales situations qui peuvent le nécessiter sont :



- utiliser une langue régionale (occitan, catalan, ...),
- une langue étrangère (anglais, arabe, ...),
- adaptation scolaire et scolarisation des élèves handicapés (ASH),
- adaptation Montessori,
- adaptation autre programme national (Belgique),
- autre domaine d'apprentissage,
- déployer une même version de référentiel au sein d'un même établissement.

La mise en oeuvre de cette adaptation est décrite dans le chapitre Catalogue observables.

NB : un usage récent du e-carnet maternelle a permis à une école internationale de produire plusieurs centaines de e-carnets personnalisés adaptés à un parcours trilingue : Français, Anglais, Arabe.

- Logo de l'école en entête
- Référentiel personnalisé réalisé avec l'outil Référentiel builder (prestation sur mesure, thierry@tr-esolutions.com)
- Utilisation des tags par langue pour faciliter l'usage par chaque enseignante (une tablette partagée par les 3 enseignantes)
- Zones réservées pour les appréciations dans chaque langue
- Simplification dans le contenu du e-carnet

Voir les tutos pour plus de précisions sur la façon de procéder.

Informations importantes

Mettre à jour l'application régulièrement

Il faut éviter de "sauter des versions".

Par conséquent il est fortement recommandé de mettre l'application à jour très régulièrement en la connectant à internet régulièrement et de vérifier si une nouvelle version est disponible.

Vous pouvez aussi activer la fonction Android "Mettre à jour automatiquement"

Sauvegarder vos données régulièrement

Comme il vaut toujours mieux prévenir que guérir, l'utilisation de l'une ou plusieurs des techniques ci-après est fortement recommandée.



La solution recommandée par votre établissement

En priorité, si elle existe, mettez en oeuvre la recommandation de votre établissement ou de votre fournisseur de tablette concernant leur sauvegarde.

A défaut, vous pouvez utiliser une ou plusieurs des techniques suivantes.

La solution native Google Android

Si vous en avez la possibilité, c'est une des techniques les plus simple et la plus complète.

Elle permet de sauvegarder la totalité de vos données y compris celles de vos applications.

Cet écran apparaît lorsque vous configurez un compte de messagerie Google :

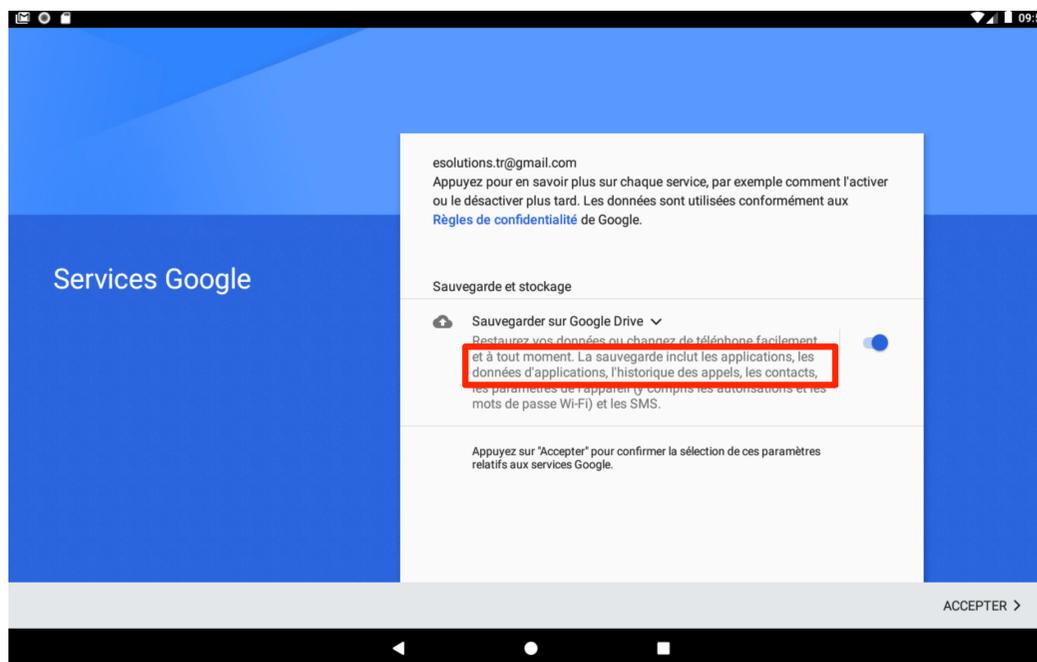


FIGURE 1.3 – Sauvegarde sur Google Drive



La fonction sauvegarde de l'application e-carnet de maternelle

Vous pouvez à tout instant provoquer la production d'un fichier (archive zip) qui contient toutes les données et media utilisés par votre application.

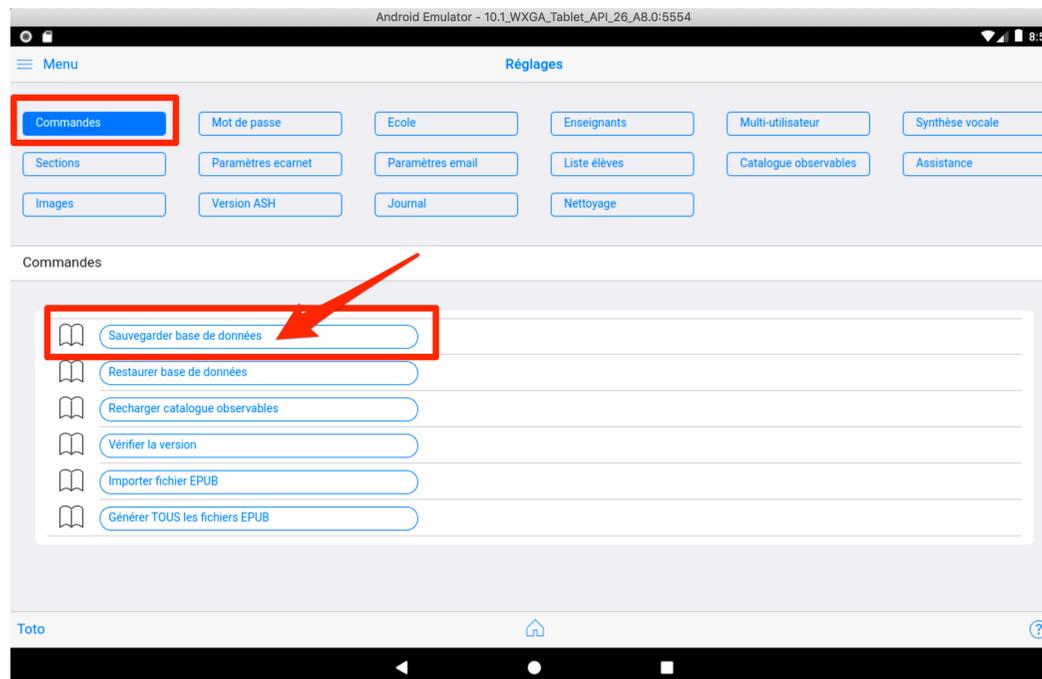


FIGURE 1.4 – Sauvegarder toutes les données

Cette fonctionnalité est décrite dans le chapitre Réglages, commandes.

La production de e-carnets ou e-journaux régulière

Conseil : n'attendez pas le dernier moment pour produire vos e-carnets !

Vous pouvez à tout instant provoquer la production de fichiers html ou epub qui contiennent le reflet des apprentissages de chaque élève en utilisant les boutons de raccourcis figurant dans la page contenant la liste des élèves :



FIGURE 1.5 – Raccourcis production documents

NB : pour accéder à cette page, cf l'icône en haut à droite :

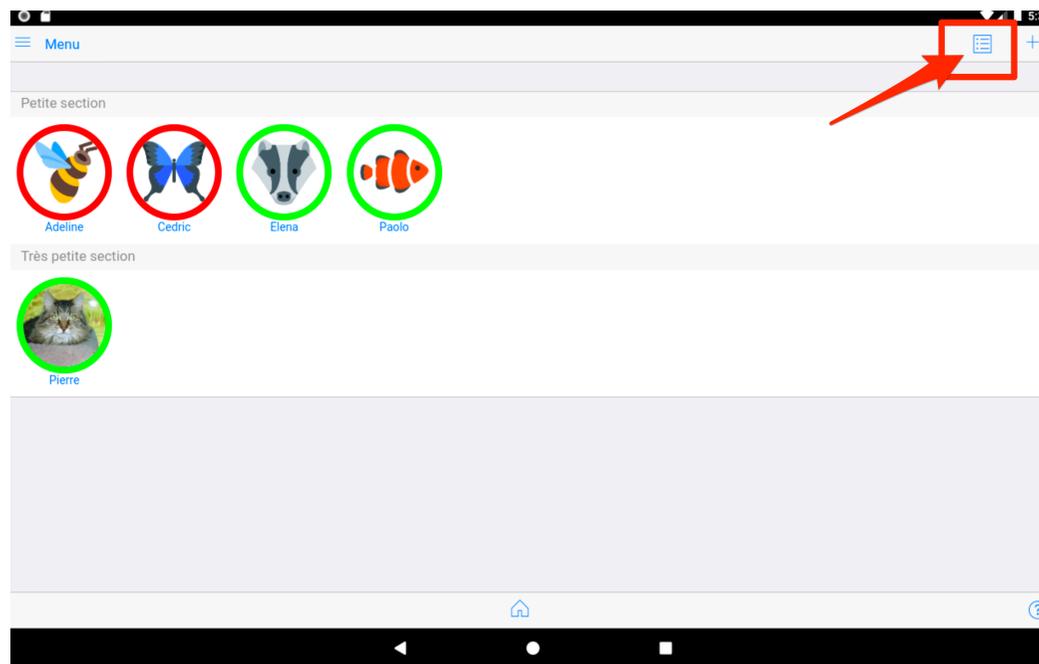


FIGURE 1.6 – Passage en mode liste

Retrouvez ensuite les fichiers générés avec votre explorateur de fichiers, dans votre répertoire “Téléchargement” et “e-carnet-maternelle”.

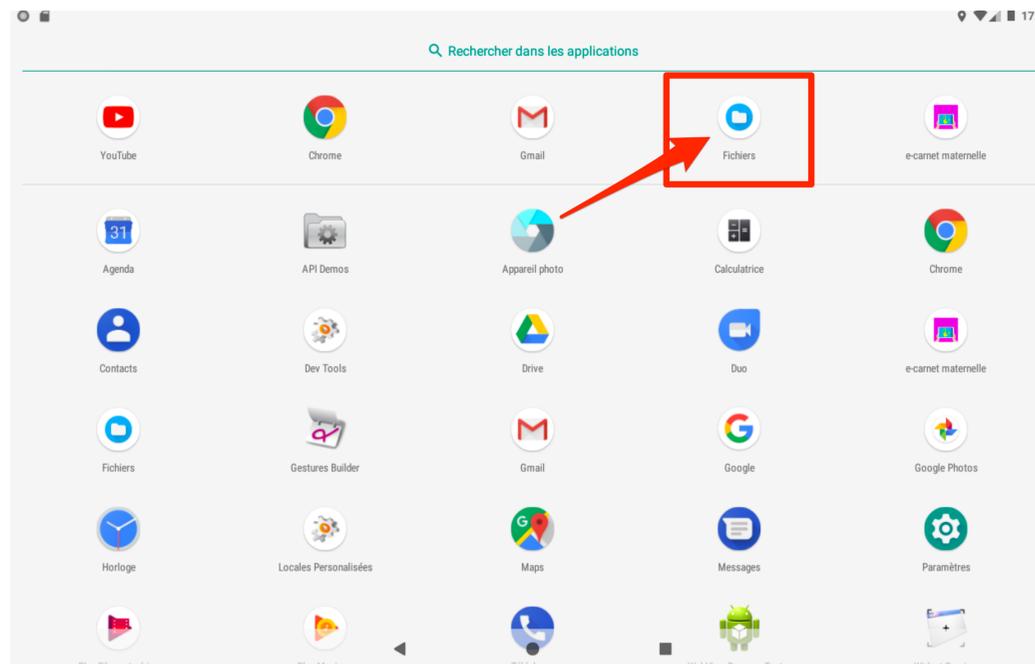


FIGURE 1.7 – Explorateur de fichiers

NB : cette copie d'écran peut être différente selon les versions Android.

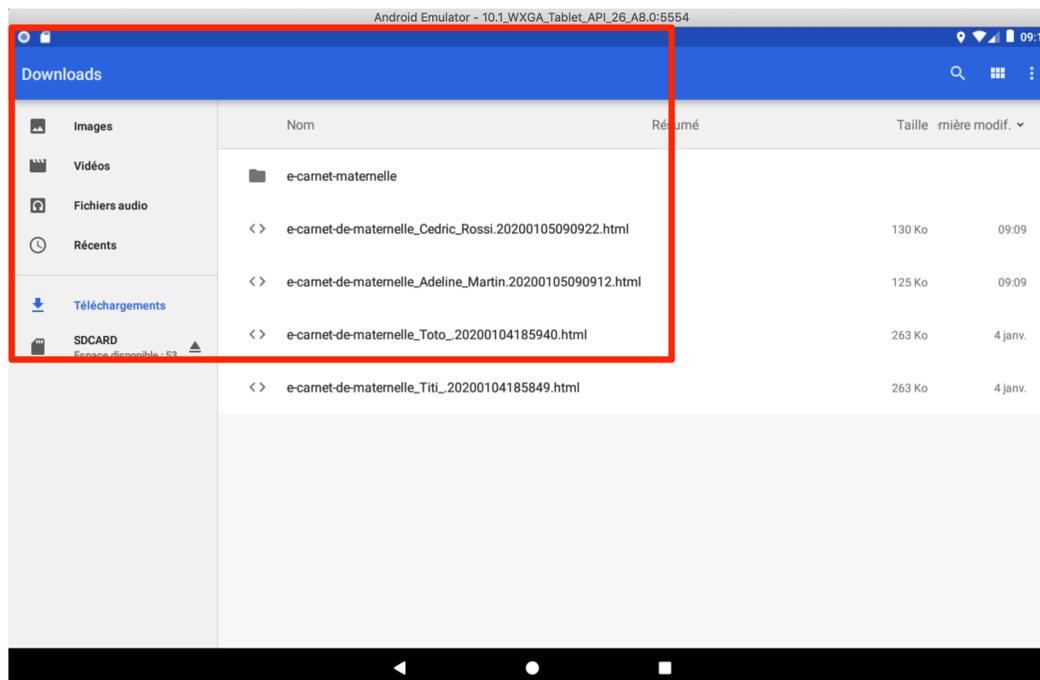


FIGURE 1.8 – Fichiers e-carnet intermédiaires

NB : le nombre qui figure dans le nom de fichier est la date de production du fichier. Cette date ne figure pas dans le nom de fichier qui sera inséré dans l'email pour les parents.

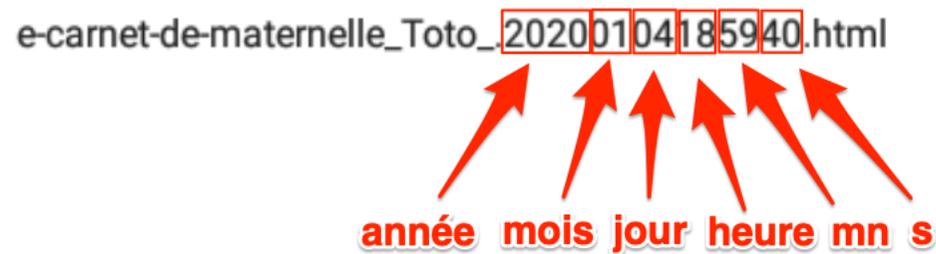


FIGURE 1.9 – Horodatage des fichiers

En cas de problème

Malgré tout le soin apporté au développement de cette application, il peut se produire des situations imprévues . . .

Lorsque cela arrive, pas de panique . . . A ce jour la plupart des situations que vous nous avez remonté a été résolue dans un délai pouvant aller de 24 à 48h.

Mais pour cela quelques consignes qui permettront d'accélérer l'identification et la correction ou le contournement du problème :

- **Ne surtout pas dés-installer l'application** vous perdriez une partie de vos données et vous compliquerez la résolution du problème.
- Cherchez dans ce présent guide si une rubrique contient des informations associées. Voir en particulier le chapitre FAQ.
- Cherchez sur notre site web ou dans cette documentation si votre cas de figure est décrit. Si il ne l'est pas, poursuivez avec les étapes suivantes.
- Faire une copie d'écran qui illustre le problème pour l'envoyer au soutien.
- Lorsque cela est possible, immédiatement apres le problème, utiliser la fonction "Réglages/Assistance/Envoyer rapport d'erreur". NB : ce rapport d'erreur se remet à zéro à chaque lancement de l'application.

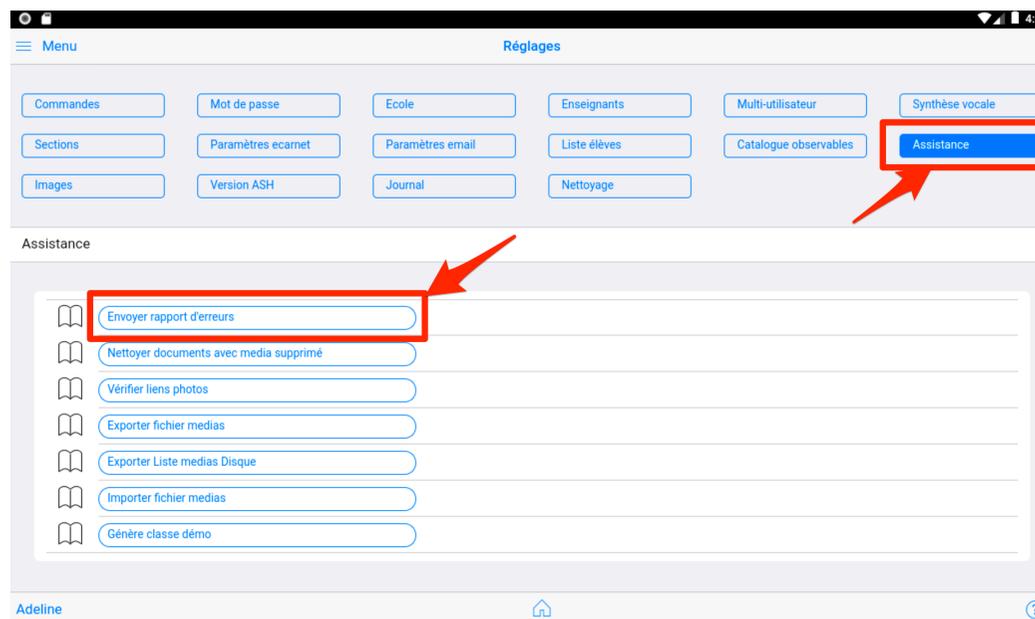


FIGURE 1.10 – Envoyer rapport d’erreur

A savoir, vous pouvez aussi envoyer ce rapport d’erreur directement avec votre logiciel de messagerie. Le fichier à joindre est “journal.html” situé ici :

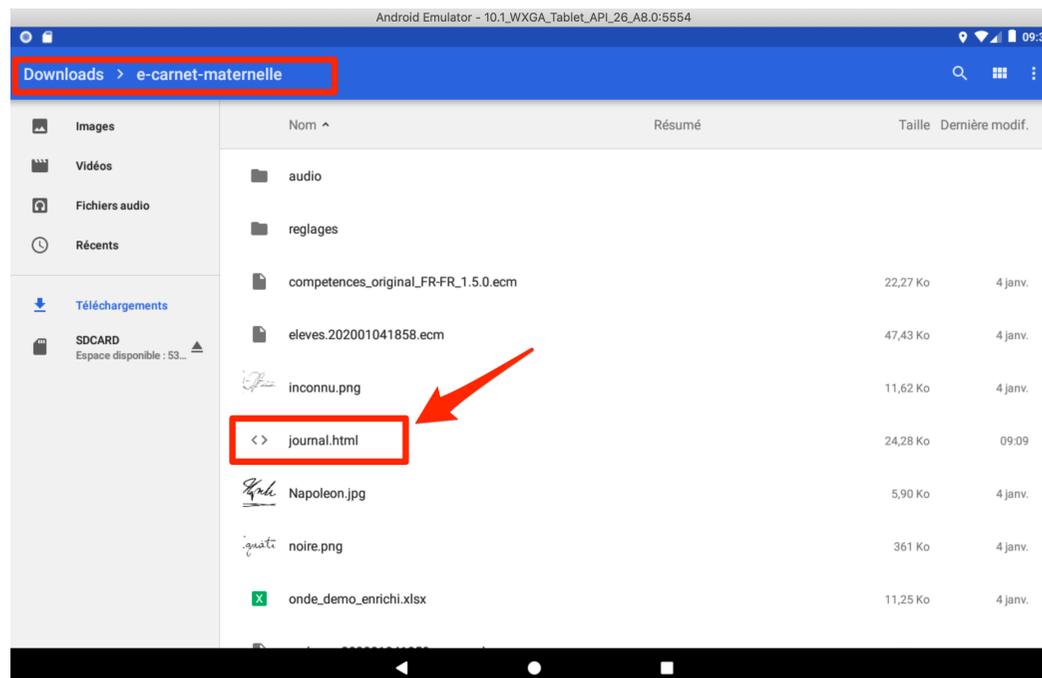


FIGURE 1.11 – Fichier journal.html pour le soutien

Coordonnées du soutien : support@tr-esolutions.com

Volume mémoire des e-carnets

Cette application a la particularité de pouvoir fonctionner aujourd'hui sans connection internet. C'est une demande de certains(es) d'entre-vous qui ont des classes non desservies en wifi ou en acces internet.

Par conséquent, elle ne stocke aucune donnée liée aux enfants ou à la classe sur un serveur externe.

Cela signifie que toutes les données sont stockées sur la tablette et que ce stockage est donc limité à sa capacité mémoire et à la place laissée par d'autres documents ou applications.



Un usage intensif pouvant aller de type 30 photos par élève pour une classe de 25 élèves, soit 750 photos est possible sur la plupart des tablettes.

Néanmoins certaines tablettes anciennes (encore sous Android 5 ou 5) peuvent commencer à “planter” dès lors que le nombre de photo par élève augmente.

Pour limiter ce risque de plantage à la génération des e-carnets, un mécanisme automatique de réduction de la qualité des images se déclenche au delà d’un certain nombre de photo par élève (réglable dans les réglages,)

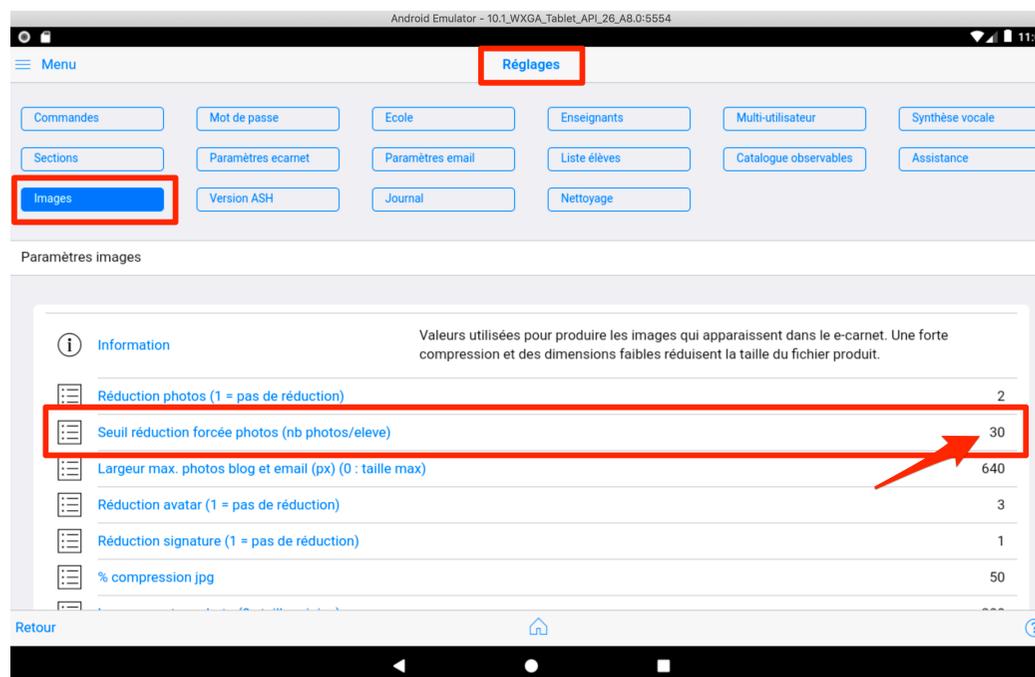


FIGURE 1.12 – Changer le seuil de réduction automatique des photos

Stockage des medias sur la tablette

Pour limiter le volume de stockage lié au nombre de photo, il est possible de limiter leur taille et donc de ne pas conserver la taille initiale des photos prises par la tablette.

Ces réglages sont aussi possible depuis l’écran ci-dessus.



Des explications détaillées sont fournies dans le chapitre Réglages

Tablette vs smartphone

Bien que l'application e-carnet soit pleinement fonctionnelle sur un smartphone android, il est recommandé d'utiliser une tablette pour laquelle les écrans ont été initialement conçus.

L'adaptation aux smartphones est prévue, elle se fera progressivement.

Lieux de stockage des fichiers

Photos

Les photos prises par l'application sont stockées dans le répertoire "Pictures" :

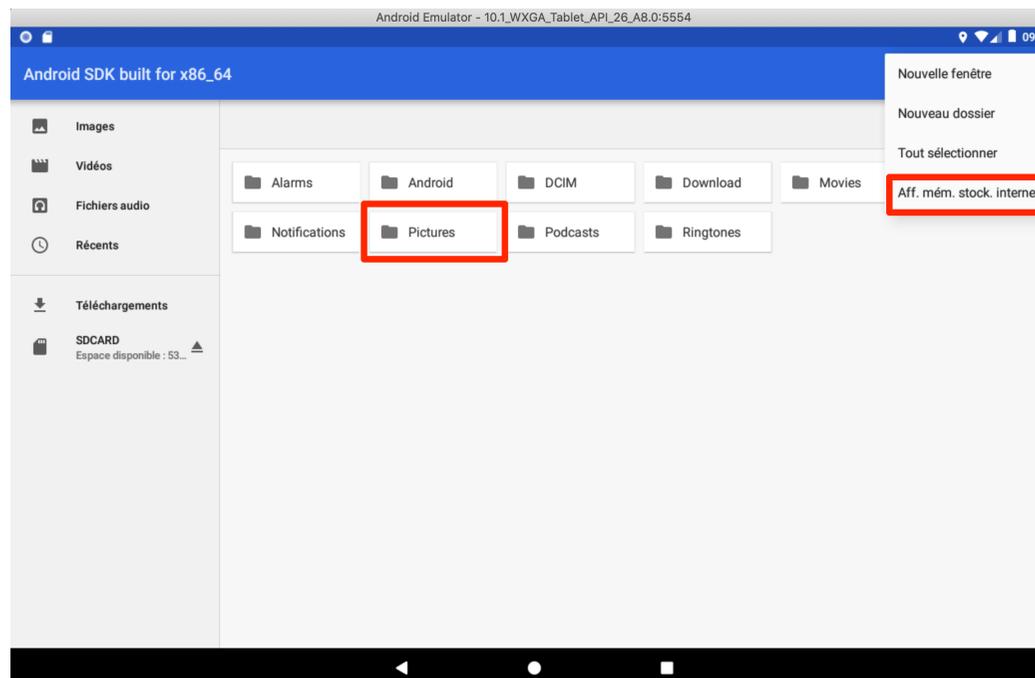


FIGURE 1.13 – Répertoire de stockage des photos prises par l'application

Ces photos ont un nom de fichier commençant par ECM__ :

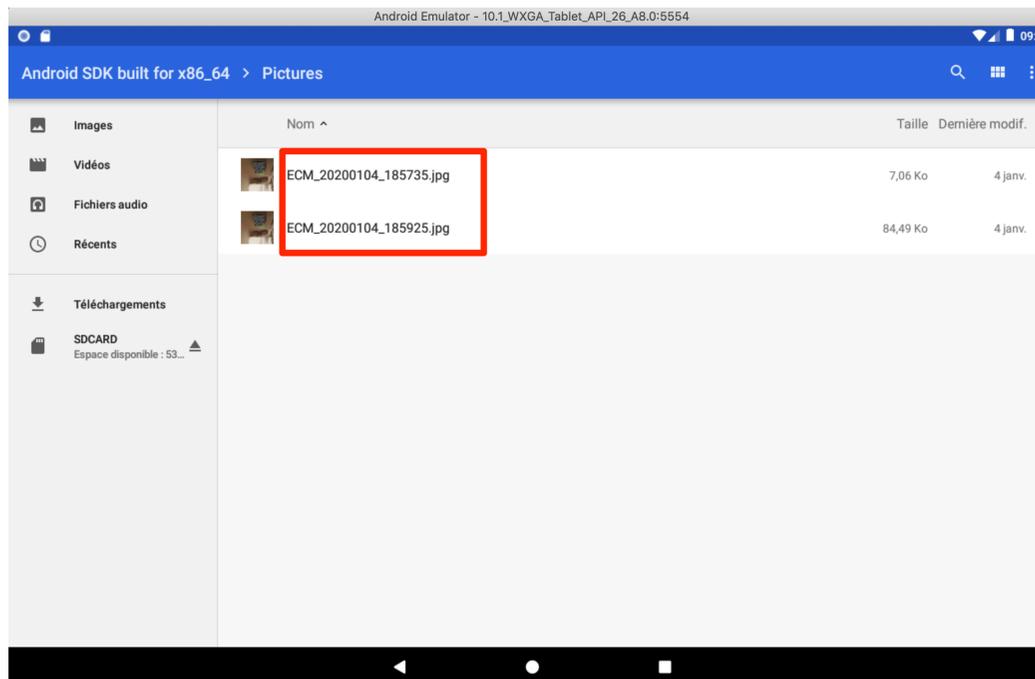


FIGURE 1.14 – Fichiers photos

Vidéos

Audio

En savoir plus : le site web

Retrouvez la dernière version sur le site web de l'application : e-carnet-maternelle.jimdofree.com



FIGURE 1.15 – Le site web

Découvrez les tutoriels !



--- Accueil --- Caractéristiques Textes officiels Pas à pas Contact

Tutoriels Téléchargement Compléments Médias

Liste des tutoriels disponibles

- Activer la reconnaissance vocale hors connexion
- Faire apparaître l'icône micro dans les commentaires
- Aller vers espace professeur
- Saisir les élèves de sa classe, les associer à un groupe et une couleur
- Supprimer tous les élèves
- Renseigner année scolaire, adresse de l'école, nom de l'enseignant, de la classe etc...
- Possibilité de présélectionner les attendus et observables travaillés et de sauvegarder ce choix
- Saisie rapide
- Saisie élève
- Saisie enseignant
- Associer un observable a posteriori
- Consulter un blog
- Visualiser un récapitulatif avec pour chaque attendu la liste des élèves ayant une trace s'y référant
- Configurer le texte du bilan périodique et des réussites régulières
- Configurer le texte de l'introduction de l'e-portfolio, de l'objet du mail et du corps du mail
- Insérer sa signature
- Générer le e-carnet
- Envoyer le e-carnet

FIGURE 1.16 – Les tutoriels

Consignes de téléchargement de cette documentation et de l'application :



Télécharger l'appli



Téléchargement direct de l'application via le Playstore de Google



Par défaut, le code pour accéder à l'espace professeur est 1234
Le guide de référence complet se trouve en bas de la [page tutoriels](#).

FIGURE 1.17 – Téléchargement

L'application sur la tablette

Après l'installation, retrouvez l'application quelque part par ici ...

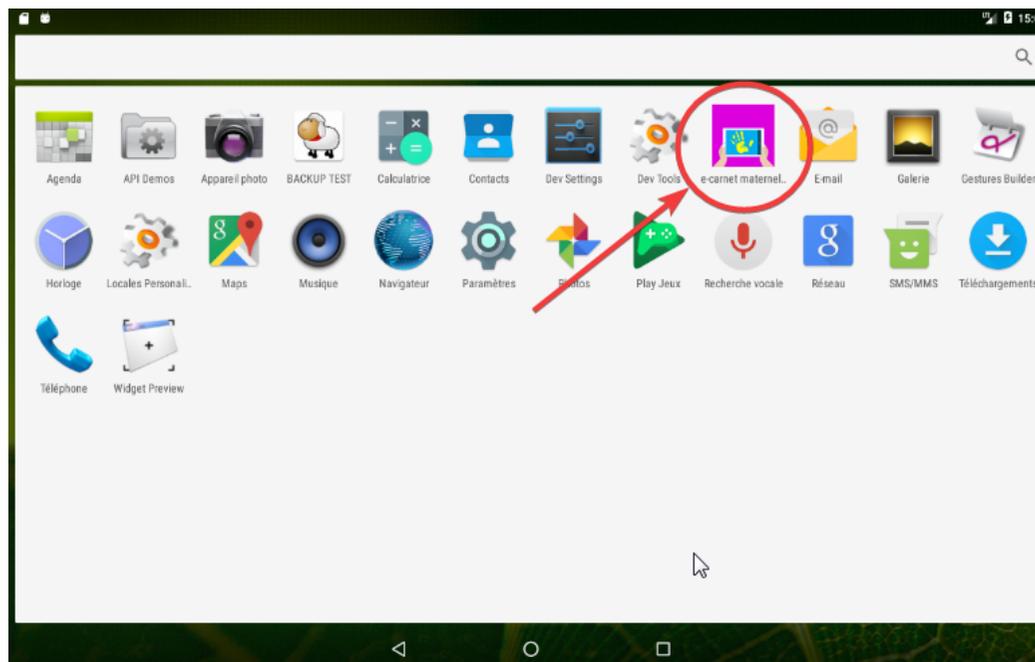


FIGURE 1.18 – Lancement depuis la tablette

Android 7.1.1 :

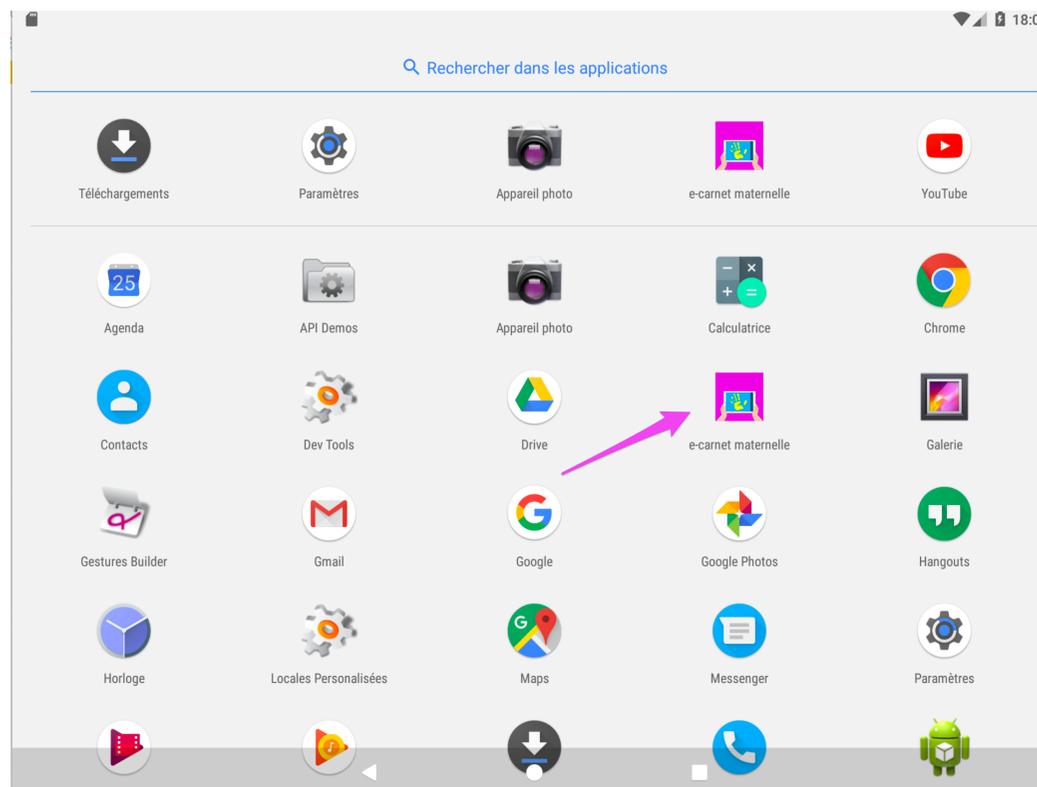


FIGURE 1.19 – Lancement depuis la tablette (Android 7.1)

Android 9 :

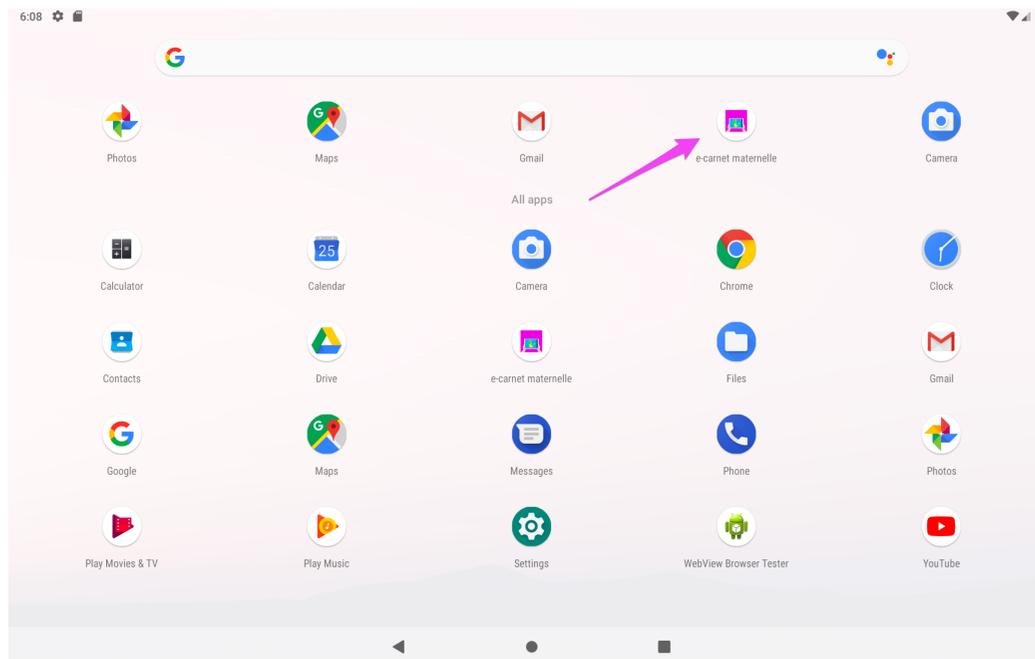


FIGURE 1.20 – Lancement depuis la tablette (Android 9)

Nouveautés

Sur Android Play store : <https://play.google.com/store/apps/details?id=org.tre.eportfolio&gl=FR>

Version 1.9.16v117 du 14 mars 2021

— Amélioration conformité RGPD : suppression des permissions Android non nécessaires.

**Version 1.9.15v115 du 15 février 2021**

- Simplification saisie commentaires et gestion conservation commentaires périodes précédentes (utiliser séparateur — entre les différentes versions, seule les commentaires situés après — seront restitués dans les documents.)
- Les versions “imprimées” des e-carnets ont une mise en page optimisée. (Impression ou génération pdf depuis un navigateur ou versions pdf automatiques dans les versions PC)
- Suppression des permissions non utiles (voir ci-après les permissions qui subsistent)
- Correction ordre de tri des élèves dans la grille de suivi
- Ajout des chiffres clés
- Amélioration sauvegarde/restauration avec version PC.
- Icône de la note restituée après restauration
- Copie des avatars “animaux” dans le dossier Pictures (Android) et Avatars (Windows)

NB : Bugs identifiés restant à corriger :

- les tags restent visibles dans le fichier epub
- anomalie au changement des remplacements.
- après certaines restaurations de sauvegardes, la vignette des vidéos n'est pas restituée (mais les vidéos restent accessibles)

Liste des permissions nécessaires au fonctionnement de l'application Android :

- prendre des photos et enregistrer des vidéos : fonctions de base de l'application
- enregistrer des fichiers audio : idem, fonctions de base de l'application
- lire contenu de stockage partagé et modifier/supprimer contenu mémoire stockage partagé : l'application a besoin de cet accès pour écrire les fichiers contenant les e-carnets et rendre ces fichiers accessibles à l'utilisateur. Nécessaire aussi pour enregistrer les sauvegardes et fichiers de réglages.
- afficher les connexions réseau et bénéficier d'un accès complet au réseau : nécessaire pour vérifier que la version installée est la dernière disponible. Permet d'alerter l'utilisateur et du besoin de déclencher une mise à jour.
- modifier vos paramètres audio : nécessaire pour utiliser les fonctions de reconnaissance et synthèse vocale.

Version 1.9.14v113 du 6 décembre 2020

- Correction bug bouton envoyer e-carnet
- Correction du bug arrivant parfois au démarrage de l'application pour les tablettes lentes.
- Correction du bug pouvant empêcher la saisie de photos.
- Optimisation des fonctions sauvegarde/restauration
- La doc est ici : <https://frama.link/ecmguide>



- Voir les tutos dans l'onglet "Tutos par moments clés"

NB : Bugs identifiés restant à corriger :

- les tags restent visibles dans le fichier epub
- l'import d'un dossier élève ayant comme avatar une icone standard "animal" ne restitue pas correctement cet avatar. Palliatif : remettre manuellement un avatar apres import
- l'icone de la note n'est pas restituée apres une restauration depuis une sauvegarde.
- anomalie au changement des remplacements.
- dans la grille, l'ordre des élève sur la première ligne n'est pas toujours bonne, ce qui compte est le prénom dans les cellules

Prochaine version :

- saisie des commentaires simplifiée.
- versions Windows, Mac, Linux.

Version 1.9.13v112 du 28 novembre 2020

Mise à jour de cette documentation : ajout de 47 "tutos" video. Perfectibles ... mais disponibles !

Corrections de bugs.

Remise en service export format epub pour sauvegarde ou échange dossier élève entre tablettes et versions Windows, Mac.

Compatible avec échanges bi-directionnels entre version Android, Windows, MacOS via transfert de fichier.

NB : Bugs récemment identifiés qui seront pris en compte dans la prochaine version, courant décembre :

- le bouton "envoyer" e-carnet est KO. Palliatif : passer directement par votre logiciel de messagerie et "joindre" le fichier html produit.
- l'import d'un dossier élève ayant comme avatar une icone standard "animal" ne restitue pas correctement cet avatar. Palliatif : remettre manuellement un avatar apres import

NB : les nouvelles versions Windows, MacOs et Linux seront disponibles mi-décembre 2020. Elles auront les particularités suivantes :

- import de photos, vidéos
- production des e-carnets
- génération automatique des documents dans 3 formats : html, pdf, png
- import/export dossier élève depuis et vers tablette
- import/export sauvegarde complète depuis/vers tablette



— comme la version Android, fonctionnement sans serveur (connectivité internet permanente non nécessaire)

Version 1.9.10v106 du 25 mai 2020

Ajout du bouton « importer photo » dans le volet de gauche

Prise en compte des avatars personnalisés dans la sauvegarde/restauration

Optimisation de la gestion du journal

Correction bug de la fonction « tableau de bord »

Mise à jour fichier des remplacements pour la personnalisation du e-carnet.

Ajout d'un bouton "mise à jour fichier remplacements"

Version 1.9.9v105 du 19 avril 2020

Amélioration de la fonction de personnalisation des e-carnets. Exemples : suppression bloc signature direction, suppression mode 2 colonnes dans les appréciations, augmentation taille police, remplacement de libellés, ...

Amélioration de la fonction de gestion des ateliers : désactivation par défaut en mode enseignant.

Mise à jour parties Aide, A propos.

Version 1.9.8v104 du 29 mars 2020

Correction d'un bug.

Version 1.9.6v102 du 28 mars 2020

Spécial travail à distance : Ajout d'une fonction permettant d'envoyer une consigne à tous les parents.

Ajout possibilité de personnaliser la mise en forme et les contenus des e-carnets et e-journaux produits.

Diminution des causes de plantage.

Vous pouvez continuer d'utiliser e-carnet à distance en incorporant des photos que les parents pourraient vous envoyer.



Version 1.8.9v101 du 1er mars 2020

Possibilité de pré sélectionner jusqu'à 8 observables par défaut, 1 par "atelier" pour une affectation automatique lors de la capture par les élèves.

Possibilité de modifier les libellés des observables.

Possibilité d'ajouter des "étiquettes" (tags) à chaque observable pour faciliter leur sélection dans la grille.

Corrections de bugs et optimisations diverses.

Version 1.8.7v100 du 18 février 2020

En mode élève, affectation des photos à un observable par défaut. Evite d'avoir à affecter les photos à posteriori. Sélection à partir de la grille de suivi. Le clic sur le bouton retour ne fait plus quitter prématurément. Optimisations multiples pour diminuer le risque de plantage lorsque le nombre de photos devient important (> 500).

Version 1.8.6v99 du 10 février 2020

Optimisation et correction bug d'affichage de la grille de suivi.

Version 1.8.5v98 du 2 février 2020

Optimisation de la gestion mémoire pour diminuer les risques de plantage dans le cas de grand nombre de photos. D'autres optimisations sont en cours de préparation. Correction de bugs.

Version 1.8.3v96 du 7 janvier 2020

Mise à jour du lien vers la documentation dans la page Aide.

La lecture des vidéos est de nouveau opérationnelle (correction bug).

Version 1.8.2v95 du 4 janvier 2020

La grille de suivi est maintenant affichée pour les élèves d'une même section.



Les fichiers e-carnet peuvent être produits directement depuis la page contenant la liste des élèves, affichée en mode liste (et pas mosaïque). Ils s'enregistrent directement sur la tablette.

Nouveau document possible : e-journal. Il reproduit le contenu qui apparaît dans le blog élève. Similaire au e-carnet mais les observables sont présentés par ordre chronologique, quel que soit le référentiel utilisé. Permet d'avoir des observables décrits selon plusieurs référentiels (exemple : anglais/français). Email modifié en conséquence : e-journal au lieu de e-carnet. Personnalisation dans les réglages.

Ce document e-journal peut être multi lingue. Il peut rassembler des observables rédigés en plusieurs langues (cas des classes qui enseignent plusieurs langues).

Changement du sélecteur de photo pour l'avatar élève. Il est maintenant possible d'aller choisir une photo n'importe où sur la tablette.

Fonction de nettoyage des documents pour lesquels les medias ont été supprimés.

Fonction d'import du fichier de sauvegarde des élèves.

Sauvegarde automatique des réglages à chaque démarrage de l'application.

Amélioration gestion sauvegarde/restauration des données de l'application.

Correction bug de la fonction exporter liste des élèves au format xlsx depuis la page liste des élèves.

Ajouter message d'alerte si le filtre de date dans le e-carnet conduit à 0 media.

Version 1.8.0v93 du 1er janvier 2020

Le catalogue de référence est maintenant personnalisable grâce à une application windows et MacOS (voir notre site web). Le fichier résultant s'importe dans la tablette depuis "réglages/Gestion observables".

NB : le blog de l'élève est MULTI catalogue : quels que soient les catalogues successivement utilisés, les medias conservent la mémoire du catalogue ayant servi à affecter l'observable. le e-carnet, lui est MONO catalogue : il ne liste QUE les medias du catalogue courant

Cette possibilité permet la prise en compte des référentiels francophones différents (ASH, Montessori, Belge, ...) et des versions en d'autres langues (Anglais, Arabe, Occitan, Catalan, ...). Elle permet aussi de déployer une même version de référentiel au sein d'un même établissement.

Remise en service du contrôle de version et de l'inscription à la newsletter. Les tutoriels sont redevenus accessibles depuis l'application.

Correction du bug Supprimer document.

**Version 1.7.5v92**

Optimisation gestion taille des images, agrandissement dans le blog.

Version 1.7.3v91

Grille de suivi : ajout sélecteur de media.

Bouton repositionnement par défaut de la fenêtre journal dans réglages/journal.

Correction bug lié à utilisation d'une période de sélection.

Correction bug grille de suivi qui ne s'affichait plus

Version 1.7.2v90

Réactivation de la synthèse vocale.

Correction bug lié à la rotation des photos dans le e-carnet et les fichiers epub.

Version 1.5.0v70

Cette nouvelle version a fait l'objet de nombreuses optimisations techniques visant à augmenter les performances en situation d'un grand nombre de medias (plusieurs centaines de photos par exemple).

Elle diminue aussi les cas de plantage.

Information importante pour les utilisateurs actuels : lors du prochain lancement, une opération technique va être réalisée.

Cette opération qui n'aura lieu qu'une seule fois peut prendre du temps (jusqu'à plusieurs dizaines de minutes selon le nombre de photos). Il est important d'attendre la fin du processus.

Nouvelles fonctionnalités :

- Ajout nouveau pad pour signature des parents, directement depuis le e-carnet généré, dans la case prévue à cet effet. La signature des parents est uniquement visible dans le e-carnet qu'ils auront signé depuis la tablette de l'enseignant.
- Ajout sélection d'une période pour ne conserver dans le e-carnets que les observables d'une période. Menu "réglages", "Parametres e-carnet".
- Compatible avec un grand nombre de medias (testé 700, mais pourra dépasser)



- Export de la grille de suivi sous forme de fichier Excel.
- Export de tout le contenu (base de données et medias : photos, videos, audio) dans un dossier (fichier SAUVEGARDE_ECM.zip)
- Import du fichier de sauvegarde dans une autre tablette si besoin (transfert ou sauvegarde). Ne pas changer le nom du fichier : SAUVEGARDE_ECM.zip
- Affichage d'une fenetre de 'logs' (journal) qui montre ce qui se passe, affiche les éventuelles erreurs et produit un fichier journal qui peut être facilement consultable et envoyé par email pour support. L'affichage de ce popup journal est gérable dans Réglages/Journal.

Les 2 modes d'utilisation de l'application

Il y a principalement 2 modes d'utilisation de l'application.

- Le mode par défaut est le "mode élève".
- Le second mode est celui réservé au professeur.

L'application est prévue pour être utilisée principalement par le professeur mais elle peut être utilisé aussi par un élève.

Dans ce cas les fonctionnalités sont adaptées. L'élève a accès uniquement aux fonctions de capture d'image de vidéo, de sons et de texte.

La taille des icônes et des textes dans la barre supérieure de menu est spécialement agrandie pour une simplification de l'accès par les élèves.

C'est le mode par défaut de l'application. Il est décrit ci-après.

Parcours élève

Ecran d'accueil, mode élève

Au lancement de l'application, un écran permet de sélectionner la fiche élève depuis laquelle l'enregistrement des preuves :

- photo
- vidéo
- commentaire écrit
- commentaire audio

4 icones de capture ont été spécialement agrandies pour être adaptées aux capacités motrices des élèves de maternelle.

L'élève va pouvoir réaliser les actions suivantes :

- Prendre une photo de son travail



- Prendre une vidéo de son travail
- Enregistrer sa voix
- Enregistrer une note
- Visualiser ses documents capturés au fil du temps

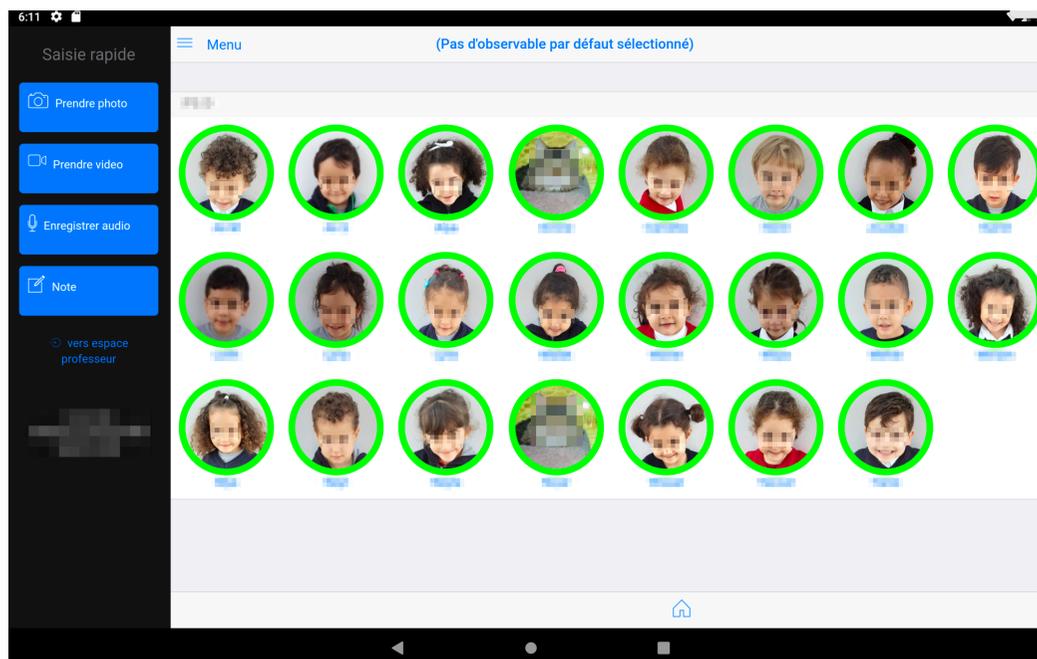


FIGURE 1.21 – Ecran d'accueil en mode élève

Vidéo : saisie d'une trace par un élève

!embed

Ecran d'accueil, sélection de l'atelier

La sélection de l'atelier s'effectue en touchant la ligne d'entête.



FIGURE 1.22 – Affichage popup de sélection d’un atelier

Pour sélectionner l’atelier sur lesquels le groupe d’élèves munis de la tablette travaille, touche la zone bleue contenant l’atelier correspondant :



FIGURE 1.23 – Sélection d'un atelier

Le numéro de l'atelier et l'observable associé s'affichent maintenant dans la ligne d'entête.

A partir de cet instant, toutes les traces capturées par le groupe d'élève vont être affectées automatique à cet observable rappelé dans l'entête.

Des lors que l'élève a commencé par choisir son avatar avant de capturer une photo, sa trace est automatiquement renseignée et vous n'aurez plus rien à faire, excepté revoir ou affecter un commentaire.

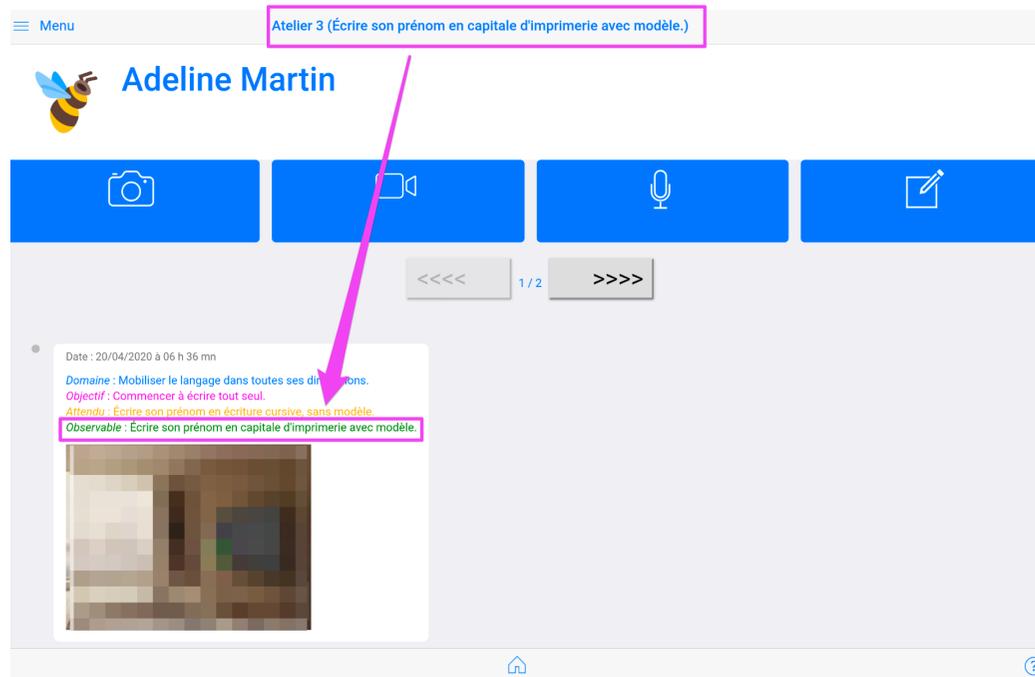


FIGURE 1.24 – Affectation automatique de l'observable à la trace

NB : au retour en mode enseignant, l'atelier courant est désélectionné. Aucun atelier par défaut n'est alors actif. Ceci pour éviter l'affectation automatique d'un observable à toute nouvelle capture de trace réalisée en mode enseignant. Il est néanmoins possible de re-sélectionner un atelier par défaut. Il sera ajouté à tout observable que vous pourriez choisir en complément.



Prendre une photo

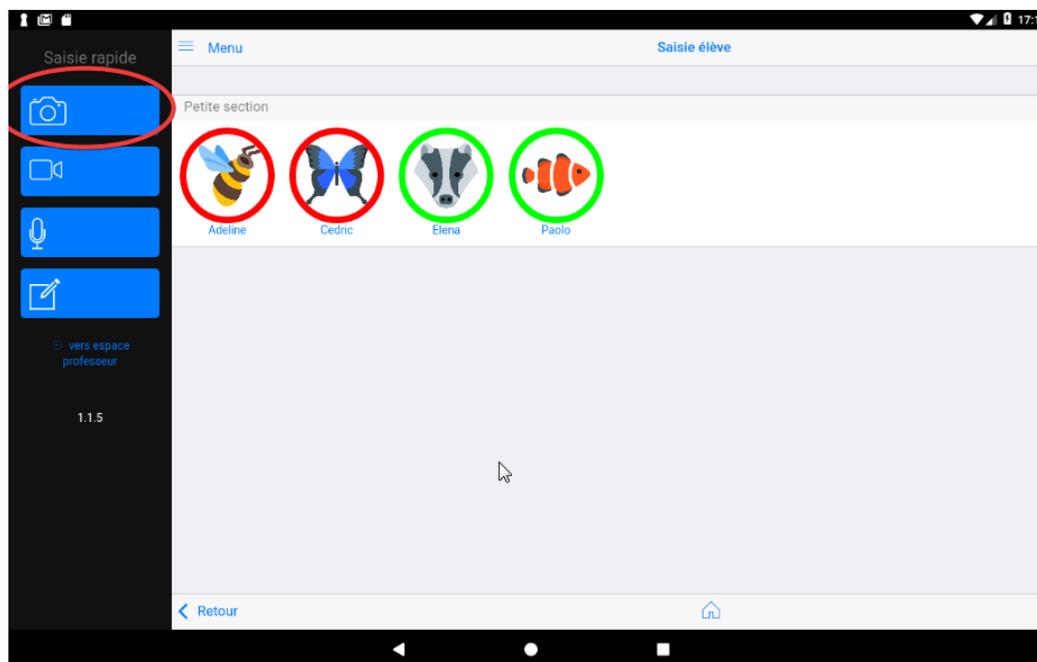


FIGURE 1.25 – Prendre une photo

Une fenêtre de prise de vue s'affiche et l'élève n'a plus qu'à appuyer sur le déclencheur.

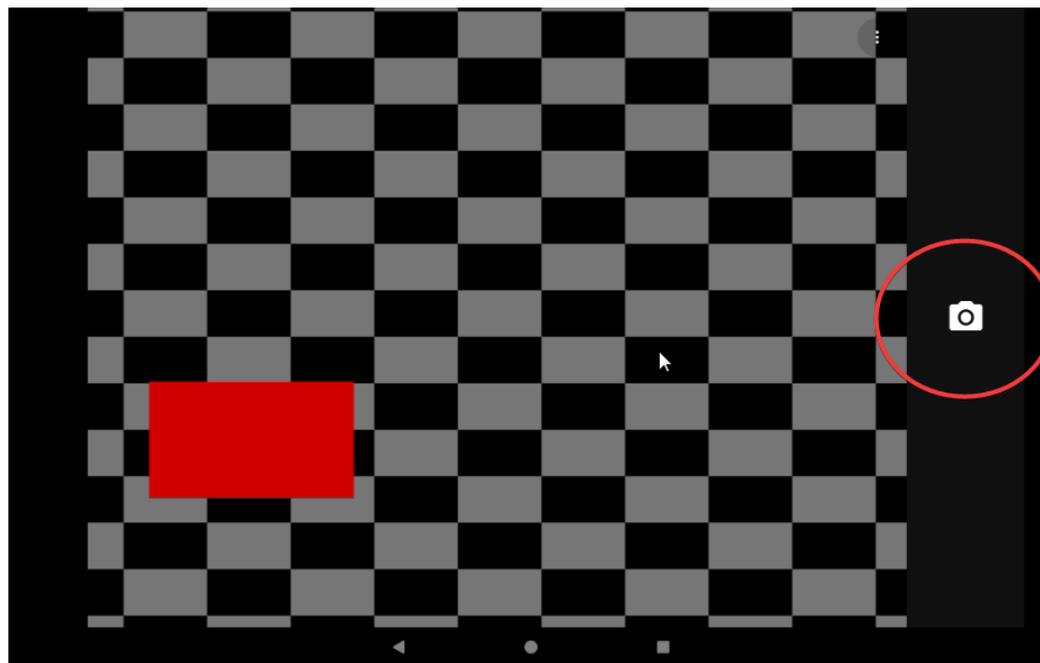


FIGURE 1.26 – Déclencher la photo

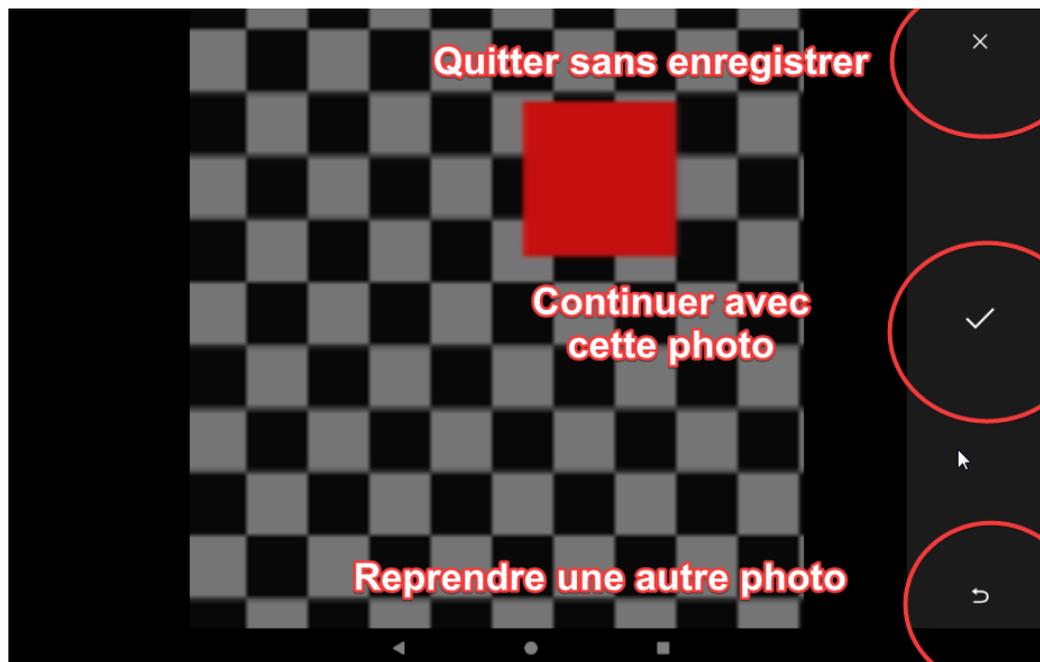


FIGURE 1.27 – Fonctionnalités photo

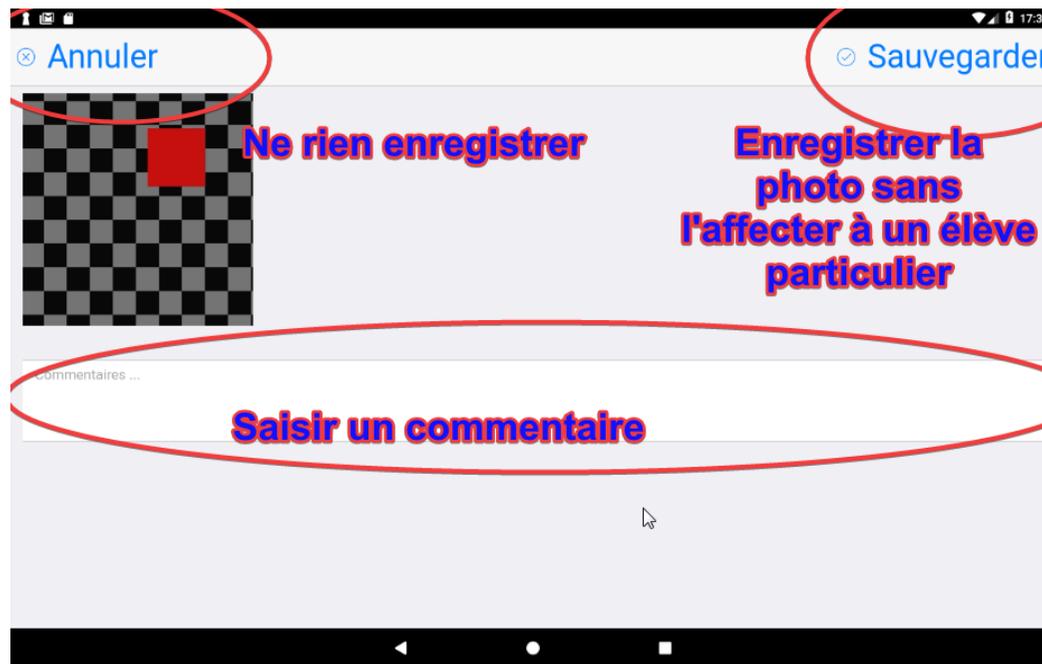


FIGURE 1.28 – Edition du document photo

Saisie d'un commentaire associé à la photo : 2 possibilités.

Avec le clavier, Avec une reconnaissance vocale :

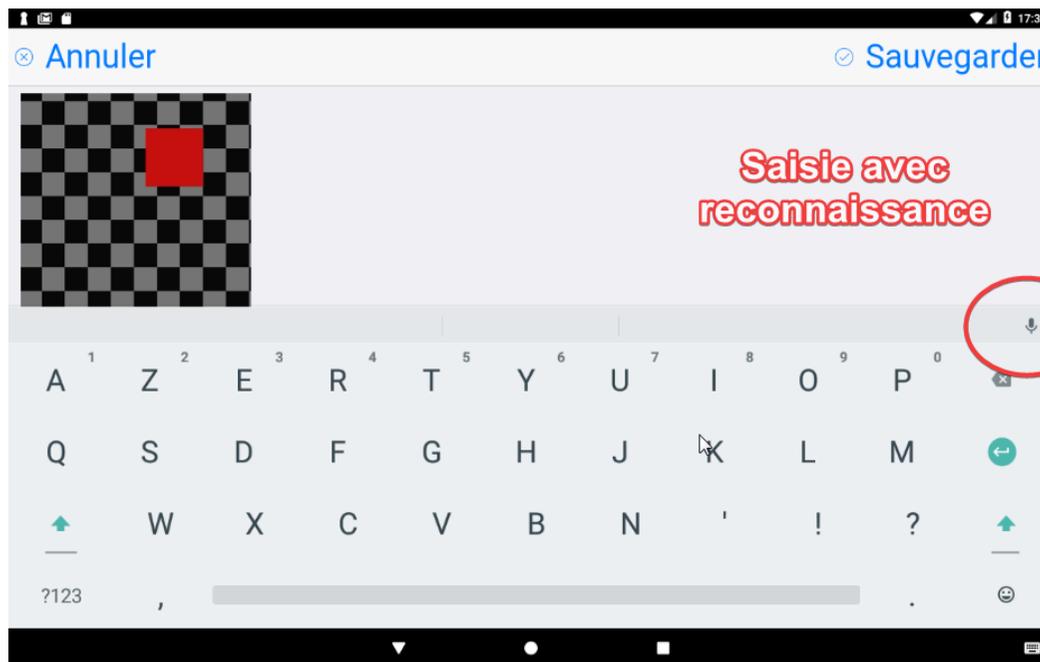


FIGURE 1.29 – Bouton saisie vocale

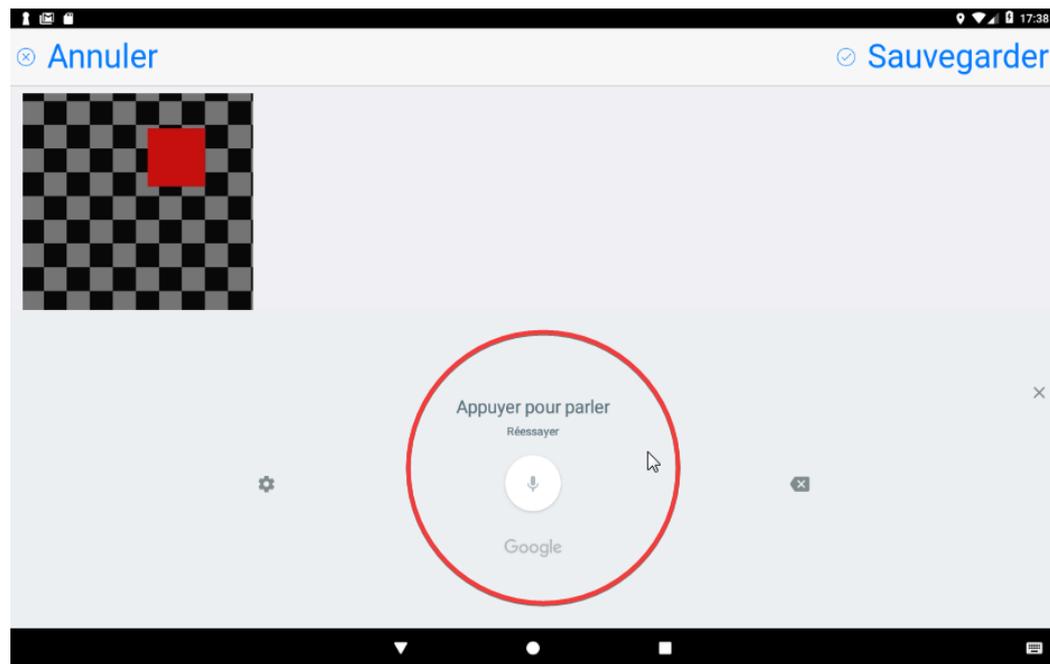


FIGURE 1.30 – Bouton démarrage saisie vocale

L'écran suivant s'affiche après avoir Sauvegarder

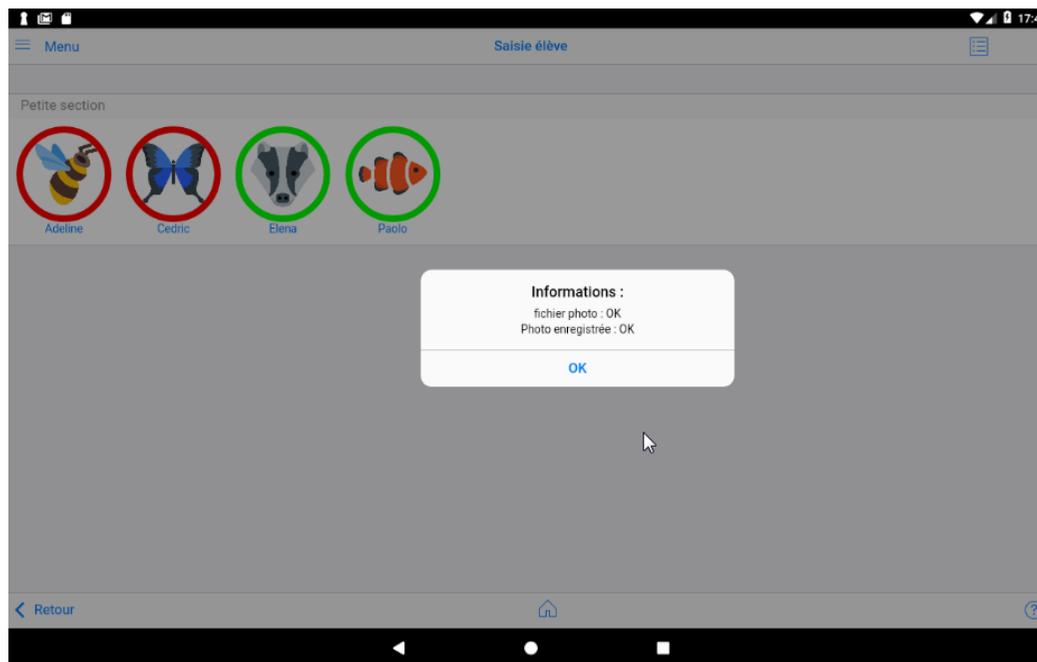


FIGURE 1.31 – Confirmation enregistrement photo

Le message indique que tout s'est bien déroulé !

Point important :

Lorsqu'aucun élève n'a été préalablement sélectionné, la photo n'est pas associée à aucun élève. L'association devra être réalisée par le professeur dans un second temps, grâce au mode **professeur** et au menu **Mes documents**.

Ce mode de capture permet d'utiliser rapidement la tablette sans aucun choix préalable (mode **Saisie rapide**).



Prendre une video

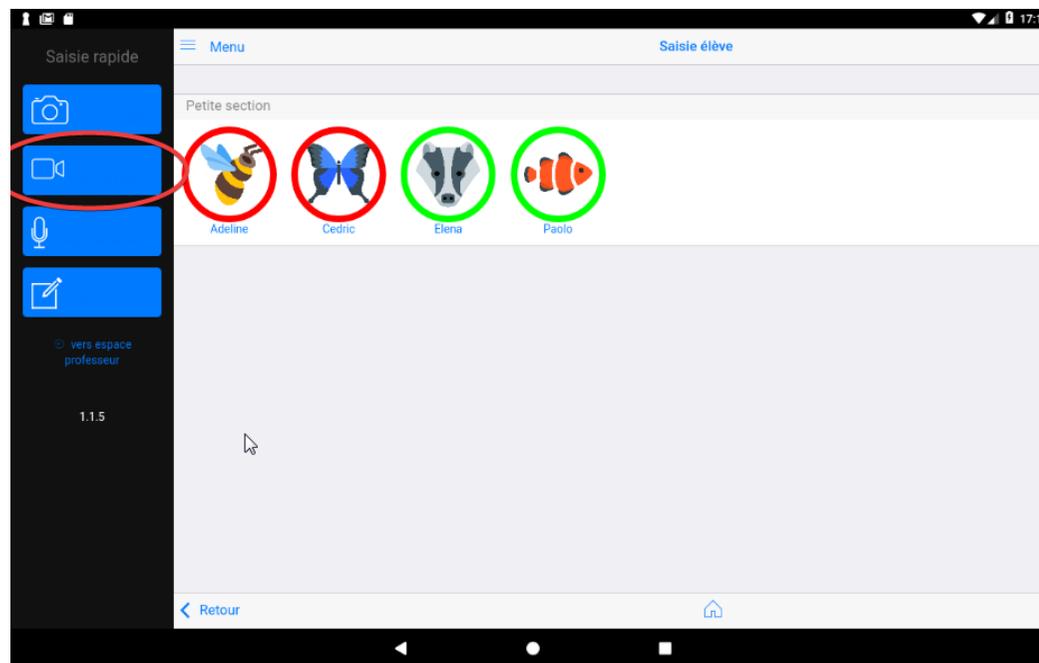


FIGURE 1.32 – Enregistrer vidéo

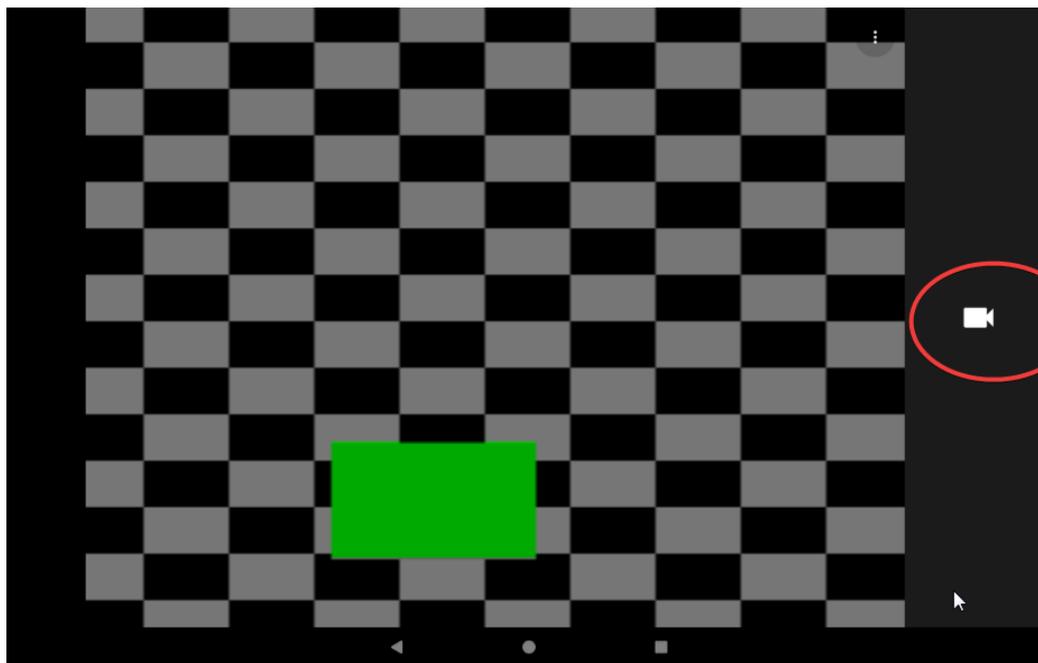


FIGURE 1.33 – Déclencheur vidéo

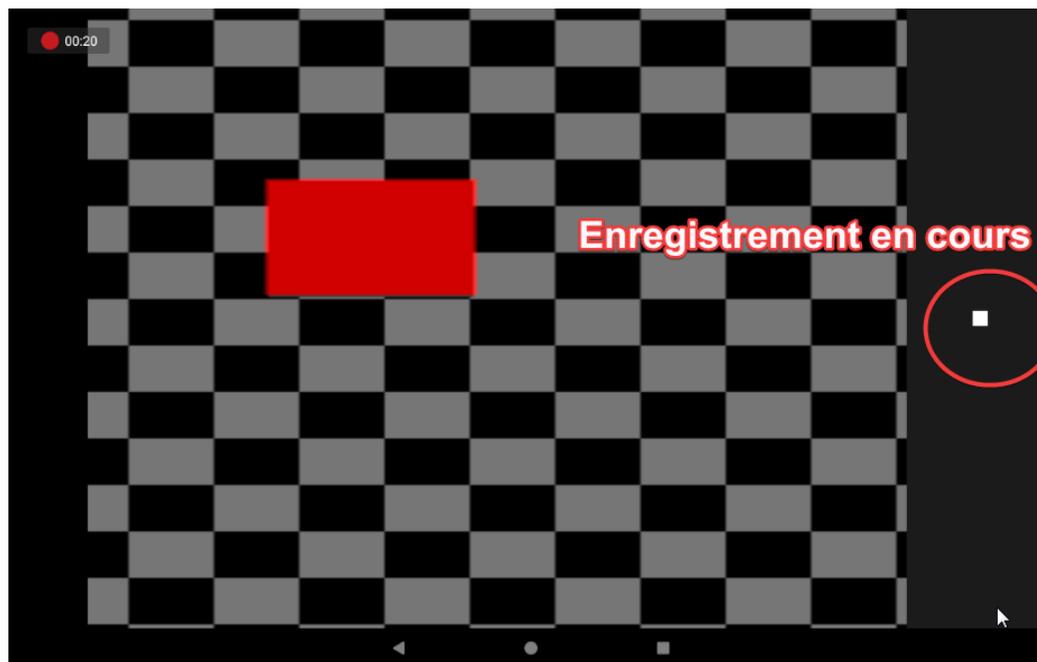


FIGURE 1.34 – Bouton arrêt enregistrement

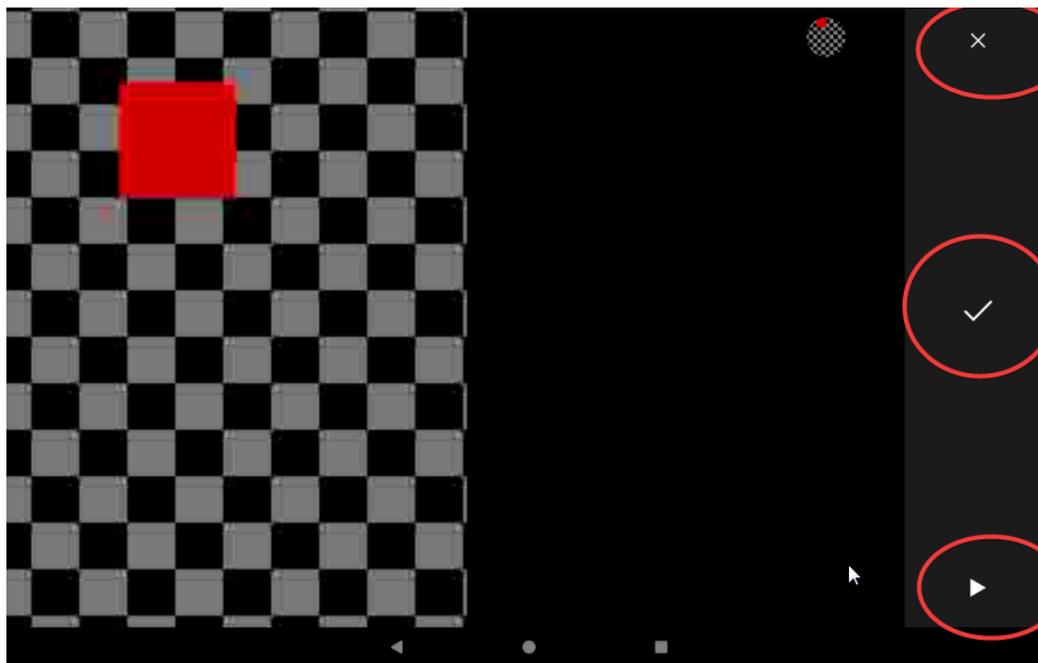


FIGURE 1.35 – Fonctionnalités vidéo

Fonctions identiques que pour la photo :

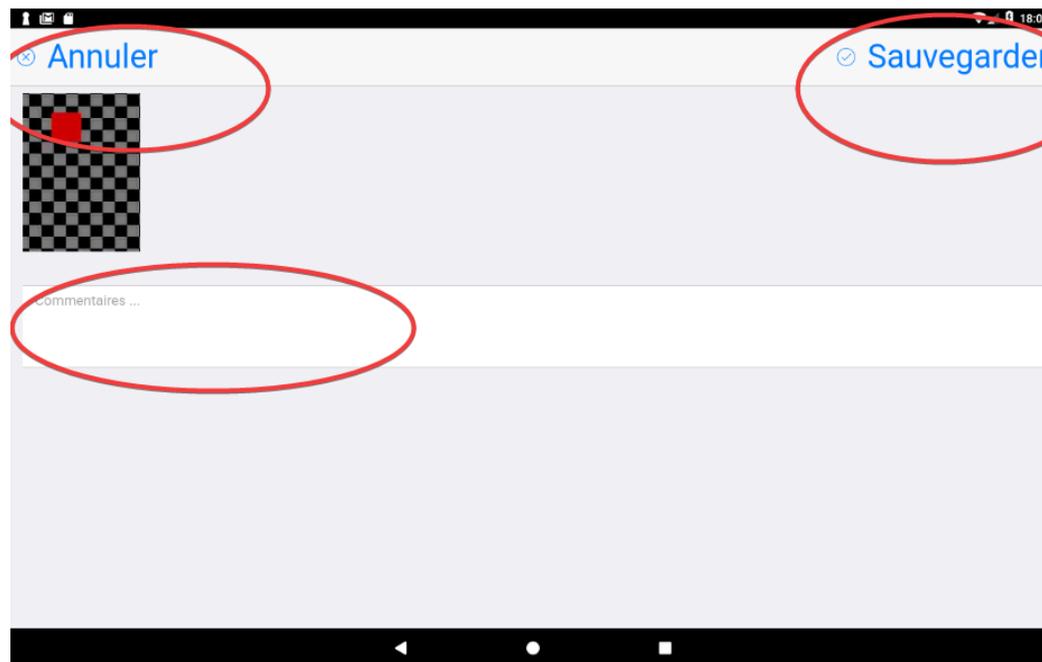


FIGURE 1.36 – Edition du document vidéo



Enregistrer un son

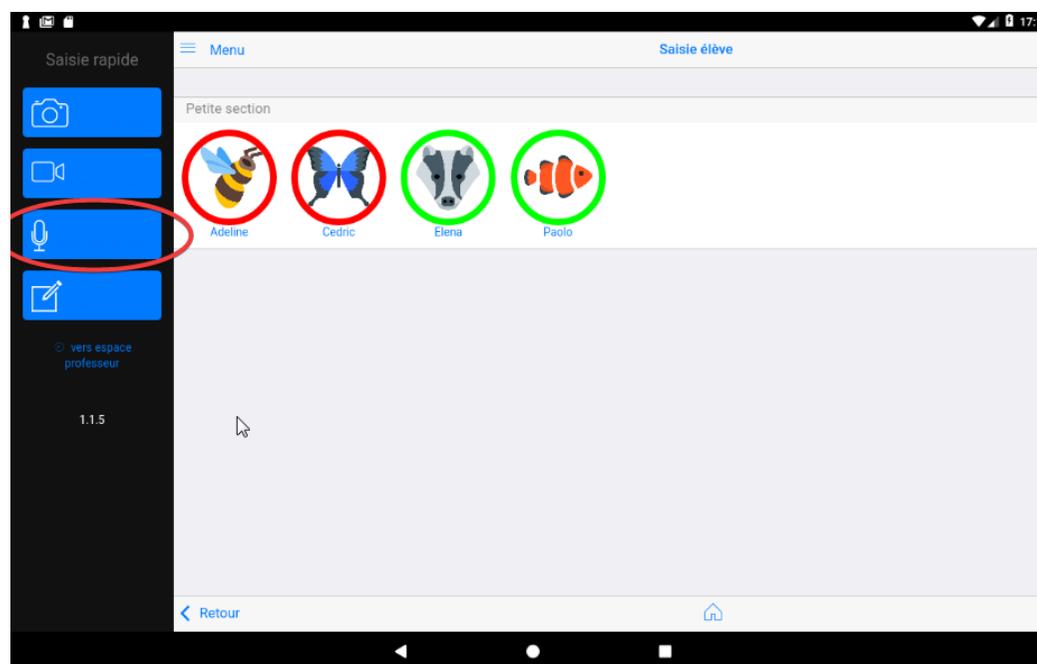


FIGURE 1.37 – Enregistrement audio

Appuyer sur Démarrer pour commencer l'enregistrement audio.

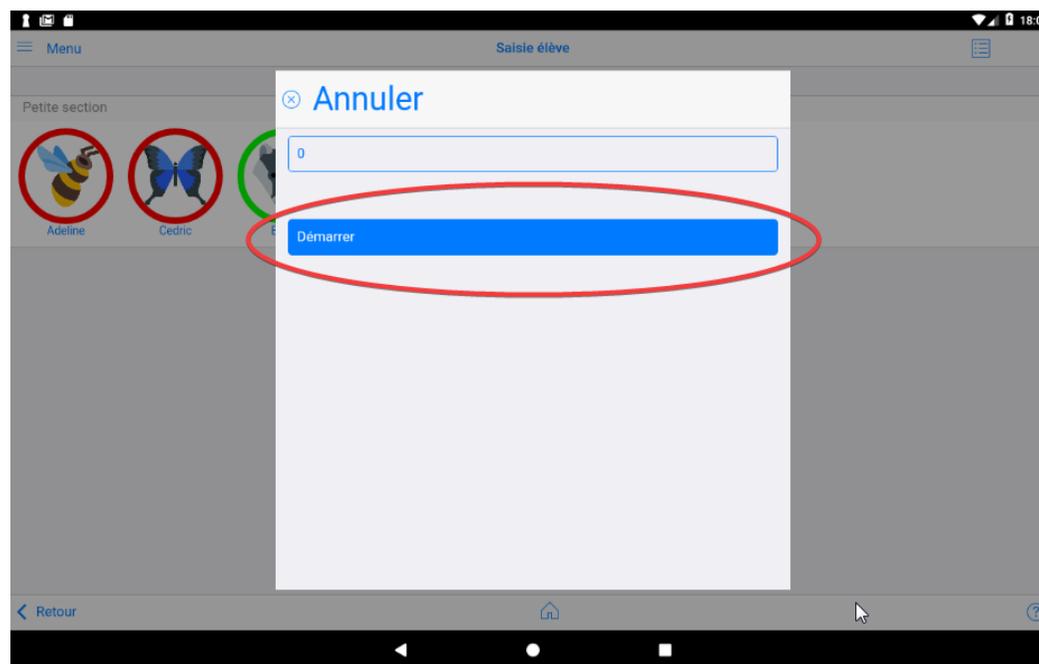


FIGURE 1.38 – Démarrer enregistrement audio

Lors du premier usage du logiciel sur la tablette, il faut **Autoriser** l'enregistrement. Il est préférable que le professeur effectue ce premier réglage.

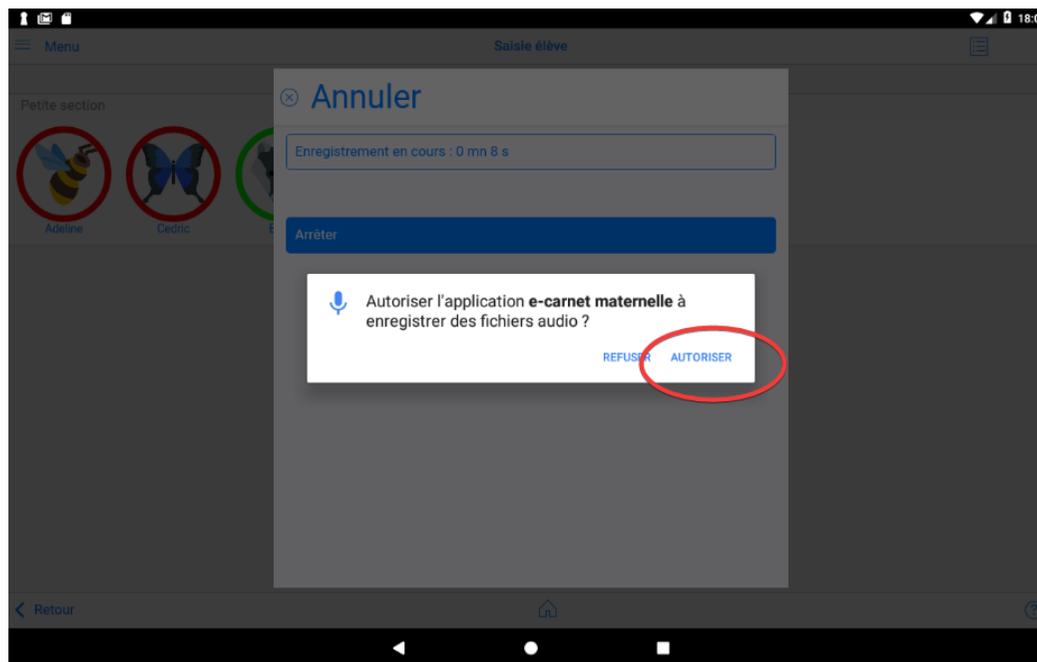


FIGURE 1.39 – Donner autorisation

Pendant l'enregistrement, un compteur précise la durée. Il faut appuyer sur **Arrêter** pour mettre fin à l'enregistrement.

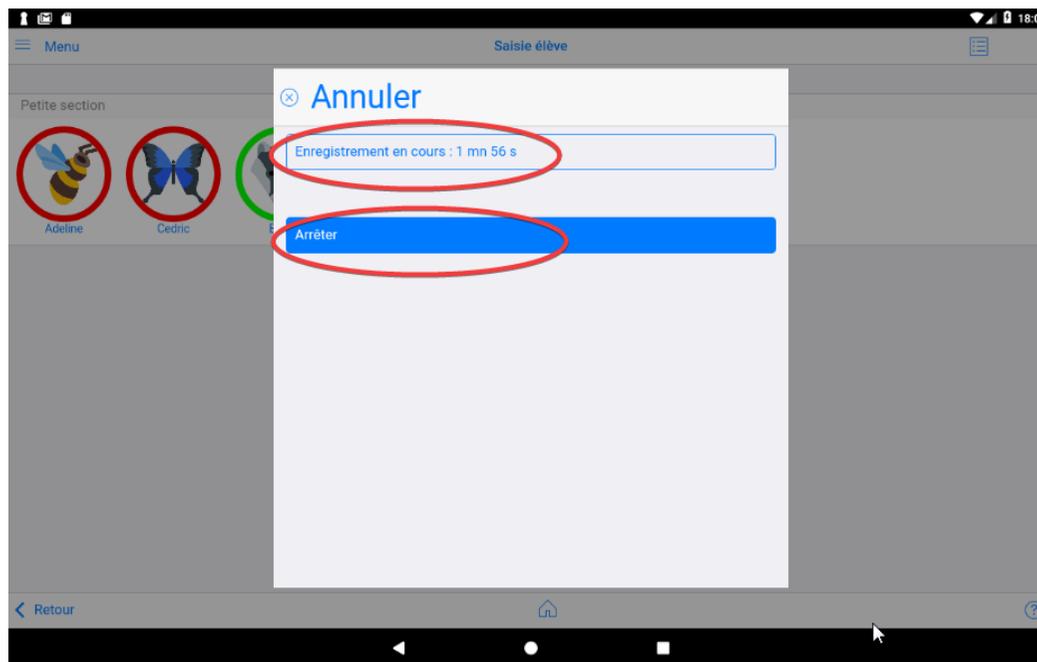


FIGURE 1.40 – Arrêter enregistrement audio

A la fin de l'enregistrement un message de confirmation indique si tout s'est bien passé.

NB : ce message précise par ailleurs le nombre total de documents déjà enregistrés par la tablette avec le logiciel *e-carnet de maternelle*.

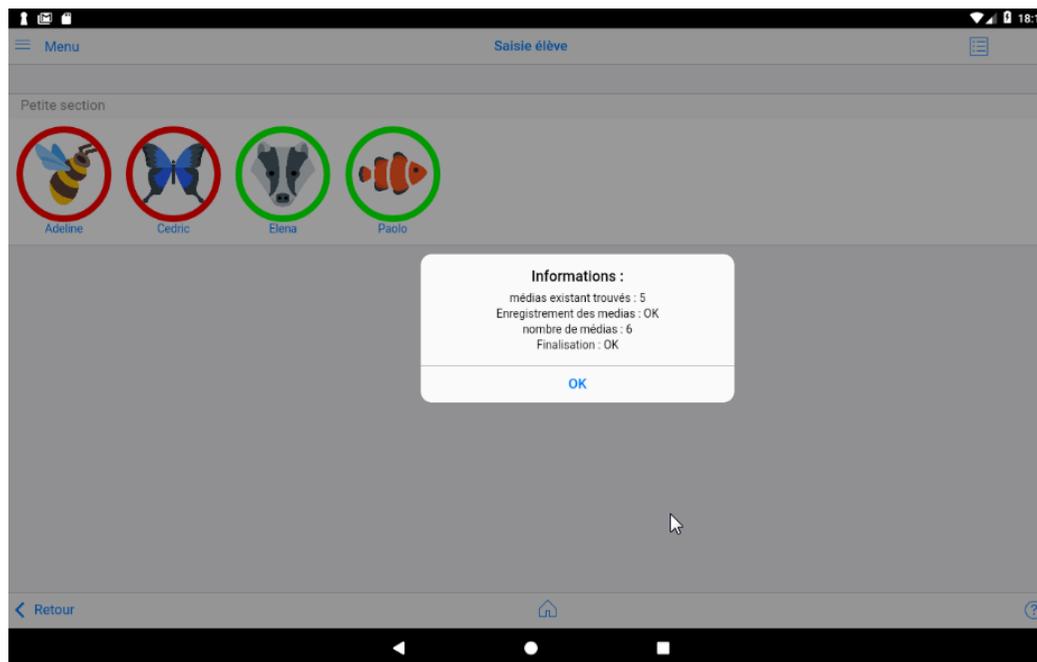


FIGURE 1.41 – Confirmation enregistrement vidéo



Saisir une note

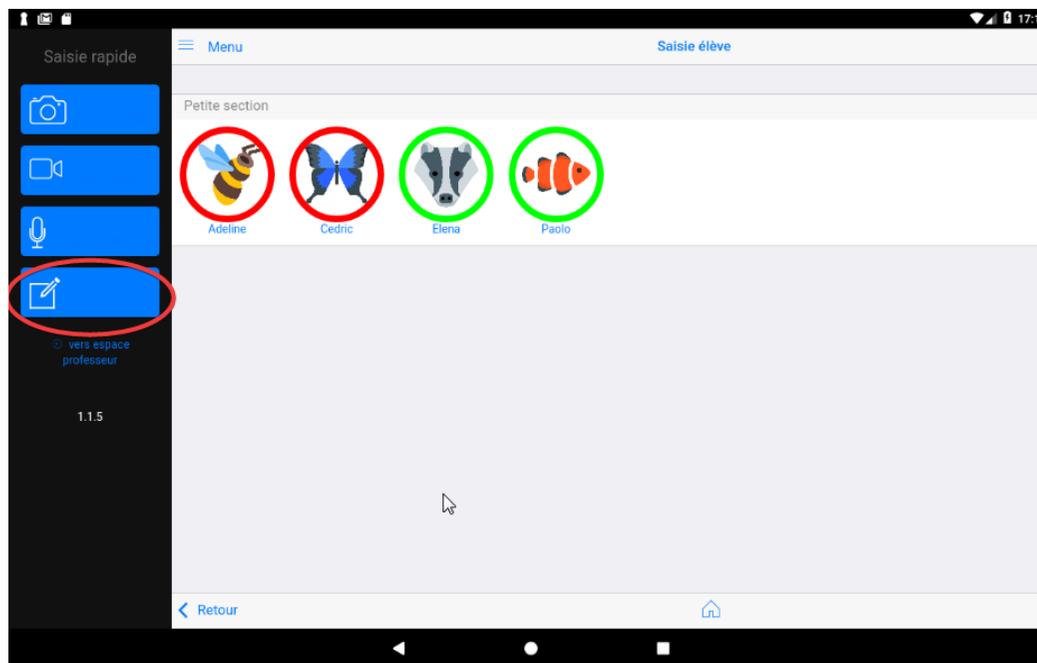


FIGURE 1.42 – Saisir une note

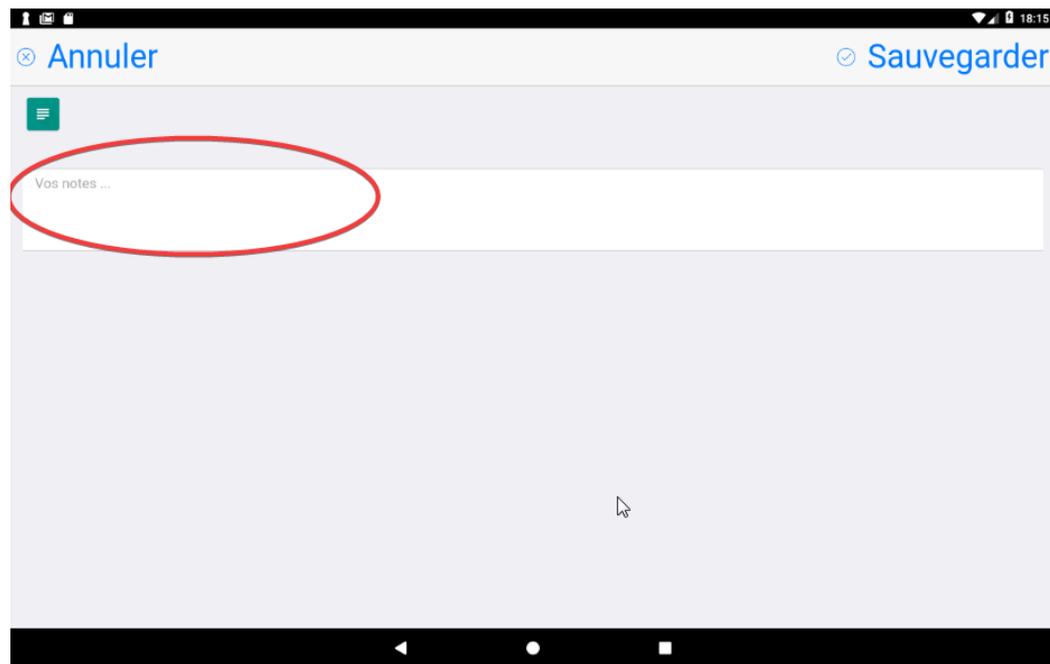


FIGURE 1.43 – Edition de la note

Comme précédemment, 2 possibilités :

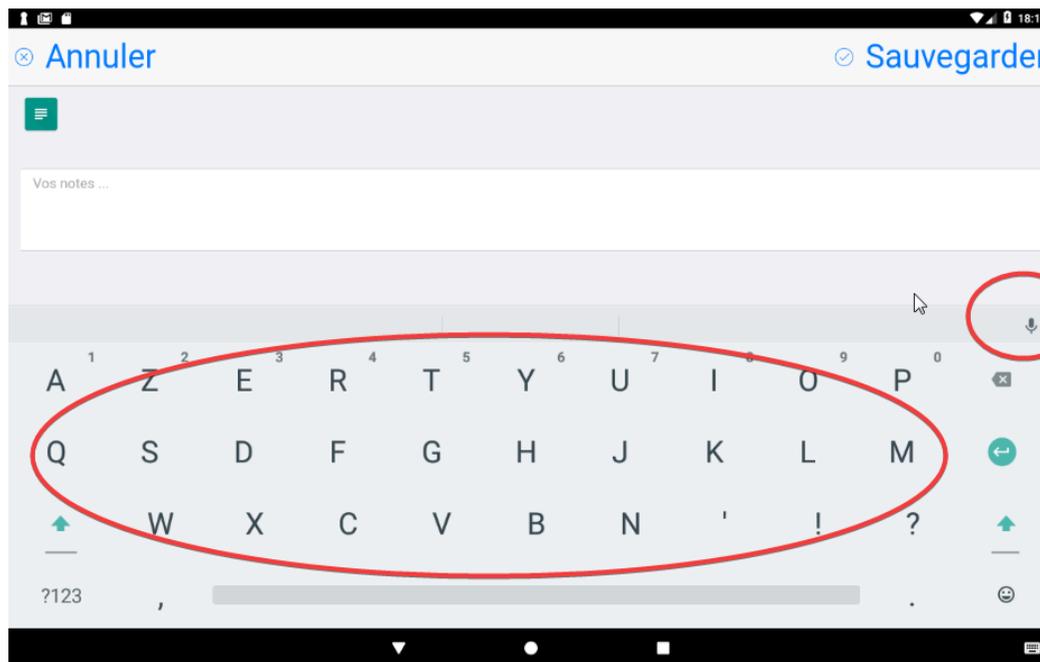


FIGURE 1.44 – Bouton saisie vocale

Un nouveau bouton *Ecouter* permet à l'élève de déclencher une synthèse vocale.

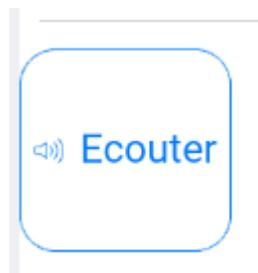


FIGURE 1.45 – Bouton Ecouter



Selection élève

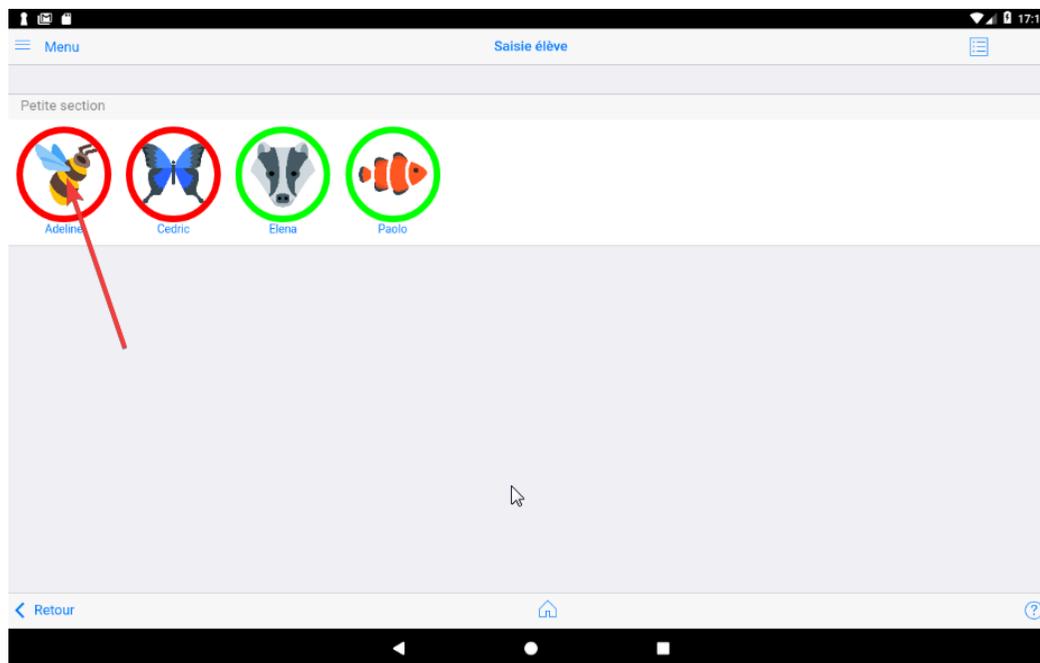


FIGURE 1.46 – Choisir un élève



Fiche élève

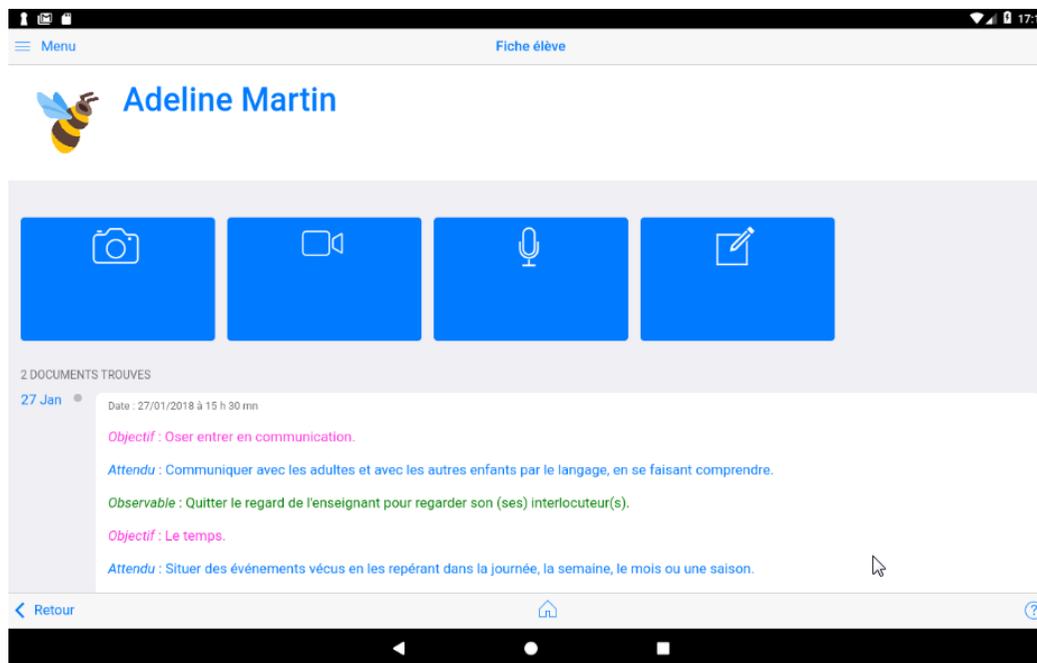


FIGURE 1.47 – Ecran élève, en mode élève

Le bouton **retour** permet de revenir à la liste des élèves.

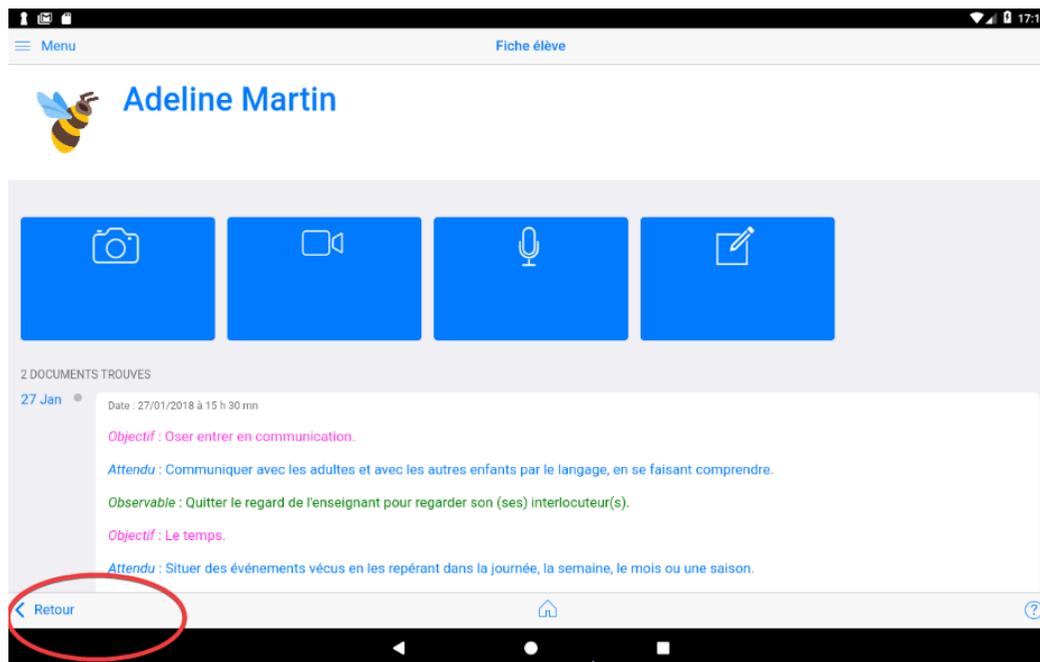


FIGURE 1.48 – Retourner à la liste

Le bouton **menupermet** de revenir aussi à la liste des élèves.

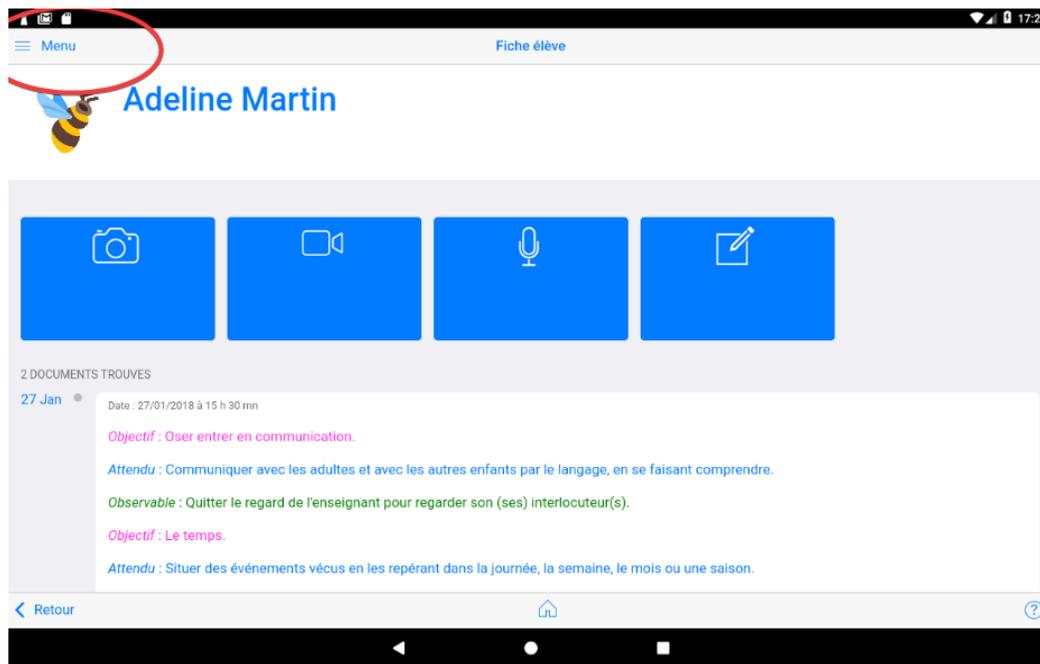


FIGURE 1.49 – Affichage barre de navigation

Basculer en mode professeur.

Le passage en mode professeur permet d'accéder à des fonctionnalités complémentaires de gestion et de paramétrage.

Regardez le changement du contenu des menu et l'adaptation de la taille des icônes.

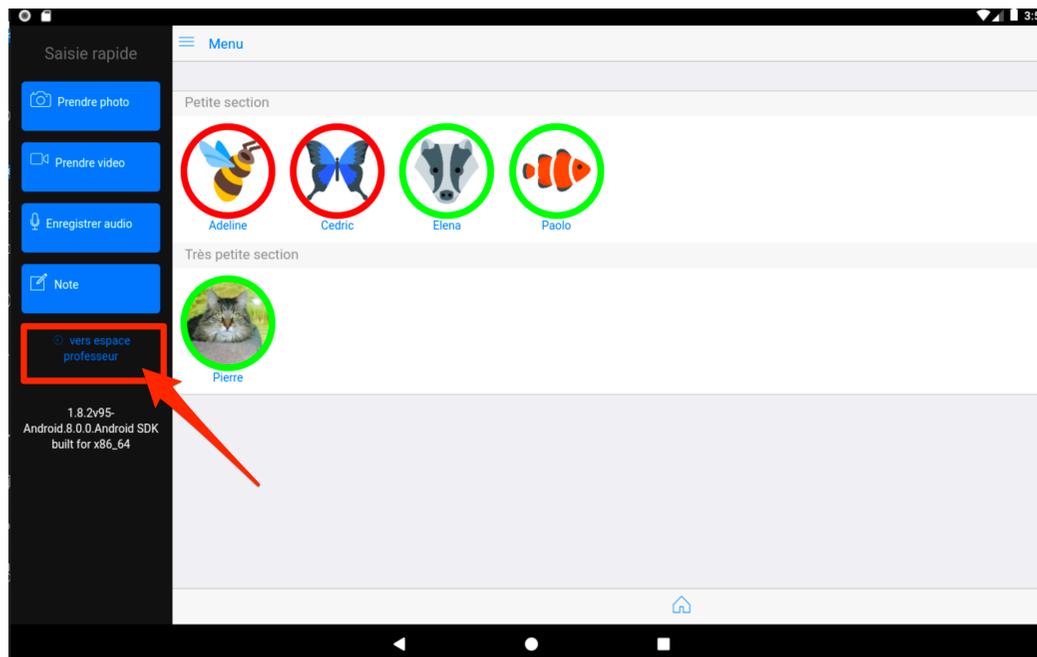


FIGURE 1.50 – Passage en mode professeur

Numéro de version

Ce numéro correspond à la référence de la version de l'application *e-carnet de maternelle* installée sur la tablette. Elle est utile à rappeler dans toute correspondance avec le soutien.

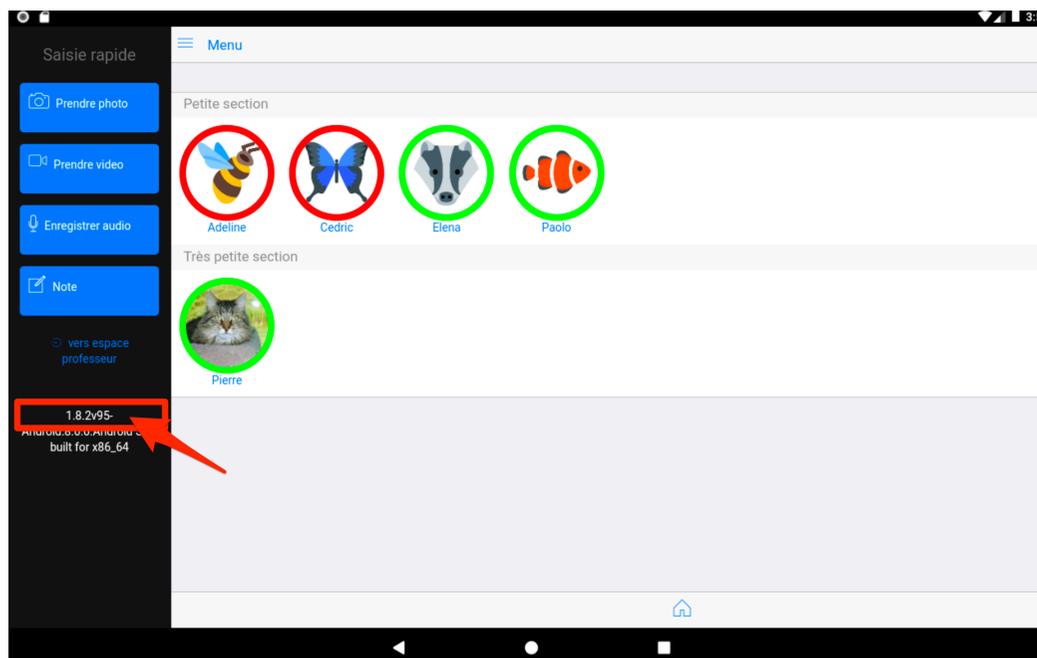


FIGURE 1.51 – Numéro de version

Parcours professeur

Afin d'éviter toute mauvaise manipulation des données par les élèves, un mot de passe protège l'accès au mode **professeur**. Le code par défaut est **1234**. Ce code pourra être modifié dans les **Réglages**.

De nouveaux boutons apparaissent à gauche.

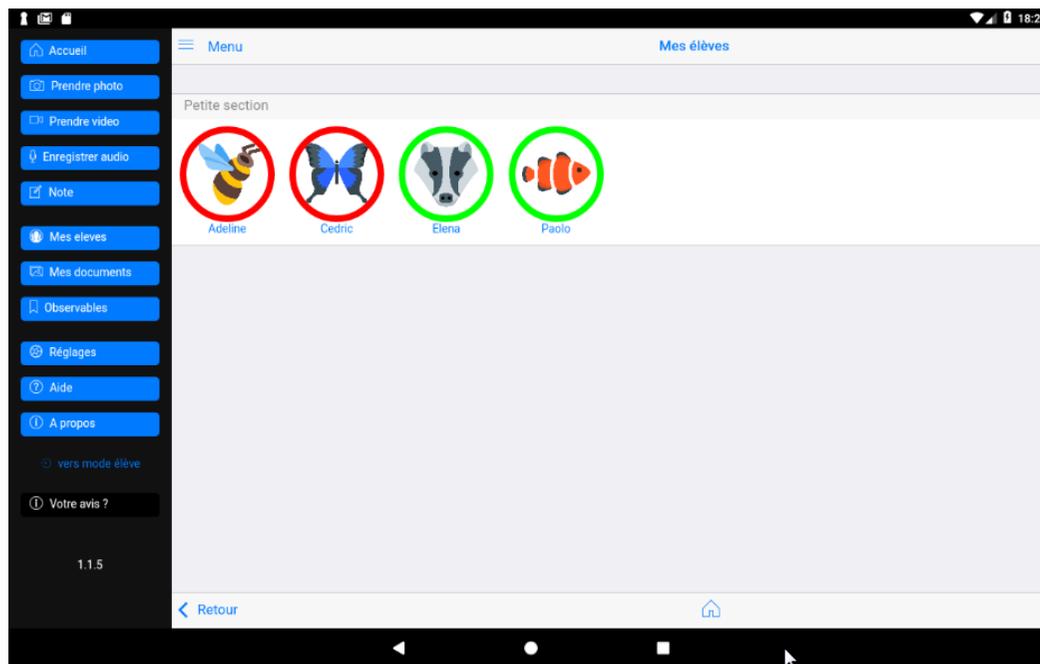


FIGURE 1.52 – Barre de navigation en mode professeur

Le bouton **Accueil** permet de refaire afficher cet écran dans toute circonstance. Il permet aussi de ‘rafraichir’ le contenu de certains écrans.

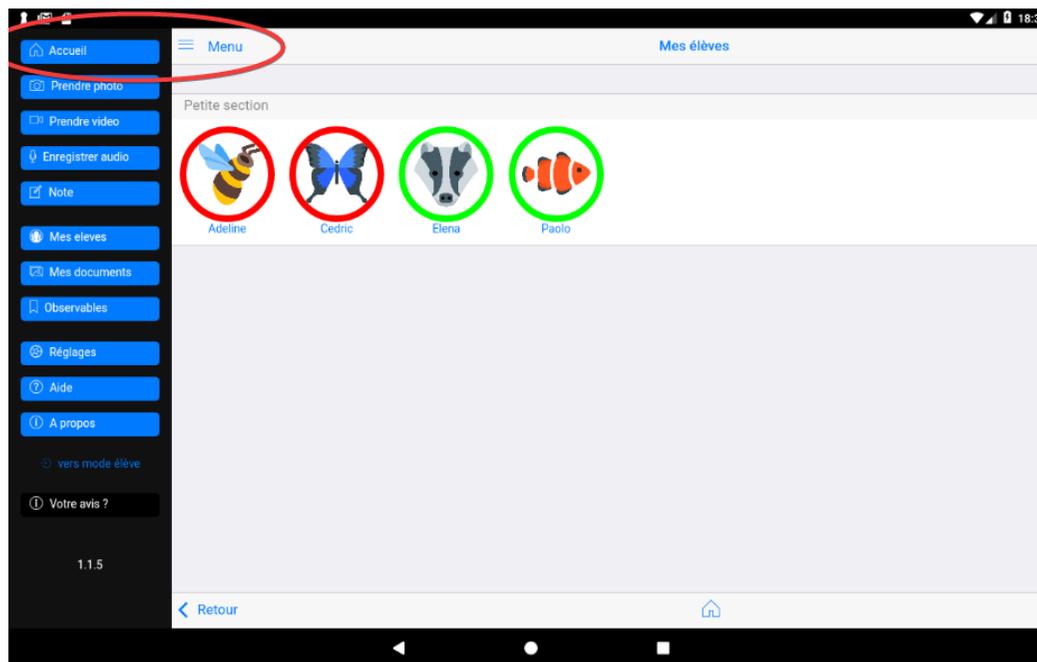


FIGURE 1.53 – Accueil en mode professeur

Boutons médias

Les 4 boutons :

- Prendre photo
- Prendre vidéo
- Enregistre audio
- Note

Ont des fonctions similaires à ceux du mode élève aux différences pres suivantes :

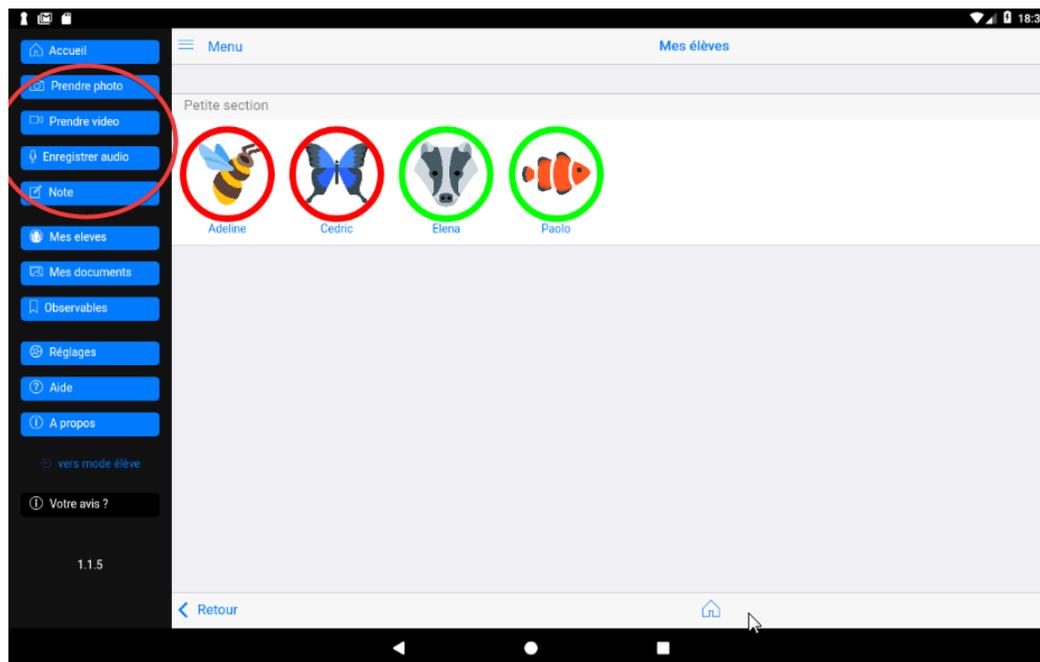


FIGURE 1.54 – Boutons capture

Il est possible de choisir l'élève à associer :

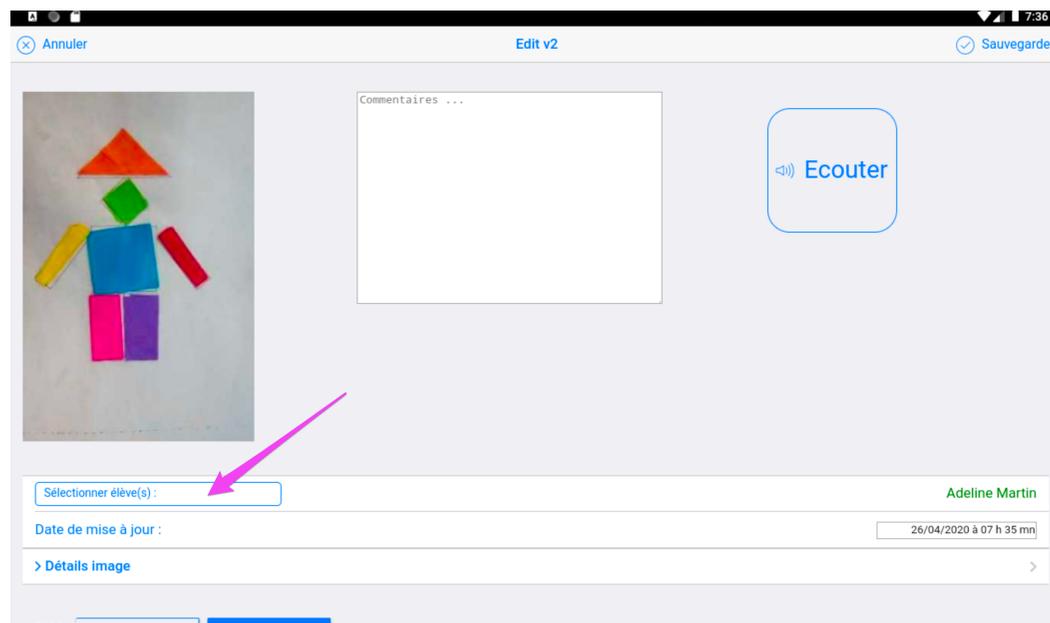


FIGURE 1.55 – Association document avec élève

Vous avez 3 possibilités pour associer des élèves à un média :

- Affecter un média à TOUS les élèves
- Affecter un media à AUCUN élève
- Affecter individuellement le media

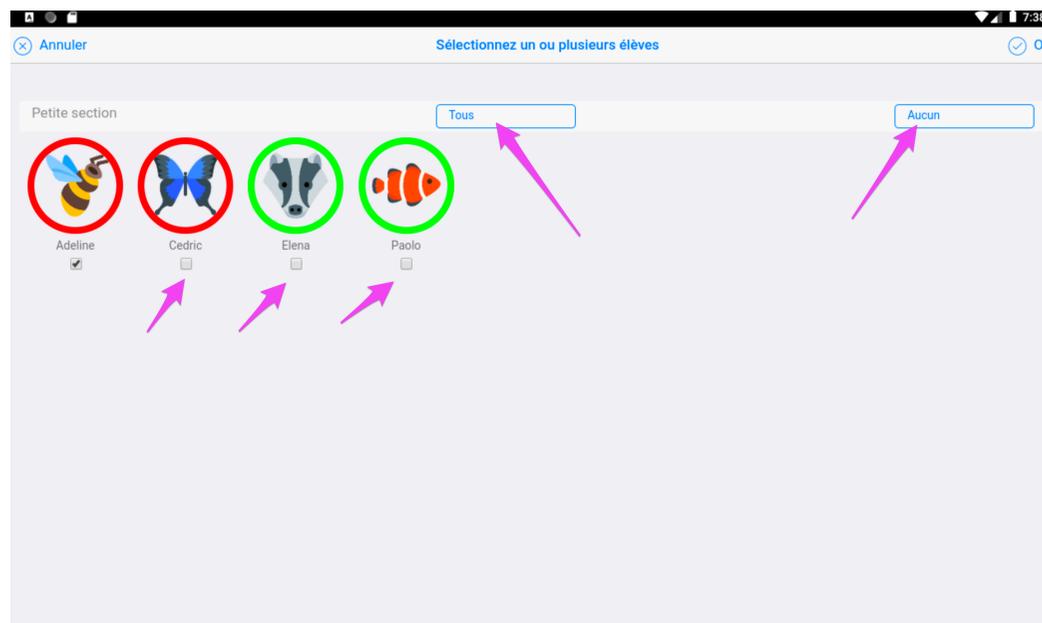


FIGURE 1.56 – Selecteur d'élève

Il est possible de changer la date de prise de vue ou de saisie du document. C'est cette date qui est restituée dans le carnet de réussite produit pour les parents.

!embed

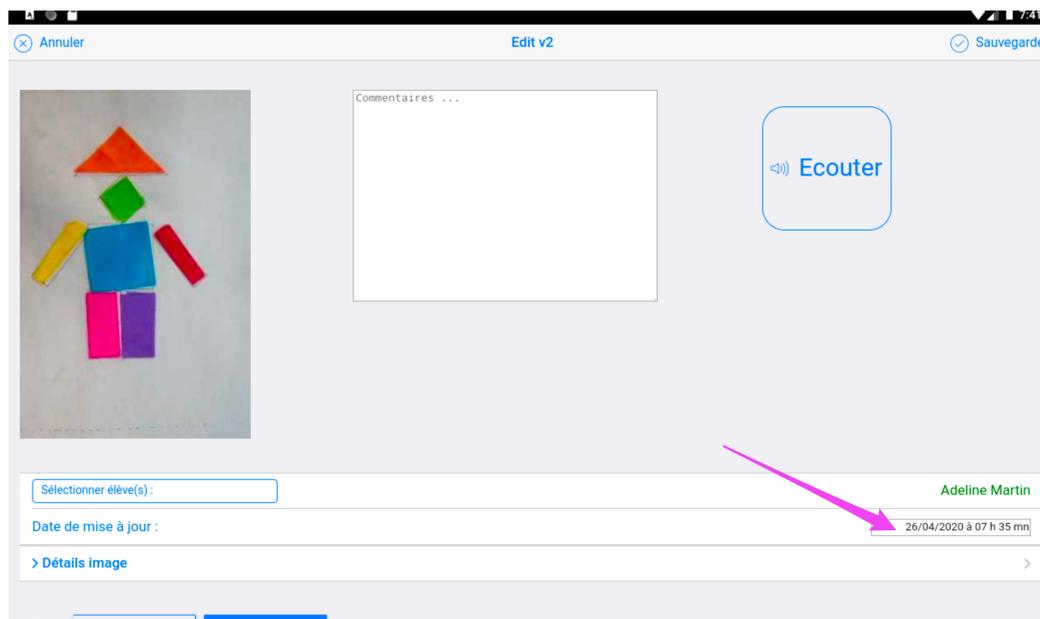


FIGURE 1.57 – Modification date du document

Il est possible d'associer une référence d'observable au document capturé.

Si vous avez paramétré des tags (étiquettes), cliquer sur le tag 'P4' permettant de filtrer le référentiel pour ne visualiser que les observables de la période 4 par exemple.

Puis activer le sélecteur pour associer le bon observable à la trace que vous venez de capturer.

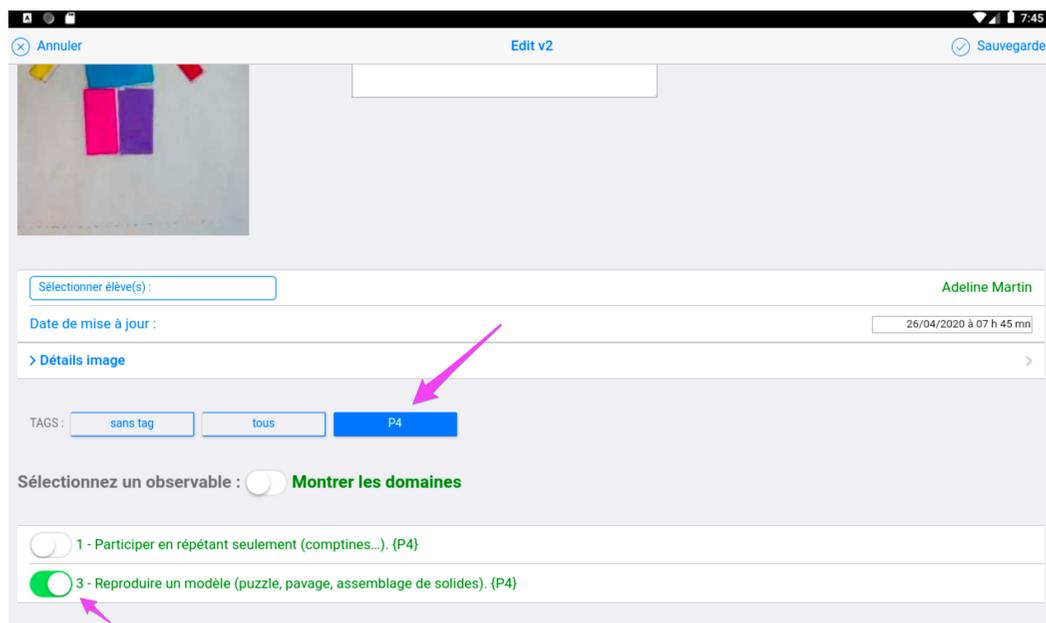


FIGURE 1.58 – Affectation à un observable du référentiel

Terminer en sauvegardant :

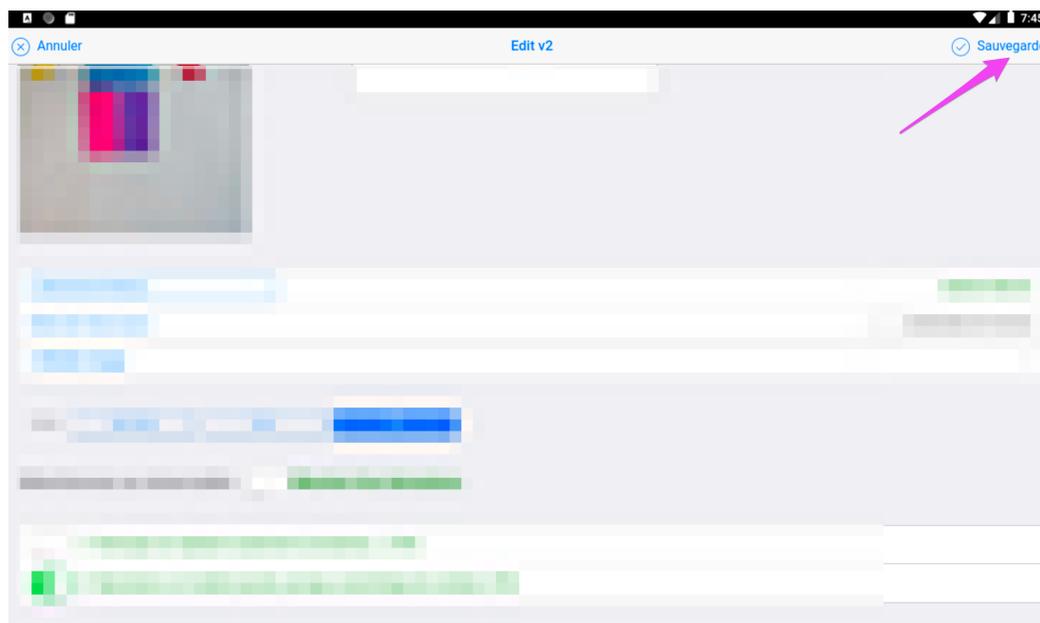
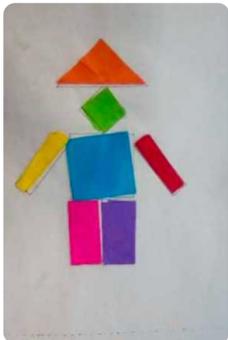


FIGURE 1.59 – Sauvegarder trace

Avec un commentaire associé et en utilisant les dernières fonctionnalités de personnalisation du e-carnet, voilà à quoi peut ressembler cette trace dans le e-carnet généré :



Reproduire un modèle (puzzle, pavage, assemblage de solides).



Adeline sait reproduire in bonhomme avec des formes

The image shows a stick figure constructed from various colored geometric shapes: an orange triangle for the head, a green diamond for the neck, a blue square for the torso, a yellow rectangle for the left arm, a red rectangle for the right arm, and two vertical rectangles (pink and purple) for the legs. The figure is centered on a light gray background.

FIGURE 1.60 – extrait avec une trace



Mes élèves

Mode mosaïque

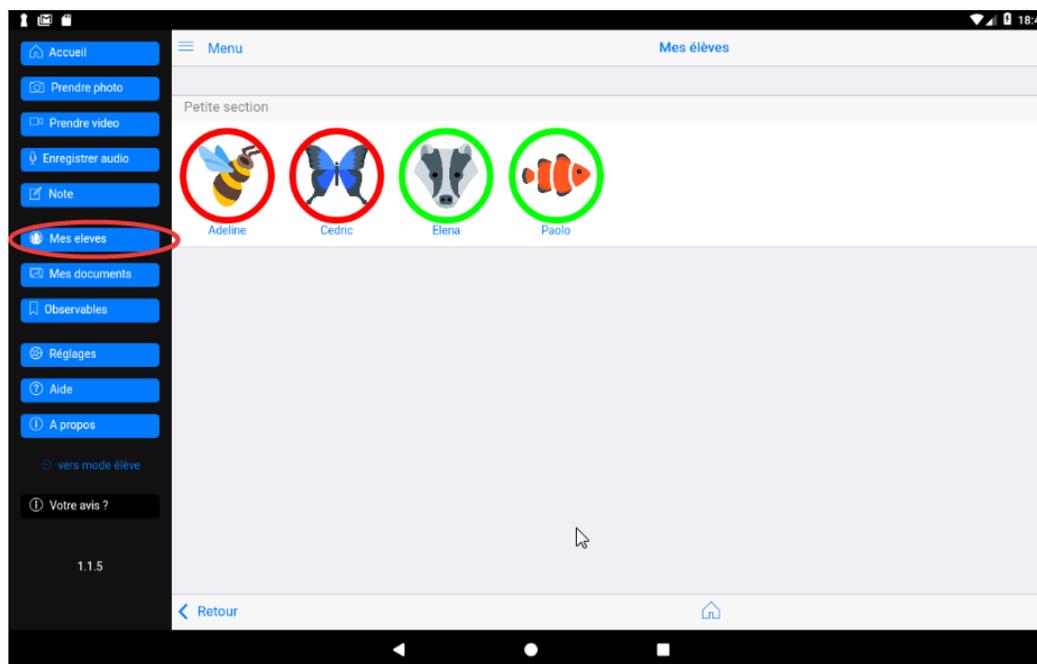


FIGURE 1.61 – Liste des élèves du professeur courant

Ce bouton permet d’afficher la liste complète des élèves de la classe. C’est la liste associée à l’enseignant désigné dans la page “réglages”.

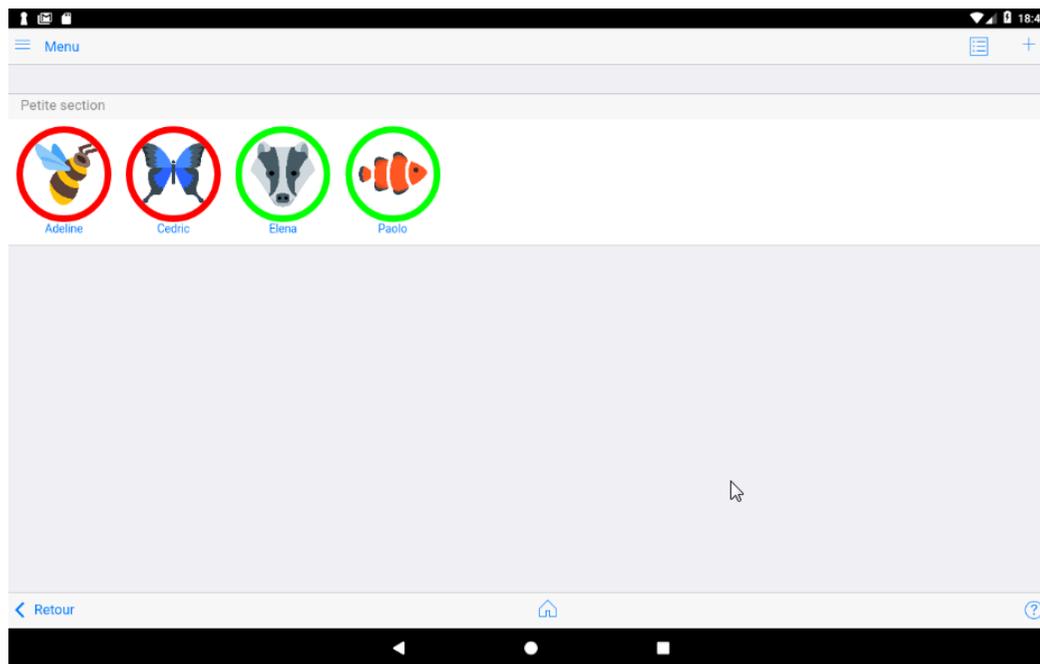


FIGURE 1.62 – Liste des élèves

Mode liste

Ce mode d'affichage apporte des raccourcis sur les commandes de production



Générer un e-carnet



FIGURE 1.63 – Raccourci génération e-carnet

Voir le chapitre correspondant : Générer un e-carnet

Générer un e-journal

Cette fonctionnalité nouvelle depuis la version 1.8.2 est une “version spéciale” du e-carnet qui permet :

- de produire une variante du e-carnet basée sur la restitution chronologique des traces et non plus par observable.
- de générer une variante du e-carnet “multilingue”.

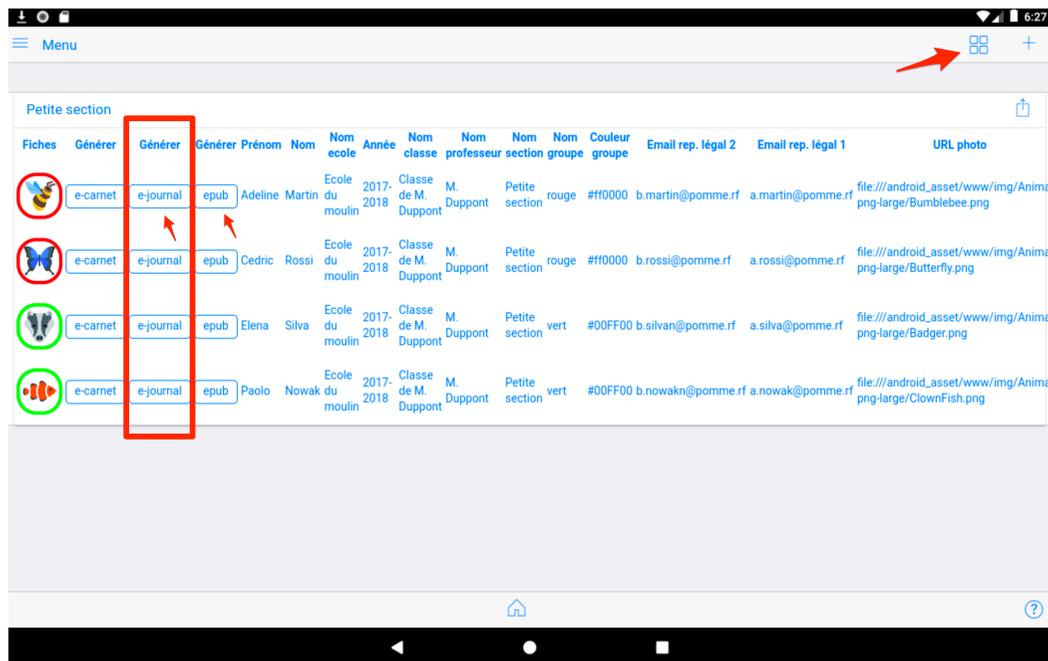


FIGURE 1.64 – Produire le e-journal

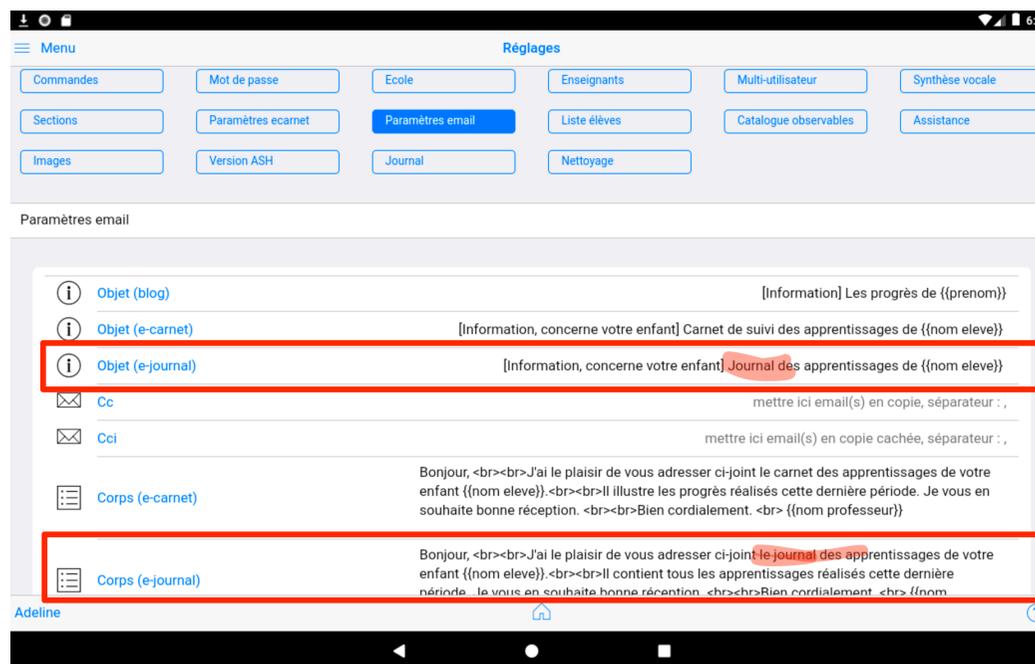


FIGURE 1.65 – Personnaliser le e-journal

En effet, il est maintenant possible de changer de référentiel d'un jour ou d'un cours sur l'autre...

Le cas d'usage est celui des classes multilingue.

L'enseignant de la langue étrangère change de référentiel avant son intervention en classe. Des lors toutes les traces qu'il va capturer pourront être associées à son référentiel, dans sa langue.

Le retour à la langue principale s'effectue par le chargement du référentiel correspondant.

Le e-journal restituera toutes les traces avec observables, quelle que soit la langue et donc le référentiel utilisé.

Le e-carnet, lui, ne restituera que les traces associées au référentiel courant, lors de la production du e-carnet.

La différence est que le e-carnet pourra mettre en évidence (avec une suite de photos consécutives) un progrès pour un observable donné, alors que le e-journal contiendra toutes les traces triées par ordre chronologique (sans regroupement par observable).



Extrait d'un e-journal produit à partir d'un référentiel personnalisé avec l'outil referentiel builder. Ici Français/Anglais :

<p>Connaître les prénoms d'une majorité d'adultes de l'école et de ses camarades de classes.</p> <p>① [blurred] connaît le prénom des élèves de sa classe et des adultes qu'il côtoie.</p>	<p>Dénombrer de petites quantités (1 à 3)</p> 	<p>Faire une recette : des crêpes</p> 
<p>Réaliser des colliers de même forme</p> 	<p>Dénombrer de petites quantités (1 à 3)</p> 	<p>2-Identify own name initial in other names</p> 

FIGURE 1.66 – e-journal multilingue



Générer un fichier epub

(Partie à compléter)

Mes documents

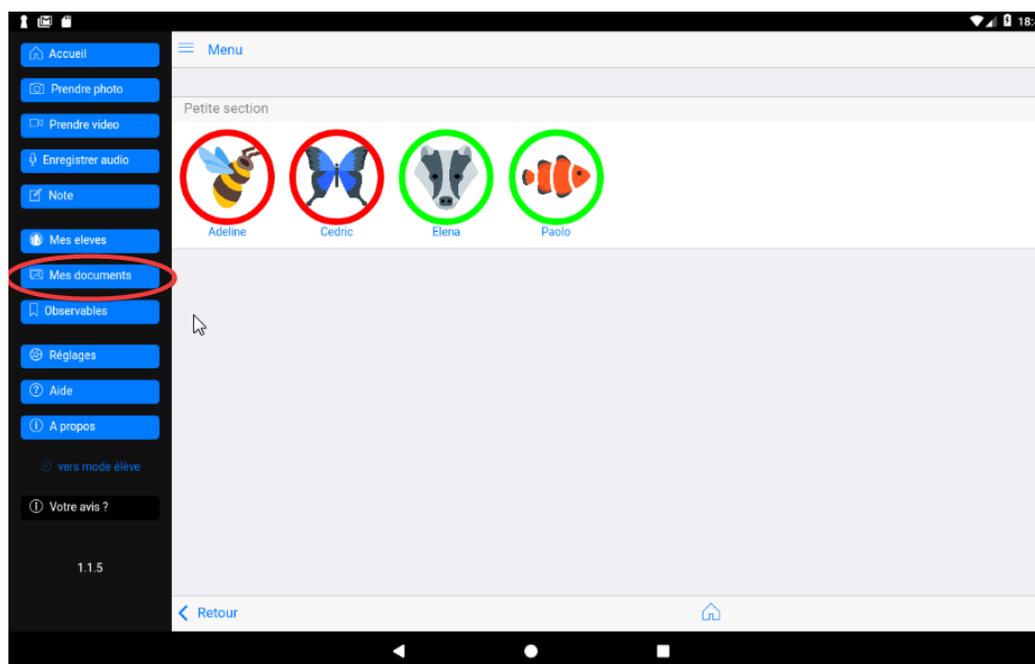


FIGURE 1.67 – Bouton Mes documents

Cet écran liste la totalité des documents ou médias enregistré par l'application *e-carnet de maternelle*.

Une icône est spécifique à chaque nature (audio, photo, vidéo, note).

Chaque média précise l'heure de son enregistrement ainsi que l'élève qui lui est associé lorsque c'est le cas.

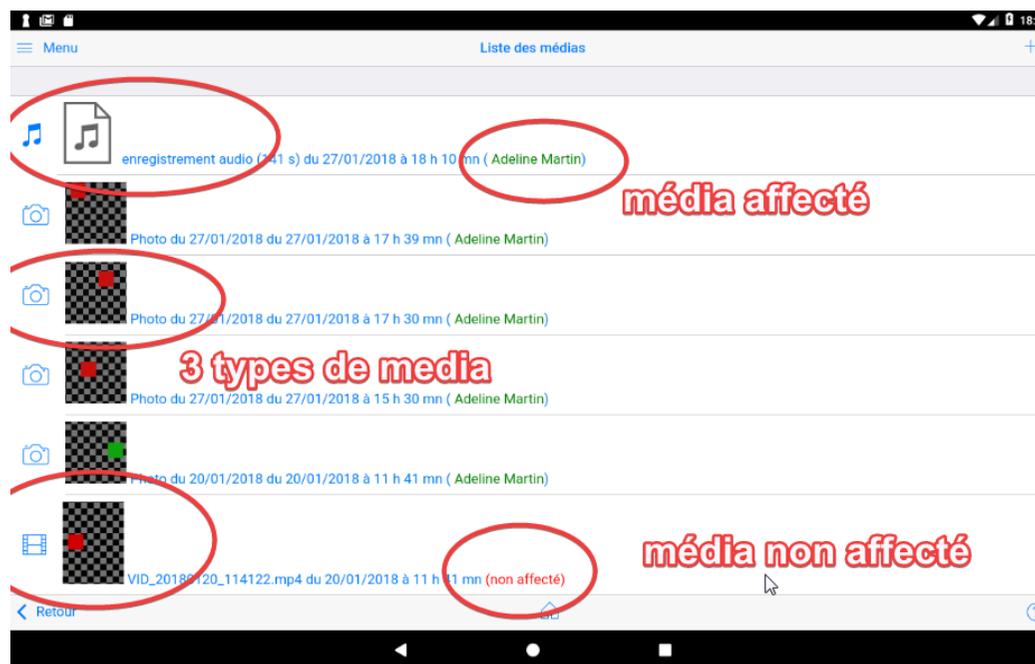


FIGURE 1.68 – Les différents types de documents

Le bouton + permet d'ajouter un nouveau document. C'est équivalent au choix de l'un des 4 boutons média de la barre de gauche.

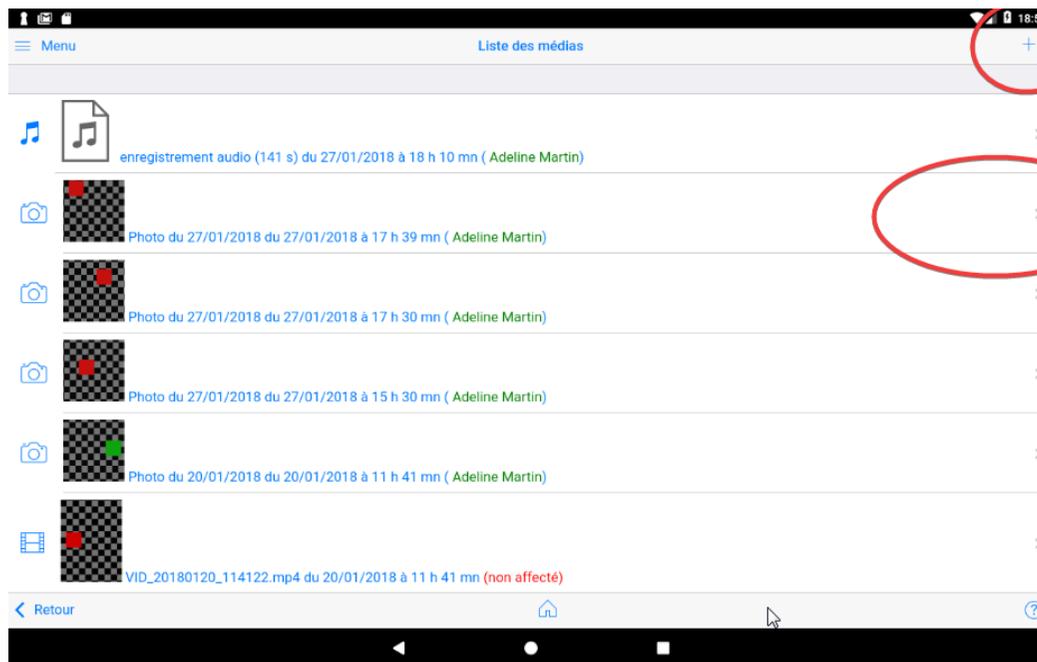


FIGURE 1.69 – Ajouter ou modifier un document

Un clic sur l'un des document provoque l'affichage de sa fiche :

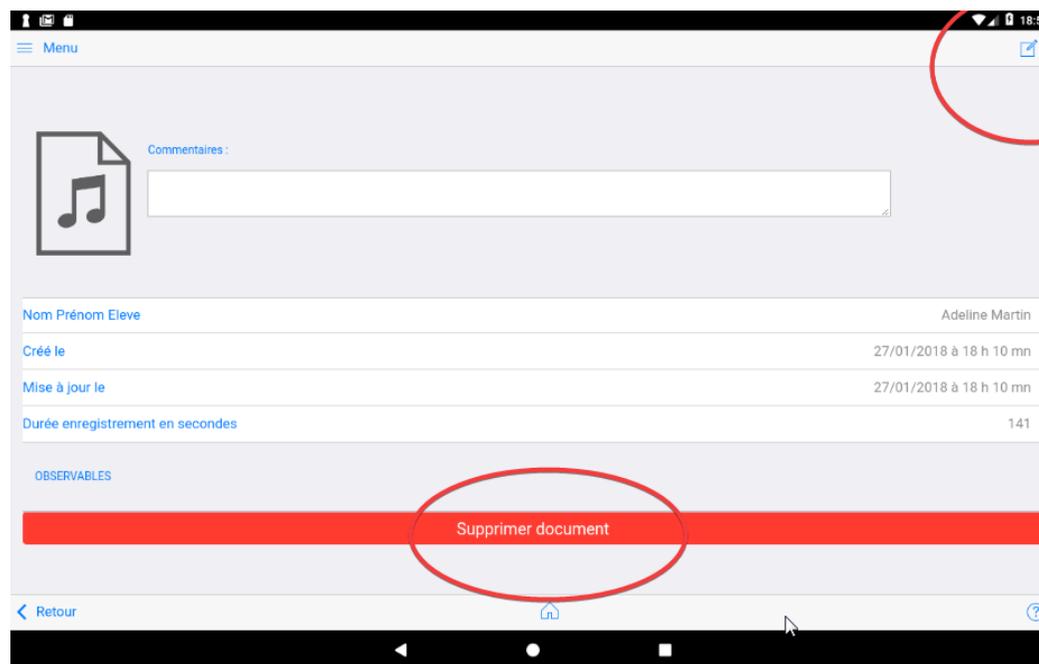


FIGURE 1.70 – Editer ou supprimer un document

Cela permettra de la modifier ou de la supprimer. Voir le chapitre correspondant.



Observables

Acces

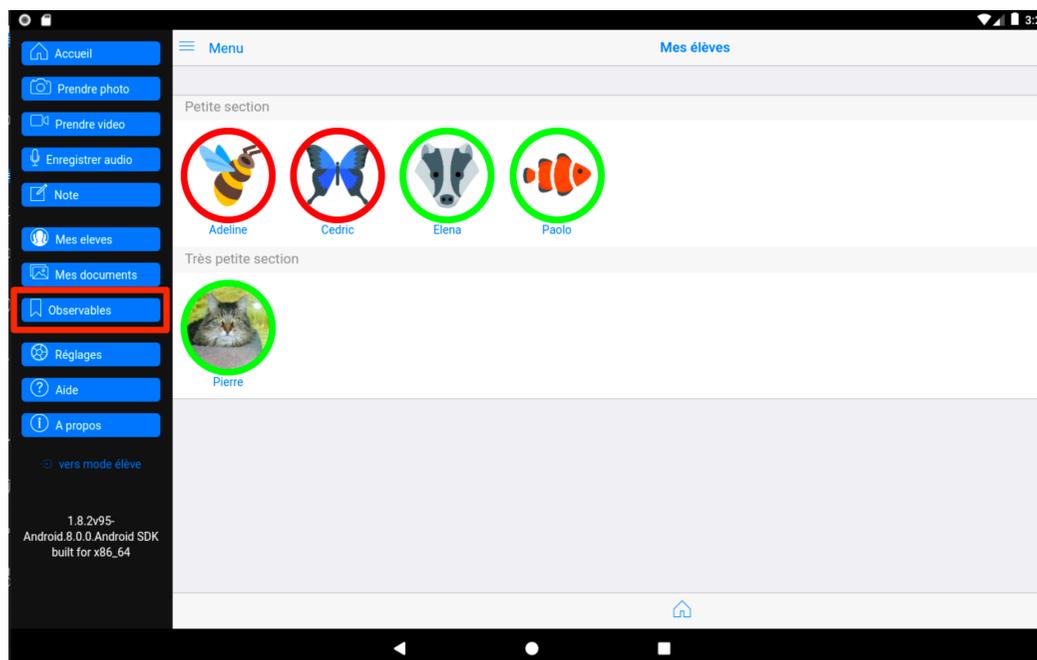


FIGURE 1.71 – Bouton Observables



Page Observables

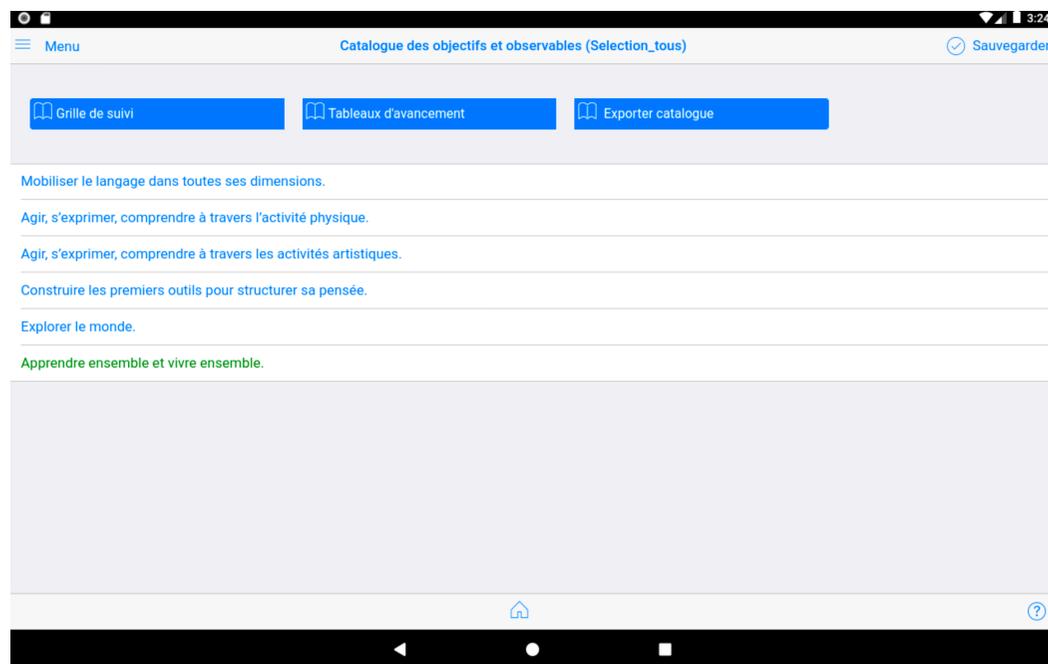


FIGURE 1.72 – Page observables

Dans sa version initiale, c'est à dire à la première installation, le réglage par défaut permet à l'enseignant de sélectionner un observable parmi tous ceux existants dans le référentiel. Il y en a 352 dans cette version.



FIGURE 1.73 – Catalogue des observables au démarrage

Cette sélection par défaut permettra d'affecter l'un de ces observables à l'un ou l'autre des medias associés à un élève :

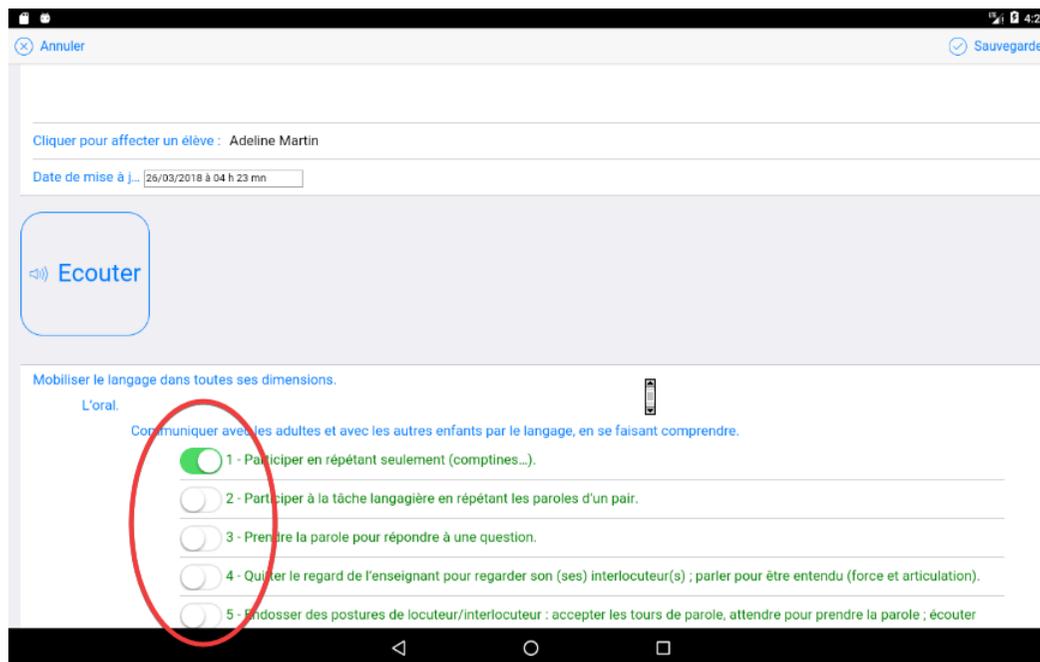


FIGURE 1.74 – Accès à tous les observables

Cette liste peut être modifiée ce qui permet de restreindre ensuite la liste affichée aux seules valeurs qui sont travaillées par l'enseignant dans une période de temps. Exemple : Seuls 3 observables sont ici retenus, les autres sont désactivés. Pour mémoriser cette sélection personnalisée, faire "Sauvegarder" en haut à droite.



FIGURE 1.75 – Sélection d’observables personnalisée

La commande **Sauvegarder** permet de choisir une référence pour mémoriser ses sélections et les rappeler ensuite, depuis la page “Réglages”

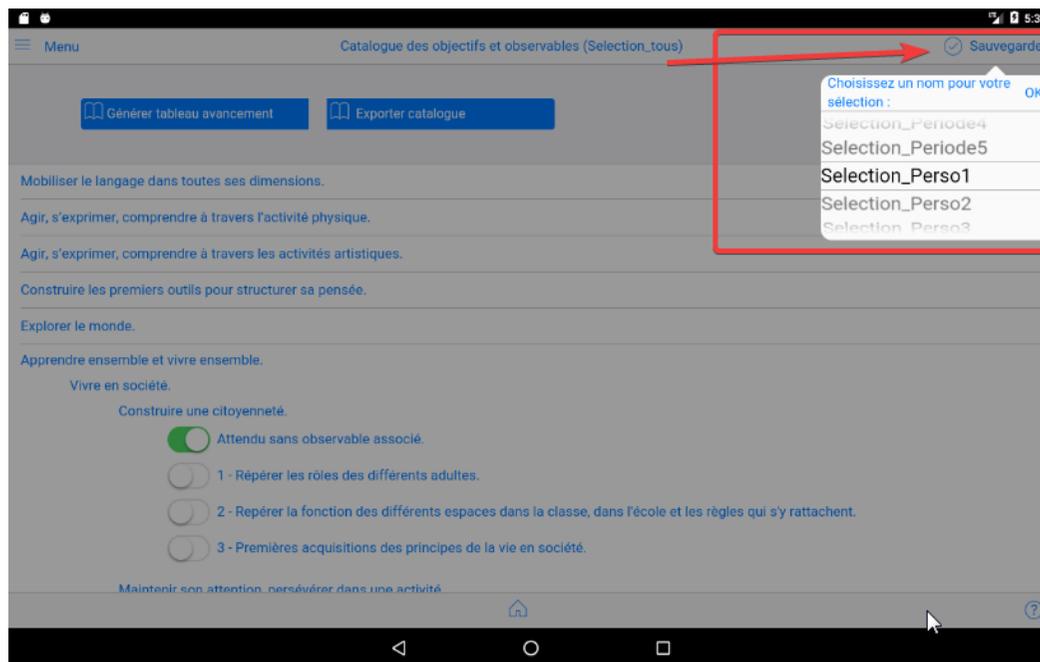


FIGURE 1.76 – Sauvegarde des sélections personnalisées

Un message de confirmation témoigne de la prise en compte de cette nouvelle sélection. Elle est sauvegardée dans une colonne désignée par le nom de la sélection choisie si vous exportez le catalogue.

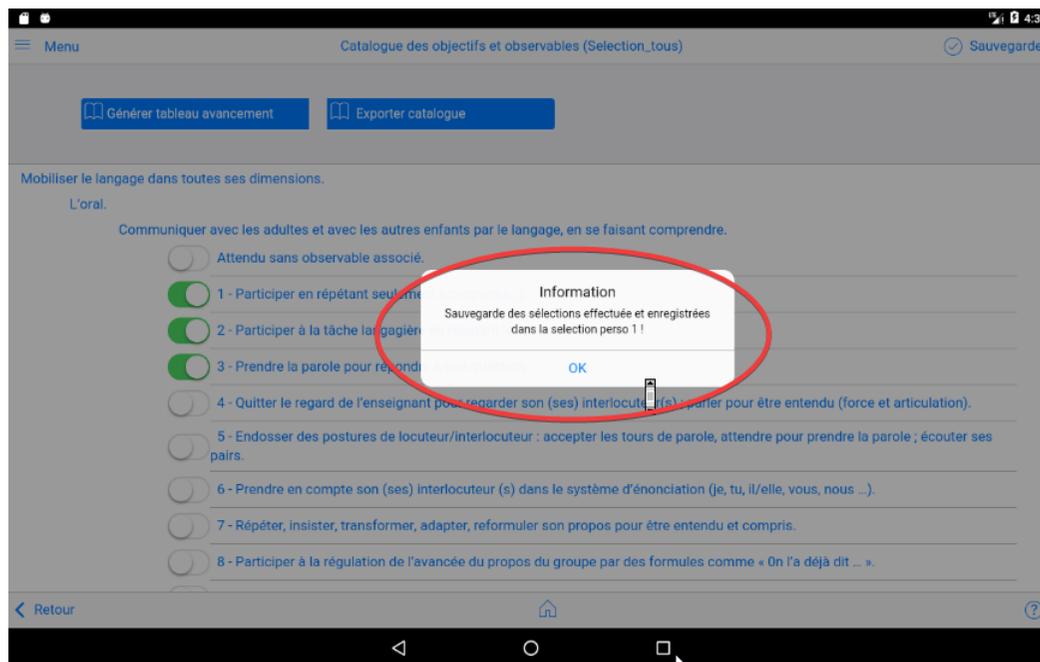


FIGURE 1.77 – Confirmation d'enregistrement de sélection personnalisée d'observables

Le résultat au moment de l'attribution dans un media affichera alors une liste restreinte d'observables :

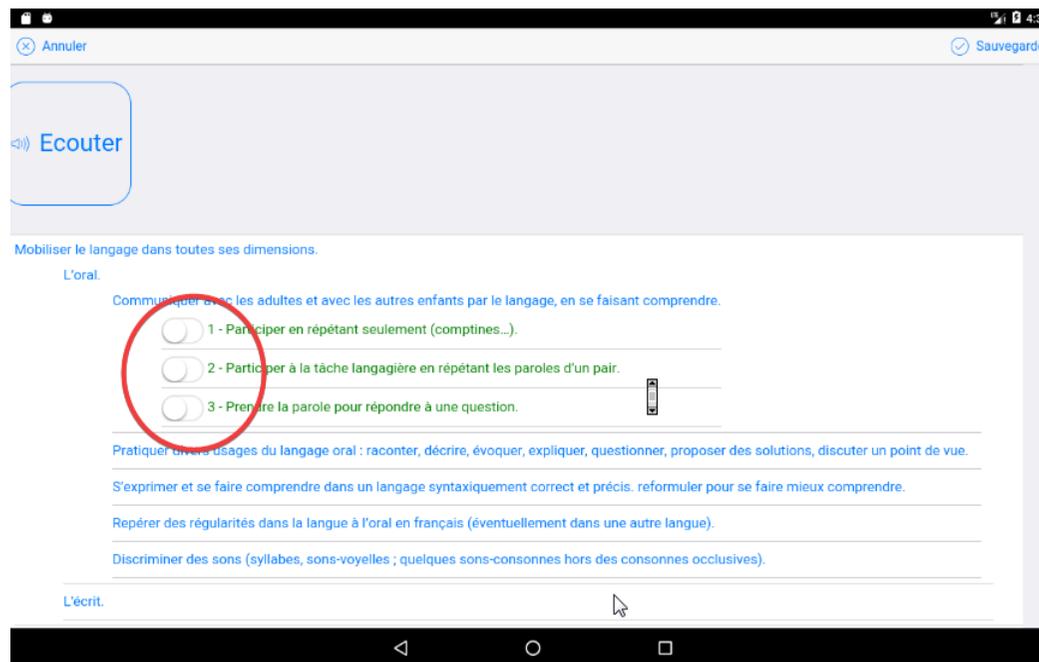


FIGURE 1.78 – Liste restreinte d'observable

Il est possible de personnaliser cette liste à partir de sélections pré définies ou de sélections personnalisées.

Exemple de sélection pré-définie : version simplifiée masquant tous les observables :

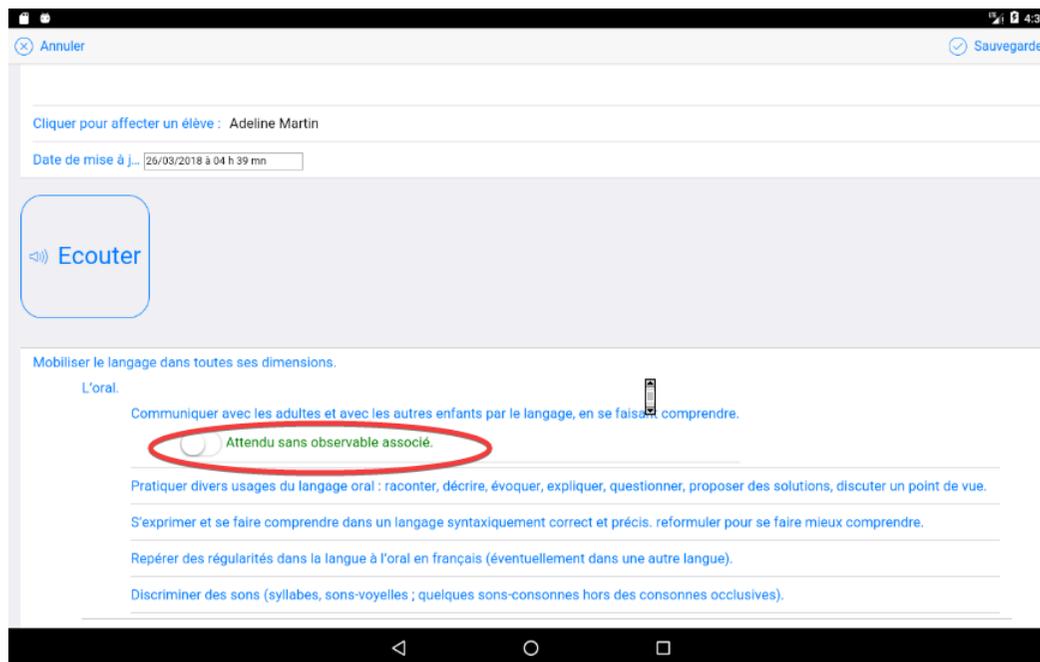


FIGURE 1.79 – Version simplifiée du catalogue d’observables

Obtenu à partir de la page “Réglages” :

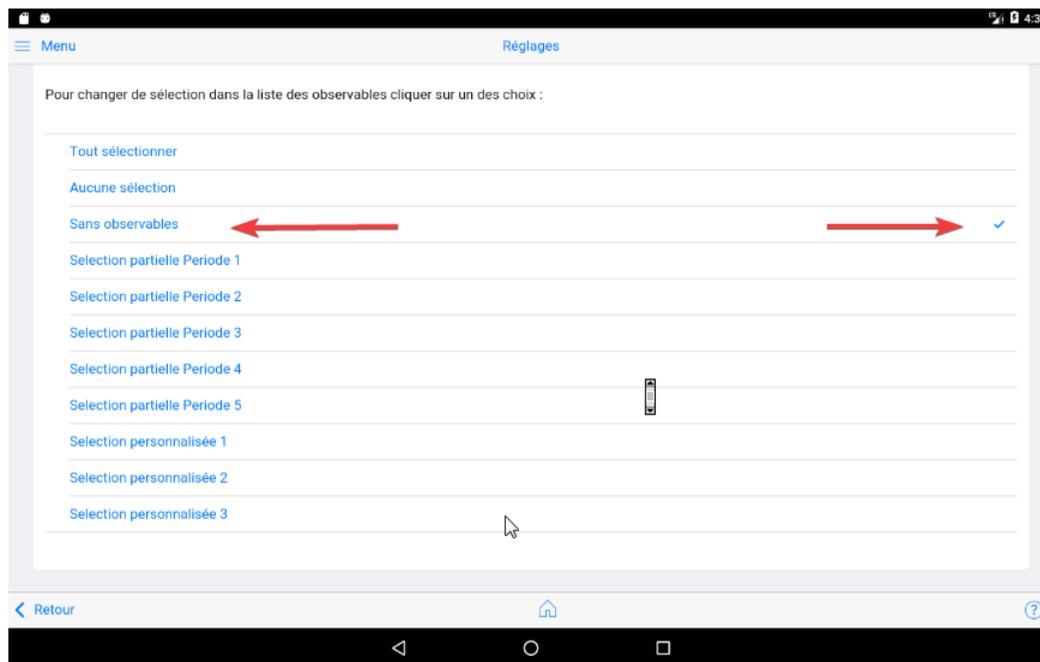


FIGURE 1.80 – Selection Sans observables

Personnaliser les libellés d’observables

Chaque libellé d’observable est modifiable. Le nouveau remplace l’ancien partout où il avait été utilisé : ce n’est pas un “nouvel observable”, seul le libellé change. Pour cela il suffit de pointer le libellé depuis la page “Observables” puis en dépliant le catalogue :



Menu Catalogue des objectifs et observables (undefined) Sauvegarder

Grille de suivi Tableaux d'avancement Exporter catalogue

Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions.

L'oral.

Communiquer avec les adultes et avec les autres enfants par le langage, en se faisant comprendre.

- Attendu sans observable associé.
- 1 - Participer en répétant seulement (comptines...).
- 2 - Participer à la tâche langagière en répétant les paroles d'un pair.
- 3 - Prendre la parole pour répondre à une question.
- 4 - Quitter le regard de l'enseignant pour regarder son (ses) interlocuteur(s) ; parler pour être entendu (force et articulation).
- 5 - Endosser des postures de locuteur/interlocuteur : accepter les tours de parole, attendre pour prendre la parole ; écouter ses pairs.
- 6 - Prendre en compte son (ses) interlocuteur (s) dans le système d'énonciation (je, tu, il/elle, vous, nous ...).
- 7 - Répéter, insister, transformer, adapter, reformuler son propos pour être entendu et compris.
- 8 - Participer à la régulation de l'avancée du propos du groupe par des formules comme « On l'a déjà dit ... ».
- 9 - Coopérer en complétant, en ajoutant des éléments, en s'opposant aux propos de ses pairs.
- 10 - Faire usage de son statut de locuteur/interlocuteur à l'intérieur du groupe par des régulations verbales des prises de paroles accordées.

Home ?

FIGURE 1.81 – Modifier un observable

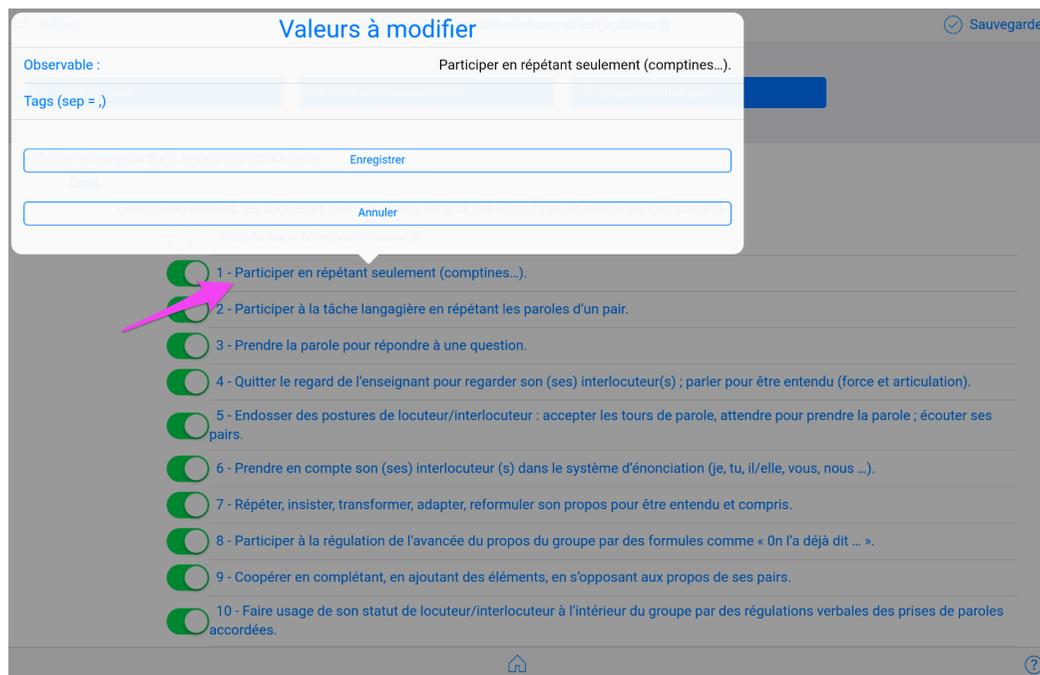


FIGURE 1.82 – Affichage popup de modification observable

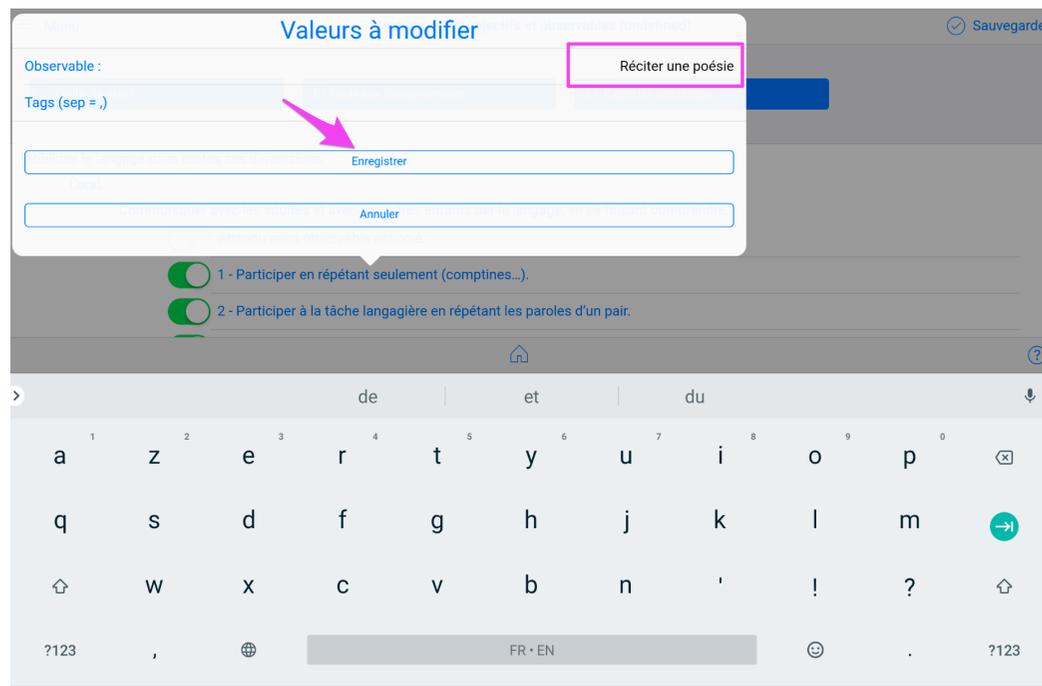


FIGURE 1.83 – Changement du libellé de l’observable



FIGURE 1.84 – Libellé modifié

Le résultat dans la grille de saisie :



Menu Grille de suivi

TAGS : sans tag tous

Observables	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Réciter une poésie	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Participer à la tâche langagière en répétant les paroles d'un pair.	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Prendre la parole pour répondre à une question.	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Quitter le regard de l'enseignant pour regarder son (ses) interlocuteur(s) ; parler pour être entendu (force et articulation).	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Endosser des postures de locuteur/interlocuteur : accepter les tours de parole, attendre pour prendre la parole ; écouter ses pairs.	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Prendre en compte son (ses) interlocuteur (s) dans le système d'énonciation (je, tu, il/elle, vous, nous ...).	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Répéter, insister, transformer, adapter, reformuler son propos pour être entendu et compris.	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Participer à la régulation de l'avancée du propos du groupe par des formules comme « On l'a déjà dit ... ».	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Coopérer en complétant, en ajoutant des éléments, en s'opposant aux propos de ses pairs.	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Faire usage de son statut de locuteur/interlocuteur à l'intérieur du groupe par des régulations verbales des prises de paroles accordées.	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Récapituler ce qui vient d'être dit à la demande de l'enseignant.	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Se distancier en comprenant et commençant à faire de l'humour.	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Expliquer comment réaliser quelque chose.	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Interpréter son activité au vu du résultat produit.	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Anticiper le résultat d'une action, d'un geste, d'une procédure.	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Décrire en faisant la liste d'éléments constitutifs ; matériaux, matériels, propriétés, qualités....	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Relater une succession d'événements organisés, d'actions, de lieux.	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Rapprocher par les points communs ou contraster par les points de différences ...	Adeline	Cedric	Elena	Paolo

Retour ?

FIGURE 1.85 – Observable modifié dans la grille de saisie

Résultat final :

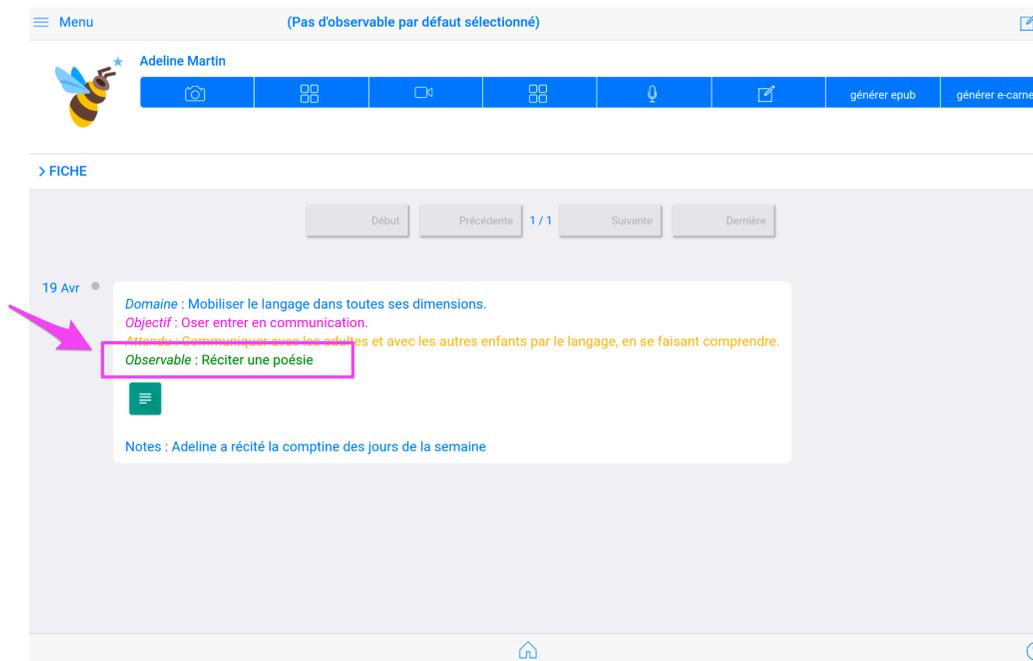


FIGURE 1.86 – Observable modifié dans la fiche élève

NB : Attention, toute modification ultérieure de ce libellé se répercutera dans toutes les traces de tous les élèves associés à cet observable. (le code interne ne change pas).

NB : Pour créer ou ajouter de nouveaux observables et modifier plus profondément le référentiel, il faut utiliser le logiciel Referentiel Builder décrit par ailleurs.

Ajouter des étiquettes (ou 'tags') aux observables pour faciliter leur affectation

Exemple : Vous souhaitez préparer votre travail de la Période 4 de l'année en sélectionnant les observables que vous allez travailler avec vos élèves.

Utilisons l'étiquette "Periode4" :

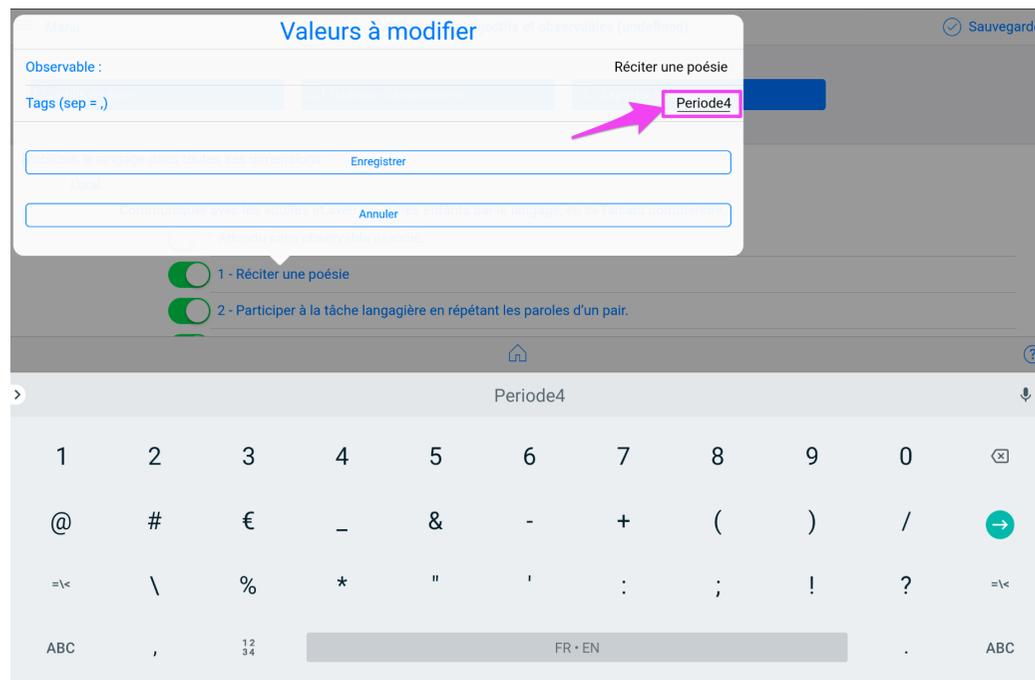


FIGURE 1.87 – Ajout de tag

Exemple d'affectation de cette étiquette sur plusieurs observables :



Menu Catalogue des objectifs et observables (undefined) Sauvegarder

Grille de suivi Tableaux d'avancement Exporter catalogue

Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions.

L'oral.

Communiquer avec les adultes et avec les autres enfants par le langage, en se faisant comprendre.

- Attendu sans observable associé.
- Réciter une poésie {Periode4}
- Participer à la tâche langagière en répétant les paroles d'un pair {Periode4}
- Prendre la parole pour répondre à une question. {Periode4}
- 4 - Quitter le regard de l'enseignant pour regarder son (ses) interlocuteur(s) ; parler pour être entendu (force et articulation).
- 5 - Endosser des postures de locuteur/interlocuteur : accepter les tours de parole, attendre pour prendre la parole ; écouter ses pairs.
- 6 - Prendre en compte son (ses) interlocuteur (s) dans le système d'énonciation (je, tu, il/elle, vous ...).
- 7 - Répéter, insister, transformer, adapter, reformuler son propos pour être entendu et compris.
- 8 - Participer à la régulation de l'avancée du propos du groupe par des formules comme « On l'a déjà dit ... ».
- 9 - Coopérer en complétant, en ajoutant des éléments, en s'opposant aux propos de ses pairs.
- 10 - Faire usage de son statut de locuteur/interlocuteur à l'intérieur du groupe par des régulations verbales des prises de paroles accordées.

Home ?

FIGURE 1.88 – Ajout de tag sur plusieurs observables

Cette étiquette “Periode4” apparait désormais entre accolades à la suite du libellé.

NB : Il pourra être “effacé” du e-carnet pour éviter son affichage dans le document transmis aux parents. Cf les fonctions de personnalisation ci-avant.

Dans la grille de suivi, nous retrouvons cette étiquette, qui apparait aussi sous forme d'un bouton :



Menu Grille de suivi

TAGS : sans tag tous Periode4 ←

Observables	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Réciter une poésie (Periode4)	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Participer à la tâche langagière en répétant les paroles d'un pair (Periode4)	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Prendre la parole pour répondre à une question (Periode4)	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Quitter le regard de l'enseignant pour regarder son (ses) interlocuteur(s) ; parler pour être entendu (force et articulation).	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Endosser des postures de locuteur/interlocuteur : accepter les tours de parole, attendre pour prendre la parole ; écouter ses pairs.	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Prendre en compte son (ses) interlocuteur (s) dans le système d'énonciation (je, tu, il/elle, vous, nous ...).	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Répéter, insister, transformer, adapter, reformuler son propos pour être entendu et compris.	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Participer à la régulation de l'avancée du propos du groupe par des formules comme « On l'a déjà dit ... ».	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Coopérer en complétant, en ajoutant des éléments, en s'opposant aux propos de ses pairs.	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Faire usage de son statut de locuteur/interlocuteur à l'intérieur du groupe par des régulations verbales des prises de paroles accordées.	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Récapituler ce qui vient d'être dit à la demande de l'enseignant.	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Se distancier en comprenant et commençant à faire de l'humour.	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Expliquer comment réaliser quelque chose.	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Interpréter son activité au vu du résultat produit.	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Anticiper le résultat d'une action, d'un geste, d'une procédure.	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Décrire en faisant la liste d'éléments constitutifs ; matériaux, matériels, propriétés, qualités...	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Relater une succession d'événements organisés, d'actions, de lieux.	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Rapprocher par les points communs ou contraster par les points de différences ...	Adeline	Cedric	Elena	Paolo

Retour ?

FIGURE 1.89 – Etiquettes/tags dans la grille de suivi

Si vous activez le bouton “Periode4” vous filtrez et simplifiez l’affichage pour ne conserver que les observables sur lesquels vous aller travailler.



Menu Grille de suivi

TAGS :

Observables	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Réciter une poésie (Periode4)	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Participer à la tâche langagière en répétant les paroles d'un pair. (Periode4)	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Prendre la parole pour répondre à une question. (Periode4)	Adeline	Cedric	Elena	Paolo

Retour

FIGURE 1.90 – Filtrage par tag

Pour revenir à l'affichage complet, touchez "Tous".



La grille de suivi

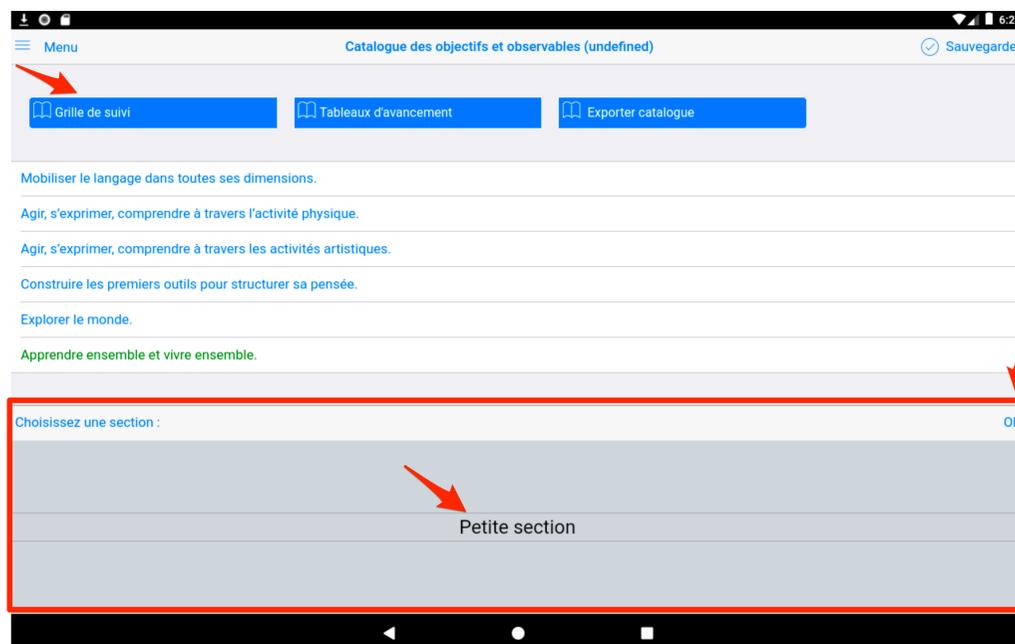


FIGURE 1.91 – Grille de suivi - sélection de la section

Cet écran permet une saisie rapide de traces :



Observables	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Participer en répétant seulement (comptines...)	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Participer à la tâche langagière en répétant les paroles d'un pair.	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Prendre la parole pour répondre à une question.	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Quitter le regard de l'enseignant pour regarder son (ses) interlocuteur(s) ; parler pour être entendu (force et articulation).	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Endosser des postures de locuteur/interlocuteur : accepter les tours de parole, attendre pour prendre la parole ; écouter ses pairs.	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Prendre en compte son (ses) interlocuteur (s) dans le système d'énonciation (je, tu, il/elle, vous, nous ...).	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Répéter, insister, transformer, adapter, reformuler son propos pour être entendu et compris.	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Participer à la régulation de l'avancée du propos du groupe par des formules comme « On l'a déjà dit ... ».	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Coopérer en complétant, en ajoutant des éléments, en s'opposant aux propos de ses pairs.	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Faire usage de son statut de locuteur/interlocuteur à l'intérieur du groupe par des régulations verbales des prises de paroles accordées.	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Récapituler ce qui vient d'être dit à la demande de l'enseignant.	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Se distancier en comprenant et commençant à faire de l'humour.	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Expliquer comment réaliser quelque chose.	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Interpréter son activité au vu du résultat produit.	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Anticiper le résultat d'une action, d'un geste, d'une procédure.	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Décrire en faisant la liste d'éléments constitutifs ; matériaux, matériels, propriétés, qualités...	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Relater une succession d'événements organisés, d'actions, de lieux.	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Rapprocher par les points communs ou contraster par les points de différences ...	Adeline	Cedric	Elena	Paolo

FIGURE 1.92 – Grille de suivi

(Partie à compléter)



Générer tableau avancement

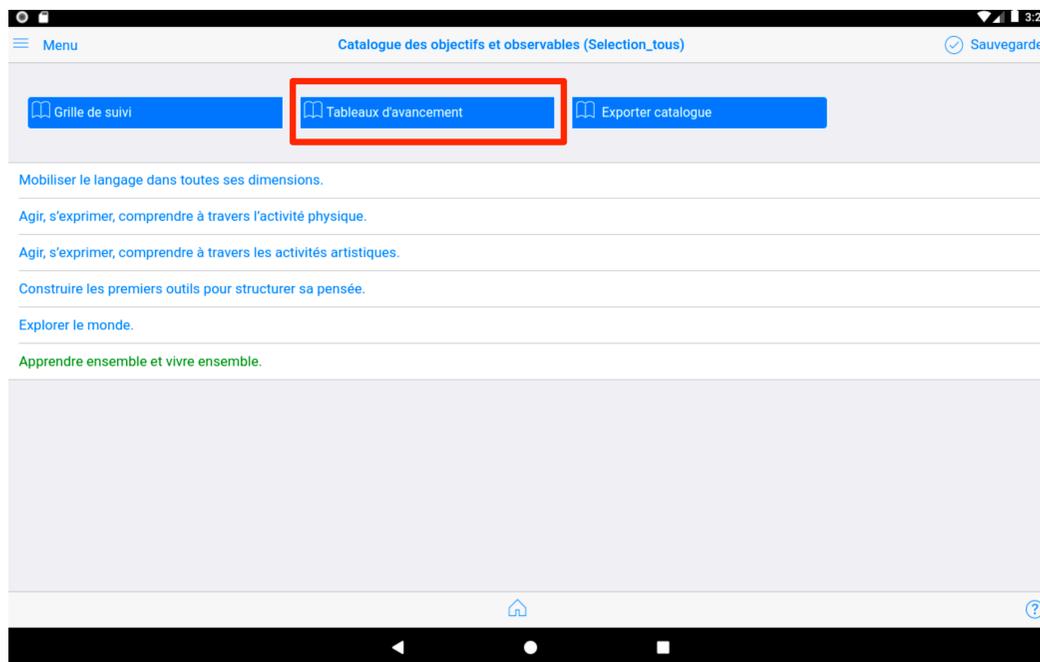


FIGURE 1.93 – Bouton tableau d'avancement

Lorsque vous cliquez sur le bouton “Générer tableau d'avancement”, vous obtenez, par observable, l'indication si tel ou tel élève détient ou non une trace associée à l'observable.

Dans ce cas, le prénom de l'élève apparaît en vert.

Lorsqu'au moins un élève détient une trace pour cet observable, le nom de l'observable apparaît en vert.

Par conséquent, en un seul coup d'oeil, vous repérez en rouge tous les observables à travailler avec les élèves.

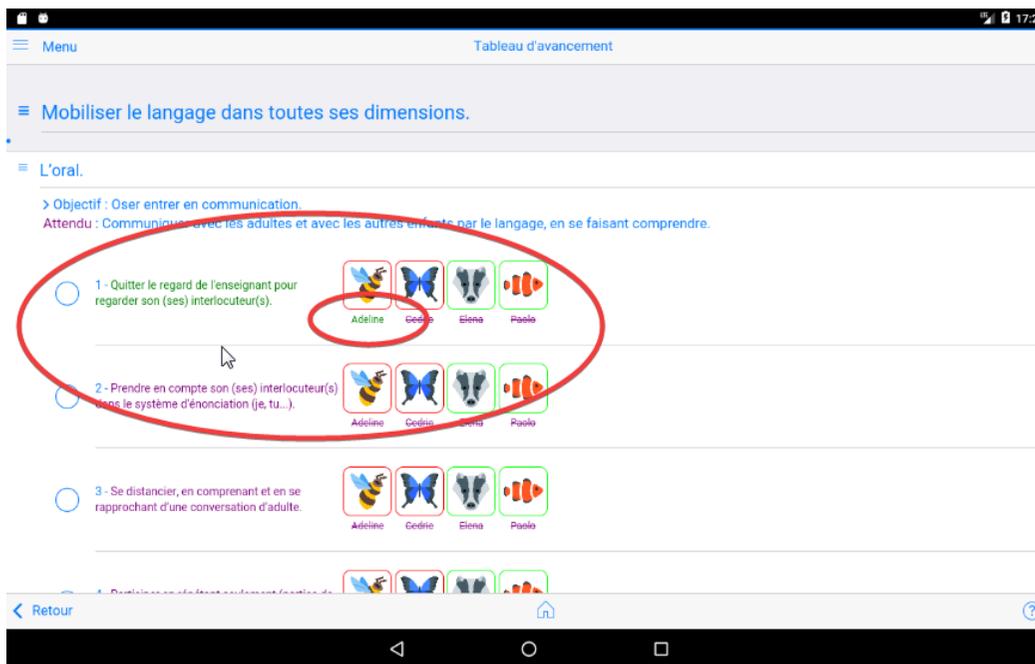


FIGURE 1.94 – Tableau d'avancement

Depuis la version 1.1.11, un nouveau sélecteur d'élève est apparu. Il permet de faire afficher le *tableau d'avancement par élève*

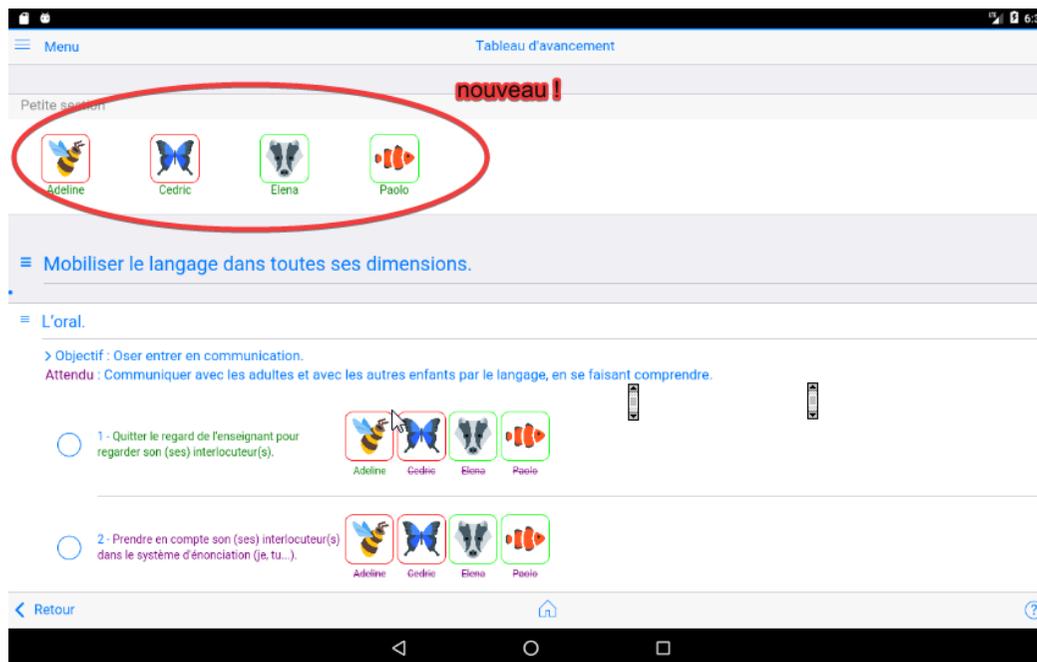


FIGURE 1.95 – Tableau d'avancement - nouveau

Une fois cliqué sur un élève, un nouveau rapport s'affiche.

Chaque apprentissage acquis apparaît en vert.

Le nom de l'élève est rappelé en entête.

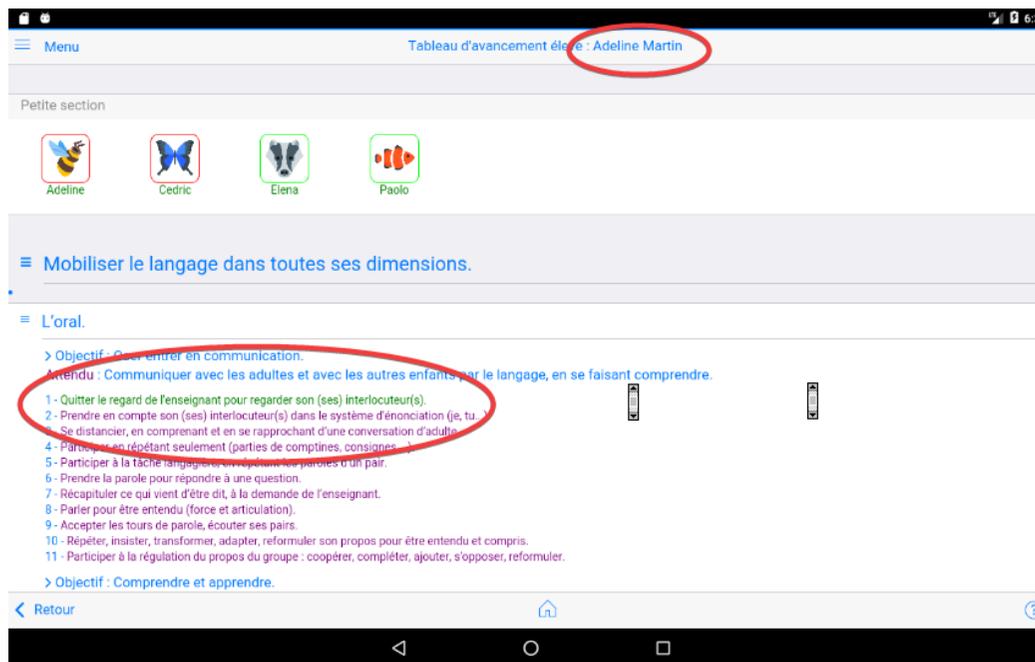


FIGURE 1.96 – Tableau d'avancement par élève



Exporter le catalogue

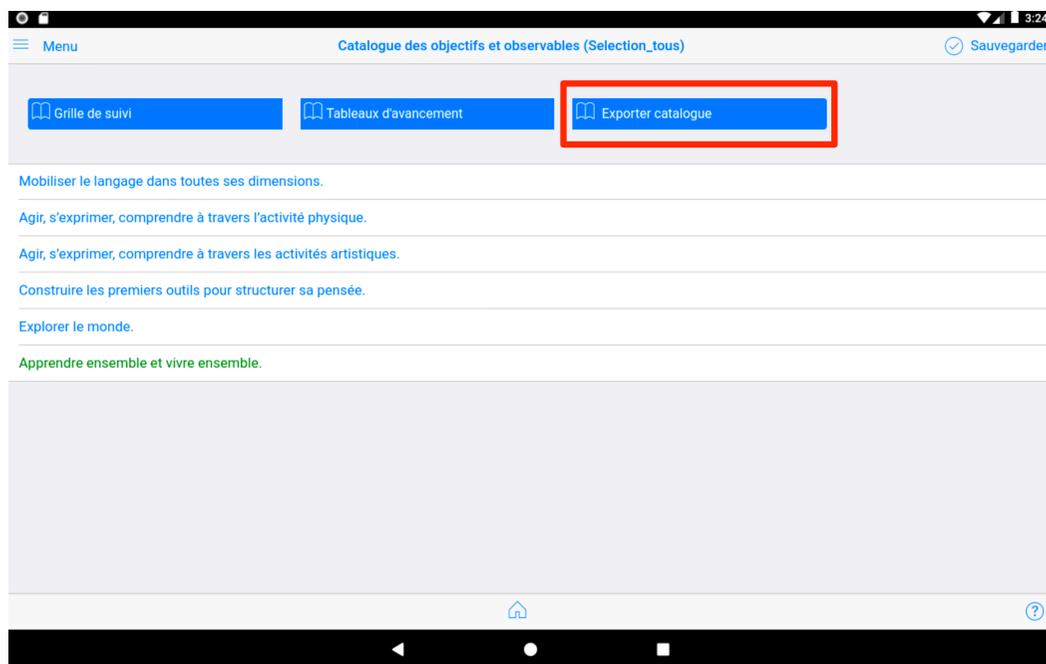


FIGURE 1.97 – Bouton exporter catalogue



Selection_sansObservable (Selection_sansObservable : EXPORT)

Domaine	Sous-domaine	Objectifs visés	Attendus	Id	Selection	Observables
Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions.	L'oral.	Oser entrer en communication.	Communiquer avec les adultes et avec les autres enfants par le langage, en se faisant comprendre.	LNG.ORA.1.00	ON	Attendu sans observable associé.
Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions.	L'oral.	Oser entrer en communication.	Communiquer avec les adultes et avec les autres enfants par le langage, en se faisant comprendre.	LNG.ORA.1.01	OFF	Participer en répétant seulement (comptines...).
Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions.	L'oral.	Oser entrer en communication.	Communiquer avec les adultes et avec les autres enfants par le langage, en se faisant comprendre.	LNG.ORA.1.02	OFF	Participer à la tâche langagière en répétant les paroles d'un pair.
Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions.	L'oral.	Oser entrer en communication.	Communiquer avec les adultes et avec les autres enfants par le langage, en se faisant comprendre.	LNG.ORA.1.03	OFF	Prendre la parole pour répondre à une question.
Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions.	L'oral.	Oser entrer en communication.	Communiquer avec les adultes et avec les autres enfants par le langage, en se faisant comprendre.	LNG.ORA.1.04	OFF	Quitter le regard de l'enseignant pour regarder son (ses) interlocuteur(s) ; parler pour être entendu (force et articulation).
Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions.	L'oral.	Oser entrer en communication.	Communiquer avec les adultes et avec les autres enfants par le langage, en se faisant comprendre.	LNG.ORA.1.05	OFF	Endosser des postures de locuteur/interlocuteur : accepter les tours de parole, attendre pour prendre la parole ; écouter ses pairs.
Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions.	L'oral.	Oser entrer en communication.	Communiquer avec les adultes et avec les autres enfants par le langage, en se faisant comprendre.	LNG.ORA.1.06	OFF	Prendre en compte son (ses) interlocuteur (s) dans le système d'énonciation (je, tu, il/elle, vous, nous...).

FIGURE 1.98 – Exporter catalogue dans un fichier

Cette vue permet de récupérer la vision de la sélection active :



Menu Catalogue des objectifs et observables (Selection_sansObservable : EXPORT)

Domaine	Sous-domaine	Objectifs visés	Attendus	Id	Selection	Observables
Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions.	L'oral.	Oser entrer en communication.	Communiquer avec les adultes et avec les autres enfants par le langage, en se faisant comprendre.	LNG.ORA.1.00	ON	Attendu sans observable associé.
Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions.	L'oral.	Oser entrer en communication.	Communiquer avec les adultes et avec les autres enfants par le langage, en se faisant comprendre.	LNG.ORA.1.01	OFF	Participer en répétant seulement (comptines...).
Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions.	L'oral.	Oser entrer en communication.	Communiquer avec les adultes et avec les autres enfants par le langage, en se faisant comprendre.	LNG.ORA.1.02	OFF	Participer à la tâche langagière en répétant les paroles d'un pair.
Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions.	L'oral.	Oser entrer en communication.	Communiquer avec les adultes et avec les autres enfants par le langage, en se faisant comprendre.	LNG.ORA.1.03	OFF	Prendre la parole pour répondre à une question.
Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions.	L'oral.	Oser entrer en communication.	Communiquer avec les adultes et avec les autres enfants par le langage, en se faisant comprendre.	LNG.ORA.1.04	OFF	Quitter le regard de l'enseignant pour regarder son (ses) interlocuteur(s) ; parler pour être entendu (force et articulation).
Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions.	L'oral.	Oser entrer en communication.	Communiquer avec les adultes et avec les autres enfants par le langage, en se faisant comprendre.	LNG.ORA.1.05	OFF	Endosser des postures de locuteur/interlocuteur : accepter les tours de parole, attendre pour prendre la parole ; écouter ses pairs.
Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions.	L'oral.	Oser entrer en communication.	Communiquer avec les adultes et avec les autres enfants par le langage, en se faisant comprendre.	LNG.ORA.1.06	OFF	Prendre en compte son (ses) interlocuteur (s) dans le système d'énonciation (je, tu, il/elle, vous, nous...).
Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions.	L'oral.	Oser entrer en communication.	Communiquer avec les adultes et avec les autres enfants par le langage, en se faisant comprendre.	LNG.ORA.1.07	OFF	Répéter, insister, transformer, adapter, reformuler

Retour

FIGURE 1.99 – Indicateurs de sélection ON OFF

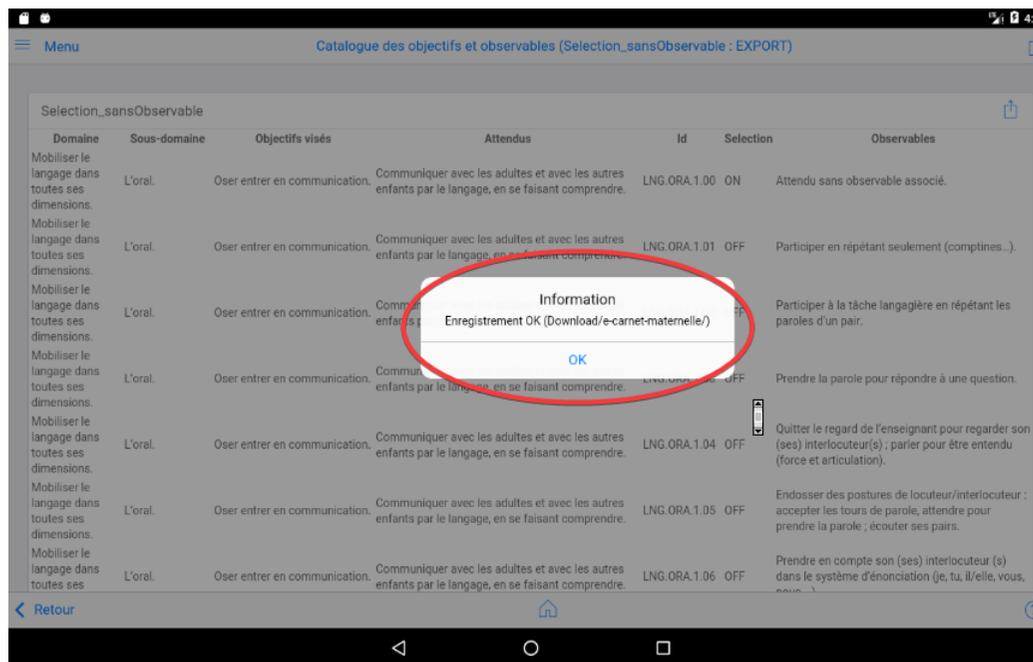


FIGURE 1.100 – Enregistrement du fichier export catalogue

Pour récupérer le fichier, cf le chapitre “Trouver le catalogue des observables ou le fichier Excel des élèves” plus loin dans ce document.



Réglages

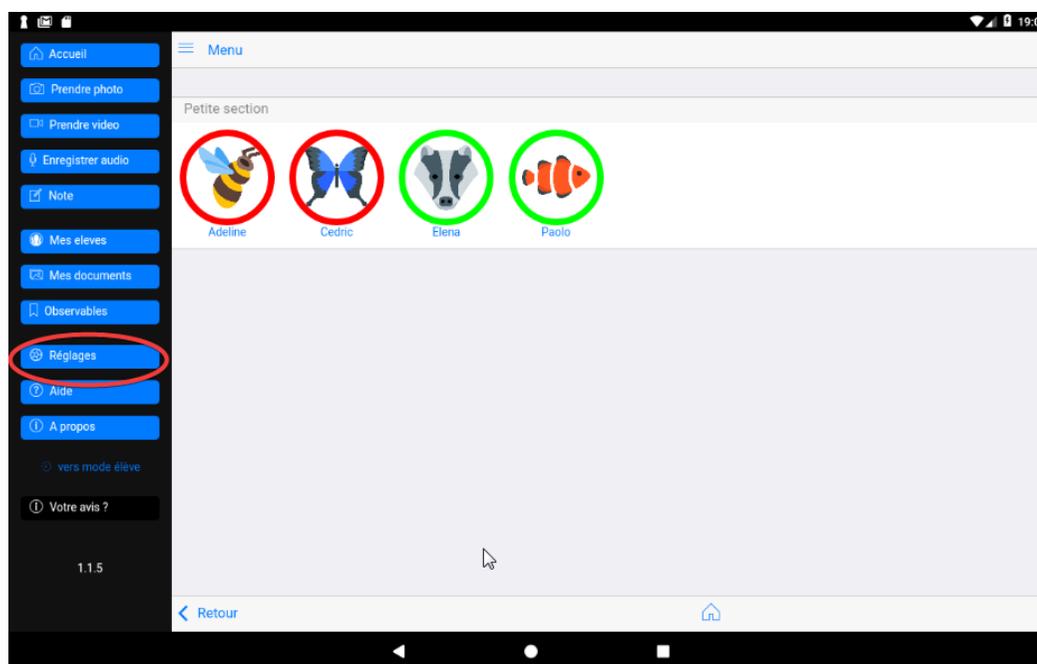


FIGURE 1.101 – Bouton Réglages

NB : Toutes les modifications effectuées dans la page Réglages sont instantanément enregistrées. Il n'est pas nécessaire de chercher un bouton "sauvegarder mes réglages" !



Menu Réglages

Commandes

Mot de passe Ecole Enseignants Multi-utilisateur Synthèse vocale

Sections Paramètres eca... Paramètres em... Liste élèves Catalogue obse... Assistance

Images Version ASH Journal Nettoyage Ateliers

Commandes

- Sauvegarder base de données
- Restaurer base de données
- Recharger catalogue observables
- Vérifier la version
- Importer fichier EPUB
- Générer TOUS les fichiers EPUB

Retour

FIGURE 1.102 – Barre de navigation page Réglages



Commandes diverses

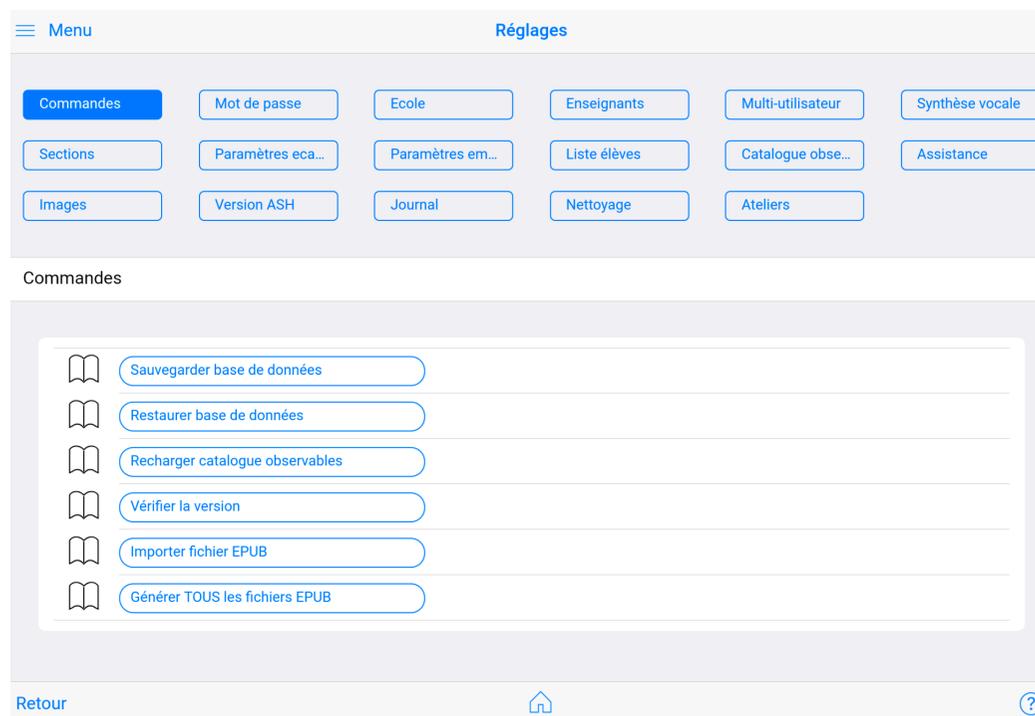


FIGURE 1.103 – Commandes

Sauvegarder base de données permet de produire une archive (fichier zip) contenant tous les fichiers qui constituent le référentiel de données de l'application.

Cette fonction peut être utilisée avant de faire des modifications substantielles sur la liste des élèves par exemple ou dans les différents documents.

Cette fonction de sauvegarde ne gère pas les photos, vidéos et fichiers audio. Ces documents multimédias se sauvegardent grâce aux mécanismes natifs de la tablette et mis en oeuvre, ou pas, par son utilisateur.

Restaurer base de données permet de recharger un fichier de sauvegarde produit par la commande précédente. Cette fonction ne permet pas de retrouver des photos ou des vidéos qui auraient été supprimés ou déplacés.



Recharger catalogue observables est une nouvelle commande depuis la version 1.1.14v21.

Elle permet de prendre en compte le nouveau référentiel des observables introduit dans la version 1.1.13v20 par certains utilisateurs. Cette fonction n'est pas utile aux nouveaux utilisateurs qui ont commencé leur expérience e-carnet de maternelle à partir de la version 1.1.13v20. Attention, l'utilisation de cette commande réinitialise aussi les sélections personnalisées.

A l'issue de ce rechargement, l'affichage du menu **Observables** doit faire apparaître la nouvelle partie du catalogue des observables : "Apprendre et vivre ensemble".

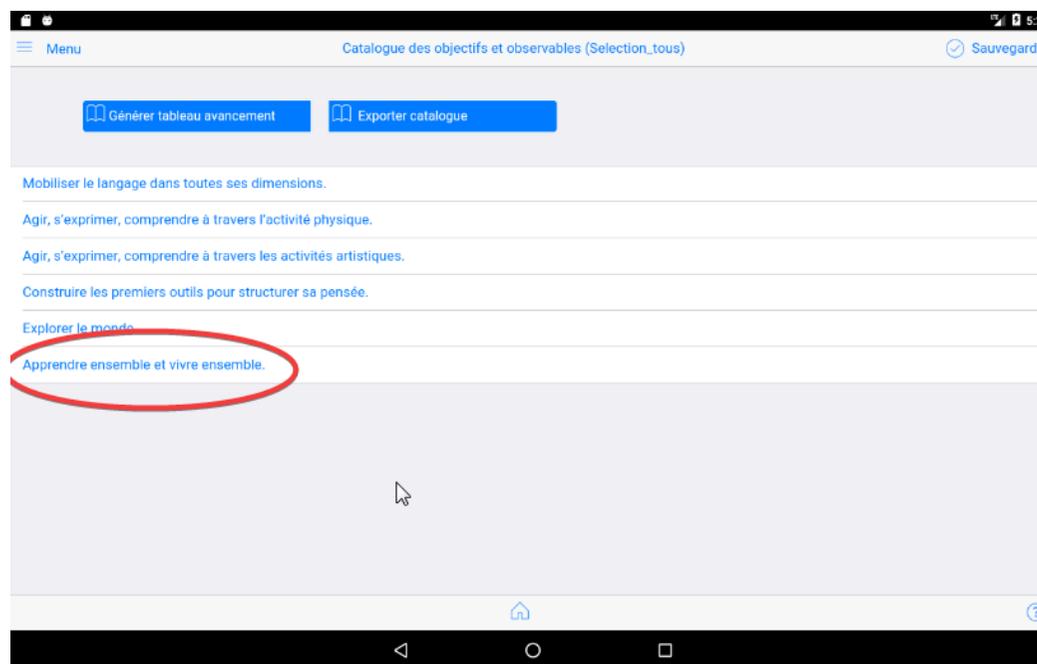


FIGURE 1.104 – Apprendre et vivre ensemble

Importer fichier epub

Cette commande permet d'importer dans la tablette un élève avec tous ces observables et documents (photos, videos, audios) associés.

Elle permet en particulier de passer un élève d'une tablette à une autre.



Elle est comparable à la technique de sauvegarde/restauration qui permet, elle, de transmettre ou de récupérer toutes les données de tous les élèves.

Générer tous les fichiers EPUB

Cette commande produit en une seule fois un fichier EPUB par élève. C'est une façon de :

- faire une sauvegarde individualisée
- préparer un dépôt dans un ENT, un drive ou tout espace partagé.

Mettre à jour fichier remplacements

Cette commande permet de remplacer votre version courante du fichier qui gère la personnalisation du e-carnet et du e-journal avec la version la plus à jour.

Ce fichier est stocké dans le répertoire réglages et s'appelle "remplacements.json".

A partir de cette mise à jour, toute activation de la commande "Remplacements" dans les paramètres du e-carnet va remplacer vos précédents réglages dans ces personnalisations.

Mettre à jour fichier remplacements



Changement du mode de passe

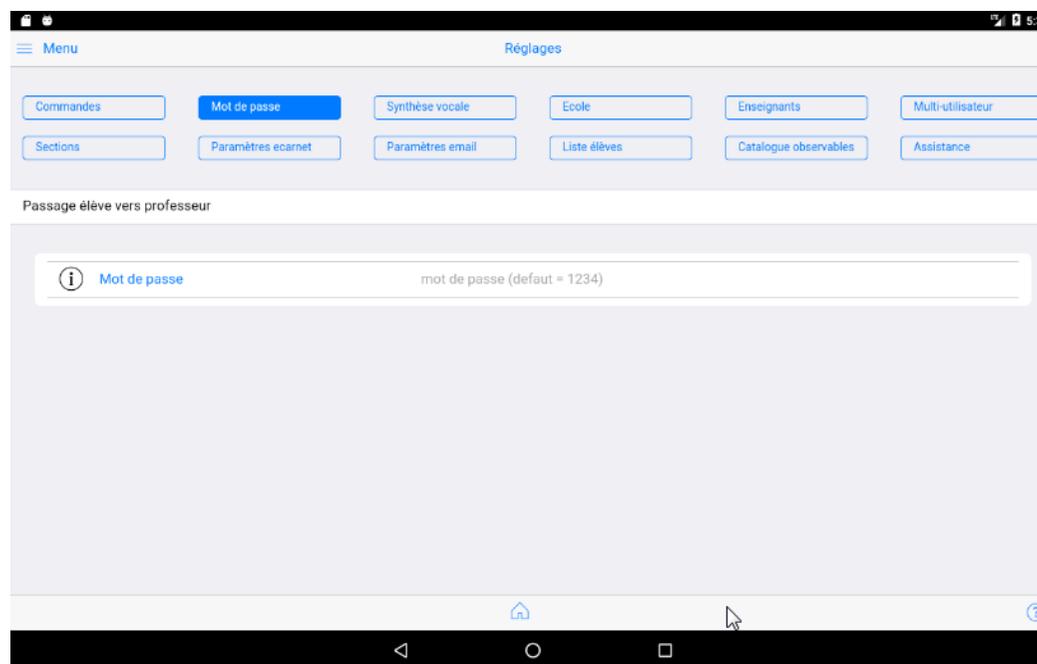


FIGURE 1.105 – Changement du mot de passe



Paramétrage de la description de l'école

The screenshot shows the 'Réglages' (Settings) screen in the e-carnet application. The 'Ecole' (School) section is highlighted with a red circle. Below it is the 'Liste des enseignants' (List of teachers) section.

Field	Value
Année scolaire	2017 - 2018
Nom de l'école	Mon école
Adresse 1	Adresse 1
Adresse 2	Adresse 2
Code postal	Code postal
Ville	ville
email	email
Téléphone	Téléphone

Liste des enseignants

Enseignant(e)	admin
Enseignant(e) 1	admin

FIGURE 1.106 – Description de l'école

Ajouter un logo

Aller dans le bas de la page :

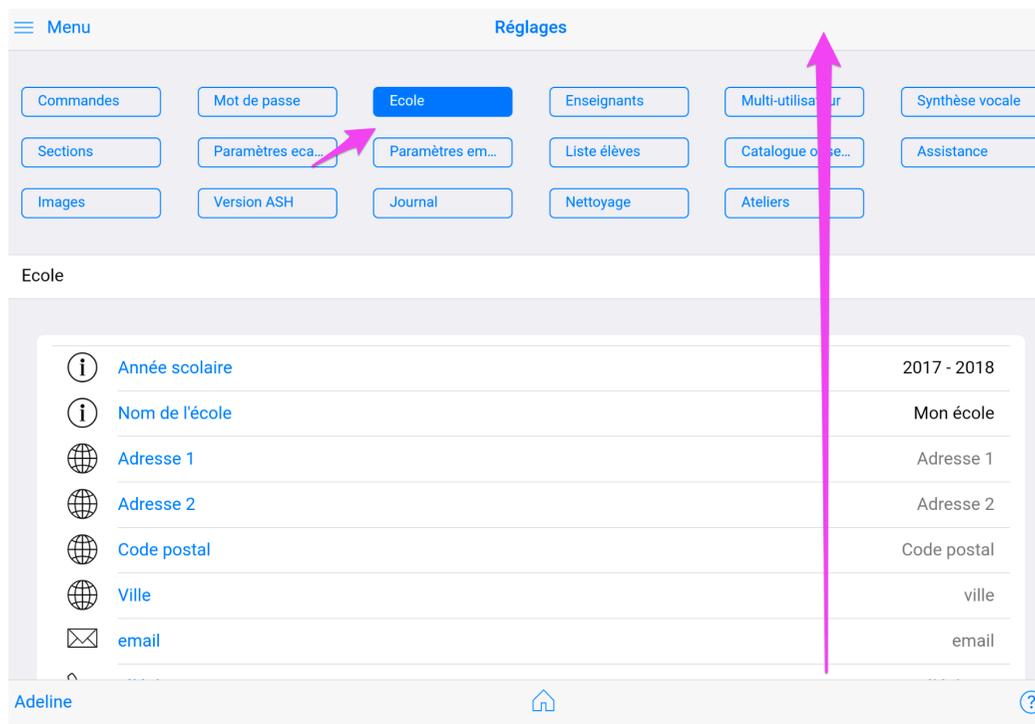


FIGURE 1.107 – Réglages école

Toucher “fichier logo”

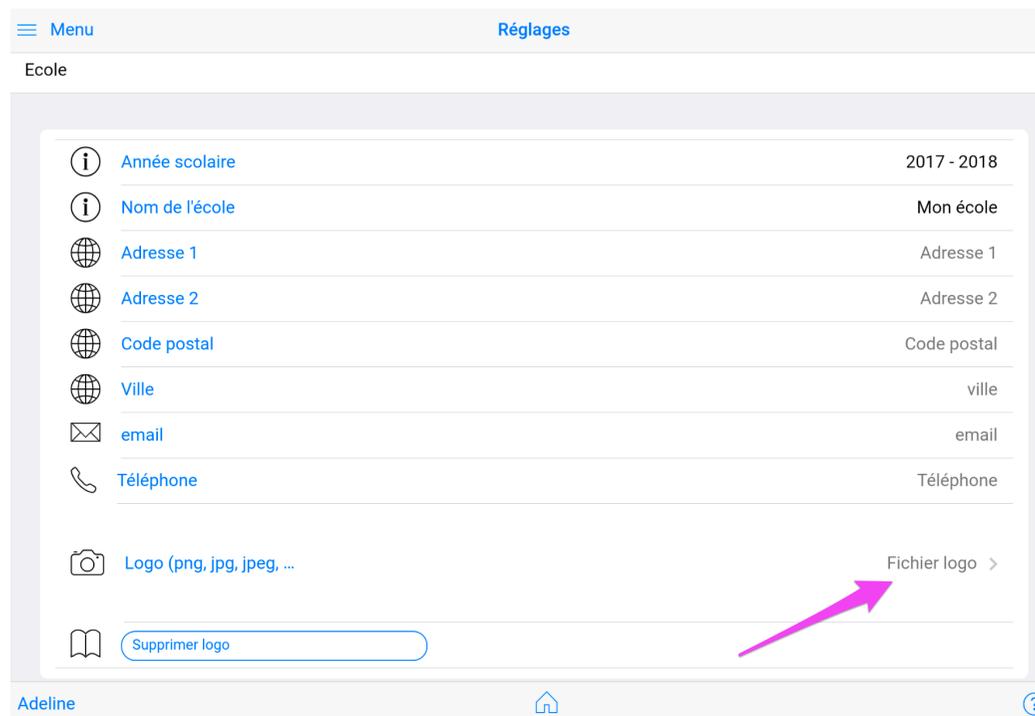


FIGURE 1.108 – Choisir un logo

Choisir une fichier que vous aurez préalablement téléchargé sur votre tablette.

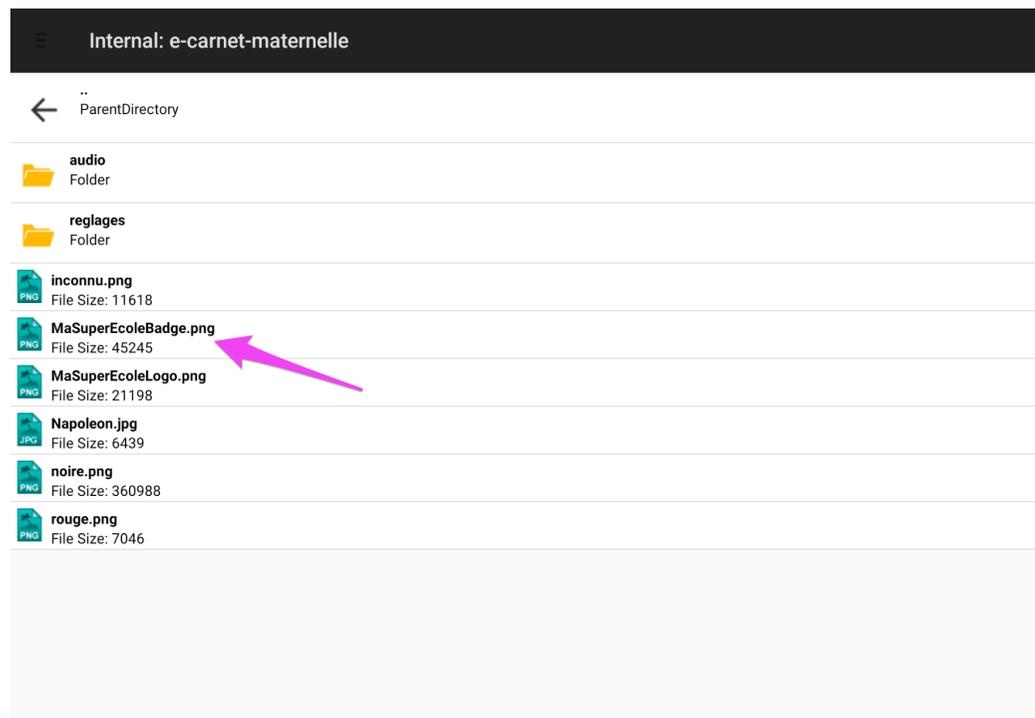


FIGURE 1.109 – Choix du fichier logo

L'image du logo est insérée :

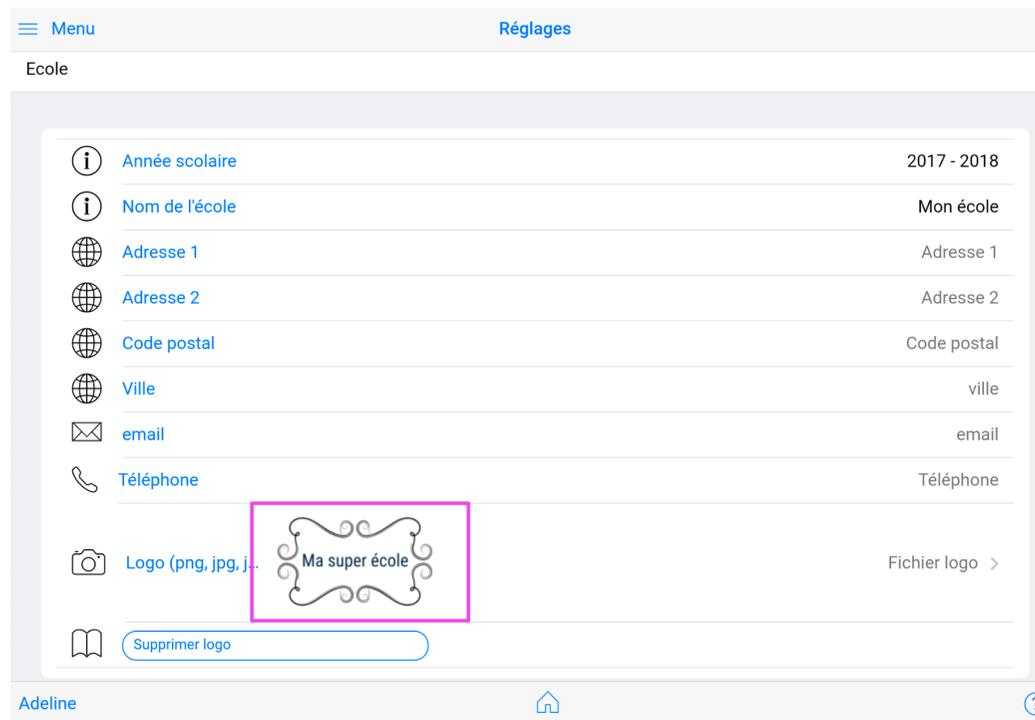


FIGURE 1.110 – Logo installé

Pour voir le résultat, aller sur une fiche élève puis générer un e-carnet. Résultat :



FIGURE 1.111 – e-carnet avec logo

Paramétrage des utilisateurs de la tablette

L'application peut être utilisée par plusieurs professeurs.

Pour cela, il faut renseigner les noms des différents enseignants et indiquer celui qui est l'utilisateur courant.

Pour changer le nom de l'enseignant par défaut (changer 'admin') par exemple, il faut procéder en 2 étapes :

1 - Changer le nom admin par votre nom

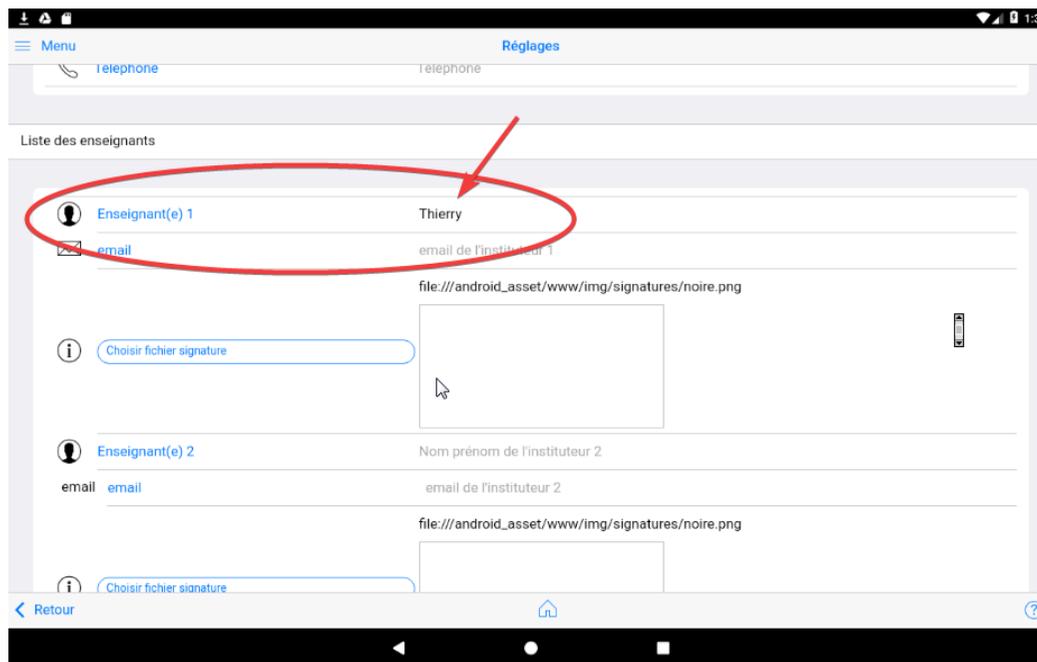


FIGURE 1.112 – Changement nom instituteur

2 - Aller dans la rubrique **Qui suis-je** et cliquer sur le nom (admin par défaut). Choisissez alors votre nom dans le sélecteur qui s'affiche.

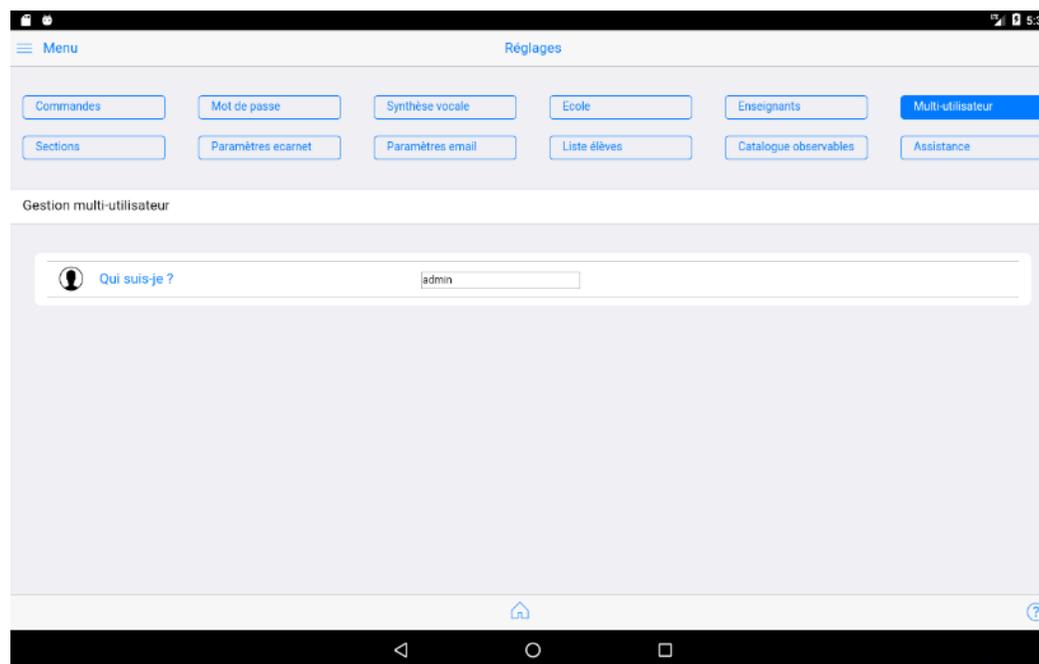


FIGURE 1.113 – Qui suis-je

Seule, sa classe sera visible, avec tous ses élèves. (NB : chaque élève est associé à un et un seul instituteur. La liste des élèves qui apparaît est celle qui est associée à l'enseignant du “qui suis-je”).

Dans cette version, la tablette peut être ainsi partagée par 3 professeurs, chacun pouvant avoir sa propre liste d'élèves.

Un fichier image représentant le scan de la signature de chaque enseignant permet de “signer” automatique le carnet transmis par email aux parents. Ce fichier est modifiable. Le fichier doit être déposé préalablement dans le répertoire de la tablette “Download/e-carnet-maternelle” pour être sélectionnable.

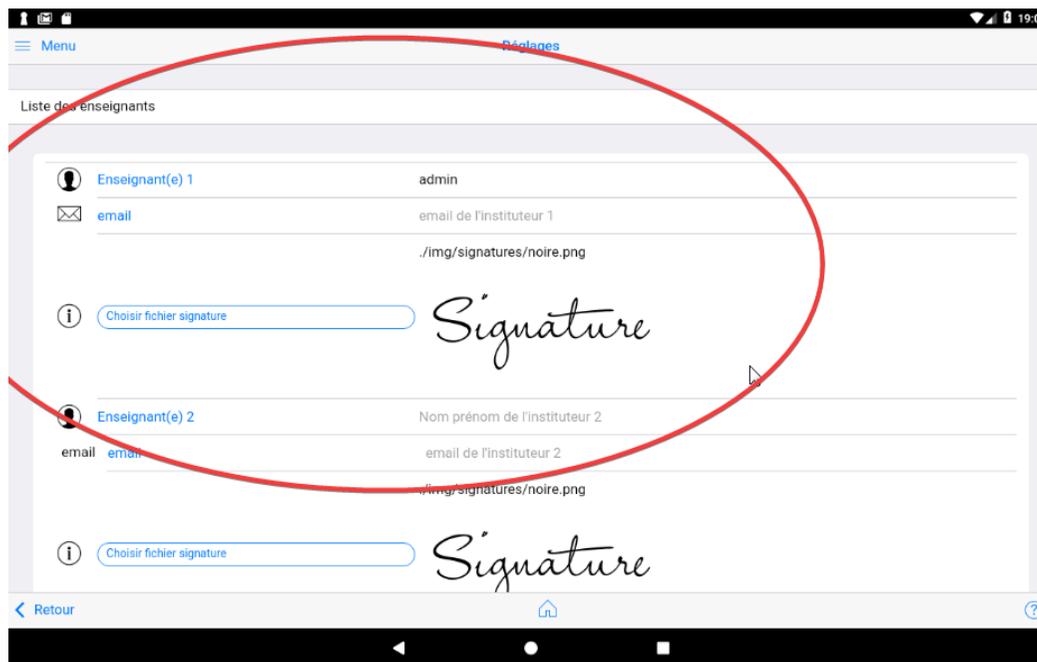


FIGURE 1.114 – Description des professeurs

Paramétrage du directeur/de la directrice de l'école

Ce paramétrage est utilisé pour signer le carnet transmis par email aux parents.

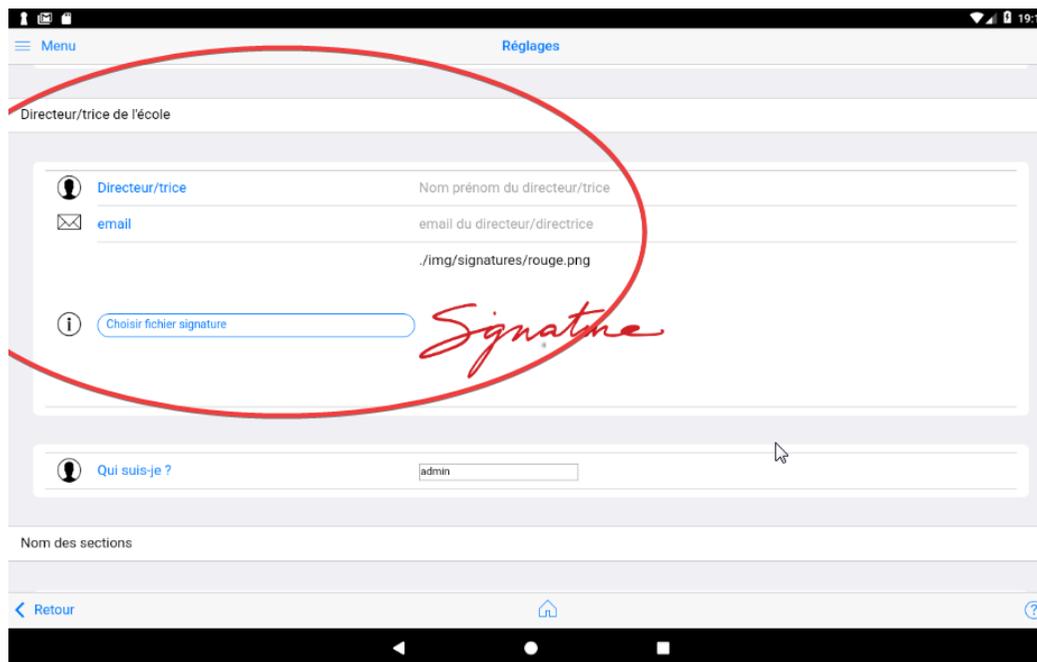


FIGURE 1.115 – Changement de la signature

Multi-utilisateur : Qui suis-je ?

Ce paramètre est important.

Il impacte directement la sélection des élèves affichés dans la page **Mes élèves**.

C'est le nom du professeur utilisateur courant de la tablette. Tous les élèves créés lui sont alors affectés.

Lorsque la tablette change de professeur, il est important de changer cette valeur.



The screenshot shows a mobile application interface with a status bar at the top displaying the time 19:17. The app has a header with a 'Menu' icon and the title 'Réglages'. Below the header, the section is titled 'Directeur/trice de l'école'. The main content area contains several input fields:

- A field labeled 'Directeur/trice' with the placeholder text 'Nom prénom du directeur/trice'.
- A field labeled 'email' with the placeholder text 'email du directeur/directrice' and the value './img/signatures/rouge.png'.
- A field labeled 'Choisir fichier signature' with a red signature 'Signature' overlaid on it.
- A field labeled 'Qui suis-je ?' with the value 'admin' entered. This field is circled in red.

At the bottom of the screen, there is a navigation bar with a 'Retour' button, a home icon, and a help icon.

FIGURE 1.116 – Affectation de la tablette à un enseignant



Synthèse vocale

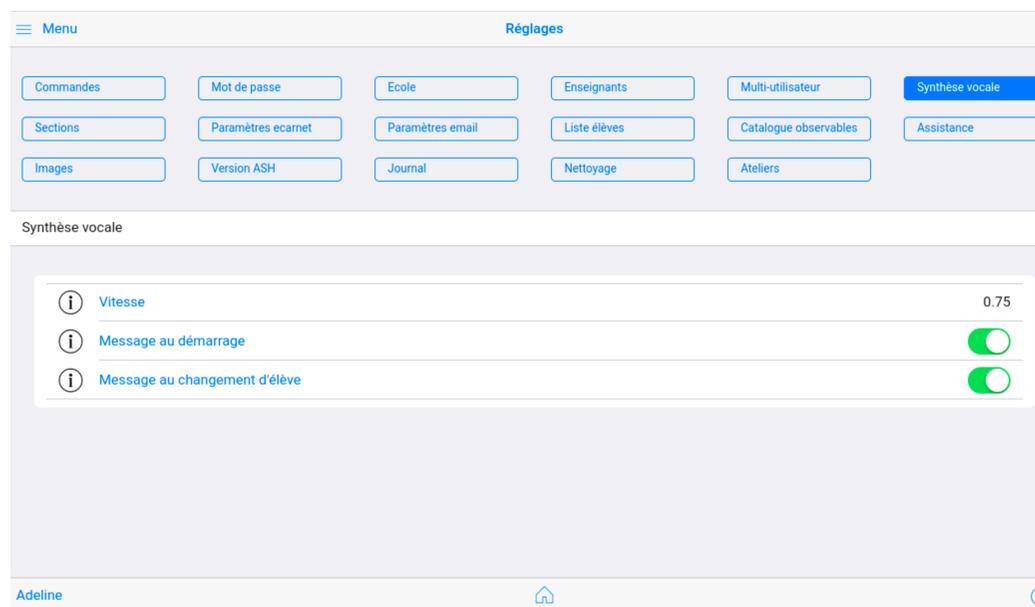


FIGURE 1.117 – Synthèse vocale

La vitesse (entre 0 et 1, exemple 0.75) influence la vitesse de locution de la synthèse vocale.\$

Les 2 sélecteurs permettent respectivement de lancer automatiquement ou de désactiver les messages standard prononcés par la synthèse vocale :

- au démarrage : “Bienvenue sur l’application e-carnet de maternelle”
- à chaque changement d’élève : “Bonjour (prénom de l’élève)”

Cette fonctionnalité est à la fois démonstrative de ce qui peut être fait mais permet aussi un retour d’information à l’élève qui vient de cliquer sur son avatar.

Cette fonction peut aider à générer une motivation supplémentaire à l’usage par les élèves en mode autonome.

NB : il faut avoir préalablement activé la fonctionnalité de reconnaissance vocale de la tablette.

Voir Activer la reconnaissance vocale de la tablette



Nom des sections

Chaque élève peut être regroupé dans une section, associée à un nom et à une couleur.



FIGURE 1.118 – Nom des sections

C'est ici que le nom de vos classes peuvent être paramétrées

Elles apparaîtront ensuite :

- dans le popup accessible dans la fiche élève



Annuler Sauvegarder

	Prénom	Elena
	Nom	Silva
	Nom professeur	M. Duppont
	Nom de la section	Moyenne section 
	Nom du groupe	vert
	Valeur de la couleur	
	Tourner avatar	0

AUTORISATION PARENTALE

<input checked="" type="checkbox"/>	Autorisation parentale d'utilisation	<input type="checkbox"/>
	Date	Date
	Commentaires	Commentaires

REPRESENTANT LEGAL 1

	Email	a.silva@pomme.rf
-----------------------------------------------------------------------------------	-------	------------------

REPRESENTANT LEGAL 2

FIGURE 1.119 – Choix de la section dans la fiche élève

— dans la page “Mes élèves” comme intitulé et clé de tri des élèves

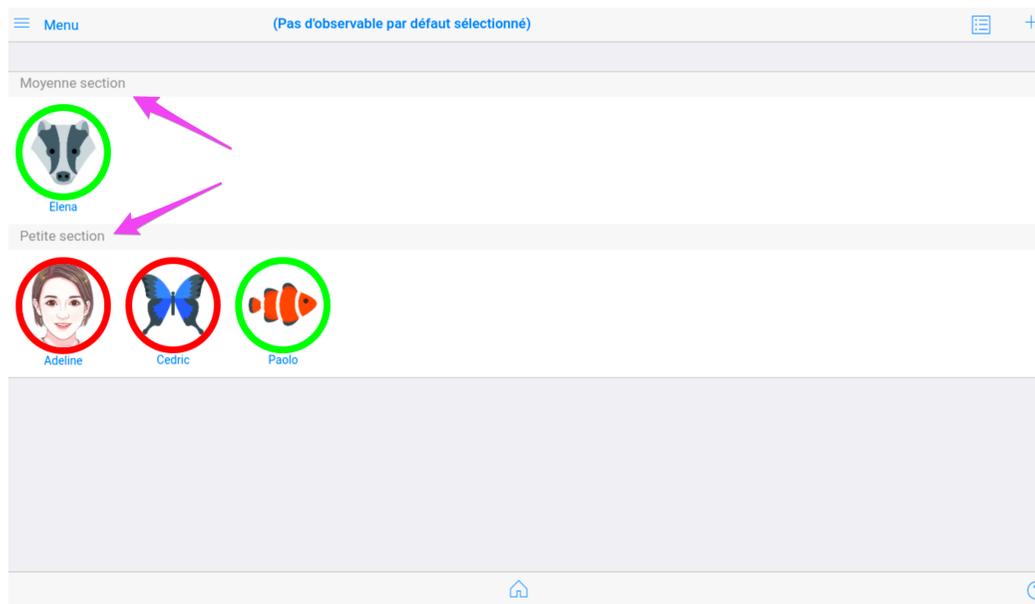


FIGURE 1.120 – Classement des élèves par section ou classe

Paramètres e-carnet

Gestion des dates



Menu Réglages

Commandes Mot de passe Ecole Enseignants Multi-utilisateur Synthèse vocale

Sections Paramètres e-carnet Paramètres email Liste élèves Catalogue observables Assistance

Images Version ASH Journal Nettoyage Ateliers

Paramètres carnet de réussite

Date figurant sur le carnet 26/04/2020

Date DEBUT de période mettre ici date DEBUT de période

Date FIN période mettre ici date FIN de période

Partie introduction, message aux parents (format html) (e-carnet)

<p>Parents,</p><p>A l'école maternelle, le suivi des apprentissages et la communication autour des progrès des élèves passent par deux outils :</p>Un carnet de suivi des apprentissages, renseigné tout au long du cycle ;Une synthèse des acquis scolaires de l'élève, établie à la fin de la dernière année du cycle 1.<p>Ce carnet de suivi est réalisé en cohérence avec le programme d'enseignement de mars 2015, Il accompagnera votre enfant pendant toute sa scolarité à l'école maternelle. Il est basé sur une évaluation positive, seuls les objectifs travaillés en voie d'acquisition ou atteints sont présentés. </p><p>Ceci explique pourquoi il est aussi appelé cahier de réussites.</p><p class="aveclisteDesAttendus">La liste des attendus en fin de maternelle est rappelé pour chaque domaine d'apprentissage.</p><p>

Cedric

FIGURE 1.121 – Gestion des dates du e-carnet

La date figurant sur le e-carnet est modifiable ici.

Vous la retrouverez pres des cartouches signatures :



Mes apprentissages

Reproduire un modèle (puzzle, pavage, assemblage de solides).

ⓘ Adeline sait reproduire in bonhomme avec des formes

Date : 26/04/2020

Visa de l'enseignante / de l'enseignant de la classe :

Visa des parents ou du représentant légal de l'élève :

Signature

FIGURE 1.122 – Date du e-carnet

Les dates de DEBUT et FIN de période servent à filtrer le contenu du e-carnet : seuls les observables qui auront des medias dont la date d'enregistrement est comprise entre ces 2 dates seront restitués dans le e-carnet.

Cela permet par exemple de produire soit :



- un e-carnet ne contenant que les observables d'une période donnée
- un e-carnet contenant les observables de toute l'année scolaire.

La date utilisée pour ce filtrage est celle qui apparaît ici :

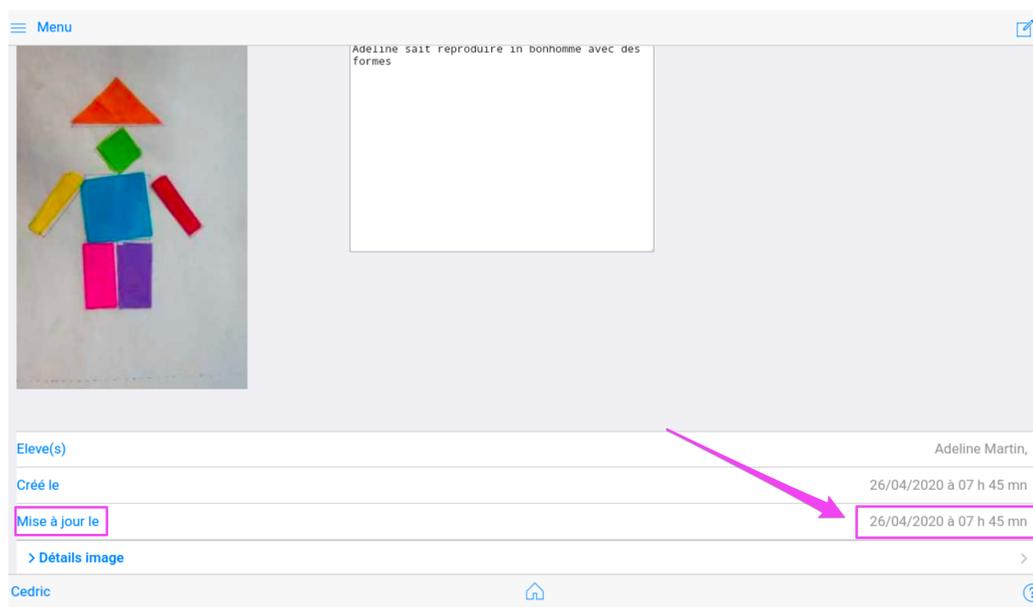


FIGURE 1.123 – Date utilisée pour le filtrage dans le e-carnet

NB : la partie de date significative est la partie JJ/MM/AAAA, le reste est ignoré.

Gestion des textes

Cette partie permet de personnaliser du texte qui apparaît dans le carnet diffusé par email aux parents.

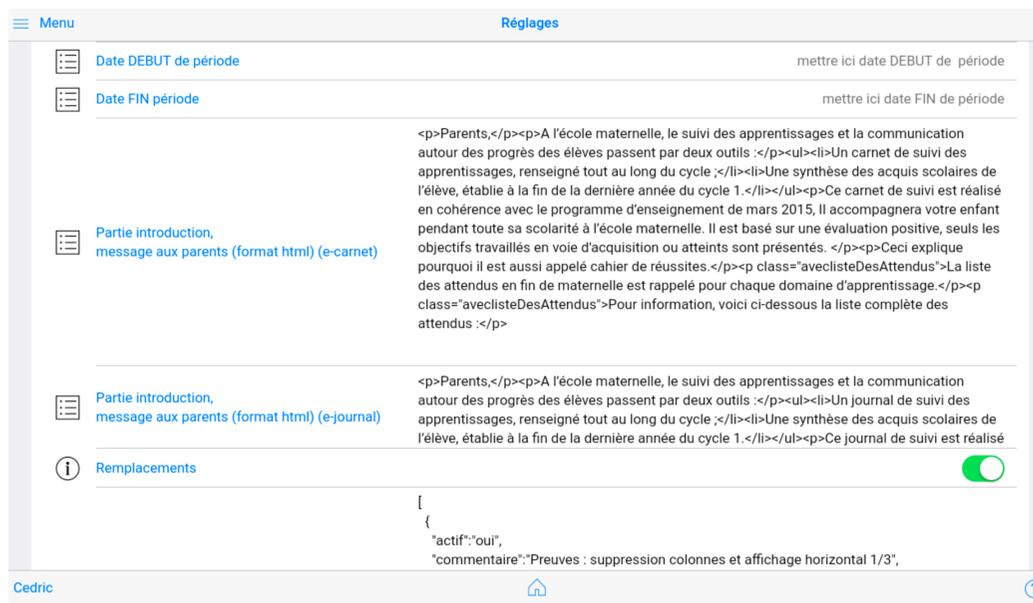


FIGURE 1.124 – Textes d’information e-carnet

Ces textes sont modifiables.

Pour cela cliquer sur l’un d’entre eux. Cela fait apparaître un éditeur de texte.

Pour commencer à saisir et rentrer en édition commencer par cliquer sur le premier symbole :

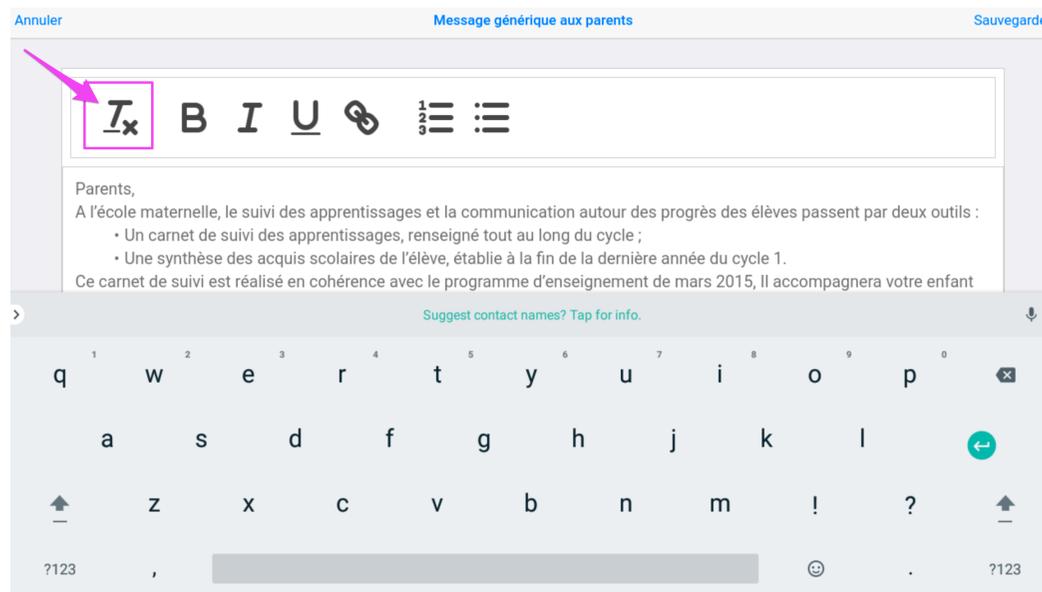


FIGURE 1.125 – Passage en édition

Dans cette version, le texte est compatible avec une syntaxe html.

`<p></p>` encadre un paragraphe

`` un début et une fin de liste

`` un item de liste.

Activation de la fonction de personnalisation

Pour activer la fonction de personnalisation, cliquer sur le sélecteur :

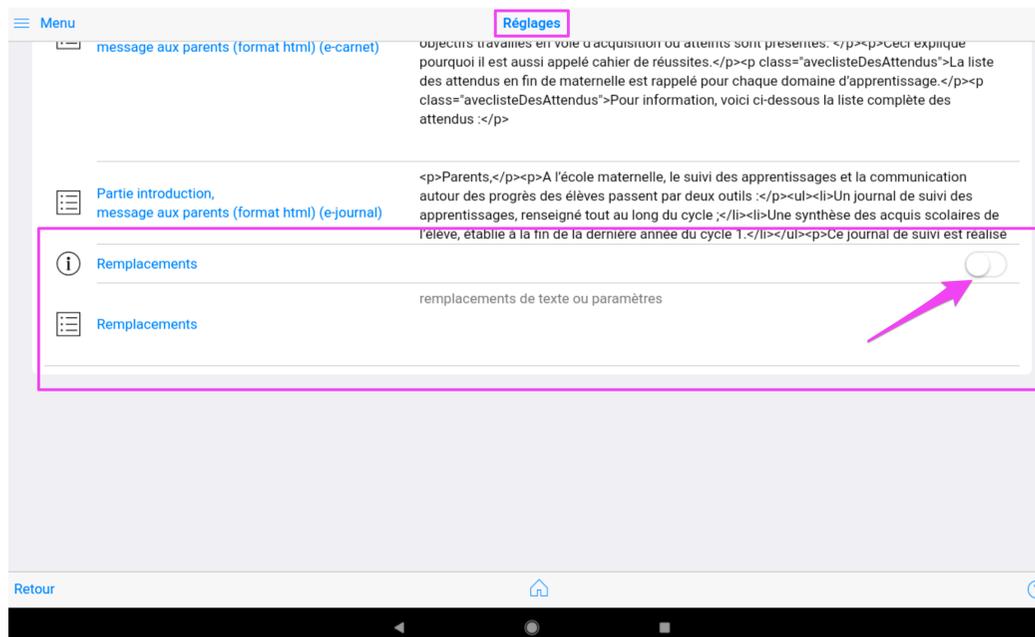


FIGURE 1.126 – Activation personnalisation

Ce qui donne :

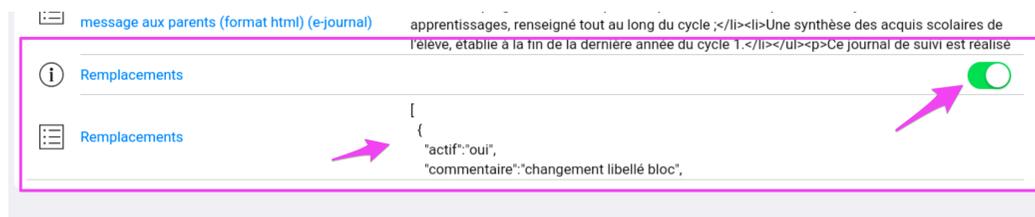


FIGURE 1.127 – Personnalisation activée

Cette activation a pour conséquence de charger en mémoire le contenu du fichier “remplacements.json” qui se trouve dans le répertoire “downloads/e-carnet
<https://e-carnet-maternelle.jimdo.free.com/> - support@tr-esolutions.com - Page 156



maternelle/réglages” de votre tablette.

Son contenu apparaît dans l’écran et devient **modifiable**.

Une autre façon de procéder consiste à modifier avec un éditeur de texte le fichier “remplacements.json” soit depuis un éditeur compatible depuis la tablette ou depuis un PC/Mac sur lequel ce fichier aura été récupéré.

Pour l’activer, il suffira de le remettre à sa place dans le répertoire “Réglages” et de désactiver/ré activer le commutateur “remplacements” :



FIGURE 1.128 – Activer le fichier remplacements.json

IMPORTANT : la personnalisation n’est pas visible directement depuis l’écran de l’application au moment de l’affichage du e-carnet. C’est en ouvrant les fichiers html sur la tablette avec un navigateur ou un visualisateur html que la personnalisation est visible.

Et c’est bien le fichier personnalisé qui sera inséré comme pièce jointe aux emails pour les parents.

Paramétrage de la personnalisation

Les documents (e-carnet ou e-journal) produits par l’application sont des fichiers au format html.

Contrairement aux fichiers pdf, ils sont modifiables.

Une nouvelle fonction accessible depuis le menu “réglages”, puis “Paramètres e-carnet” permet de paramétrer une succession de modifications dans chaque fichier produit.

Cette fonction utilise un mécanisme classique de “chercher/remplacer”.

Elle consiste donc à transformer une chaîne de caractères par une autre ou à changer un paramètre de style par un autre.

Le “chercher” utilise la syntaxe “expression régulière” ou “regular expression, regex” en anglais.

Cette syntaxe est expliquée ici :

Wikipedia : expressions régulières



De nombreux tutos ou exemples sont disponibles en recherchant avec Google.

Exemples

Exemple 1 : remplacer le texte “Bilan périodique des progrès” en “Bilan en langue Anglaise” est transcrit de la façon suivante dans un fichier spécifique :

```
{
  "actif":"non",
  "commentaire":"changement libellé bloc",
  "actuel": ">Bilan périodique des progrès<",
  "nouveau": ">Bilan en langue Anglaise<"
}
```

Exemple 2 : masquage du titre “Ce que Adeline va apprendre”

```
{
  "actif":"non",
  "commentaire":"masquage",
  "actuel": "<h2> Ce que",
  "nouveau": "<h2 style='display: none;'> Ce que"
}
```

Exemple 3 : Augmentation de la taille de la police de caractère

```
{
  "actif":"oui",
  "commentaire":"augmentation taille police",
  "actuel": "font-size: 14px;",
  "nouveau": "font-size: 16px;"
}
```

Exemple 4 : Suppression des dates

```
{
  "actif":"oui",
  "commentaire":"suppression date",
  "actuel": "<p class=\"date\"><img .*> .*</p>",
```



```
"nouveau": ""  
}
```

Tous ces “blocs” constituent autant de “chercher/remplacer” qui vont être appliqués sur chaque document produit avant de les enregistrer sur la tablette.

Le “chercher” est la valeur de “actuel”.

Le “remplacer” est dans “nouveau”.

Il y a 2 façons de modifier ou d’ajouter ces “blocs” :

- via l’écran “Réglages/paramètres e-carnet” et la zone de texte “Remplacements” en changeant les “non” par “oui” et inversement, ou en rajoutant des blocs. Mais pas pratique à ce stade. . .
- via le fichier comme indiqué précédemment.

Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions.

L’oral.
Communiquer avec les adultes et avec les autres enfants par le langage, en se faisant comprendre.
Participer en répétant seulement (comptines...).



Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions.

L’oral.
Communiquer avec les adultes et avec les autres enfants par le langage, en se faisant comprendre.
Participer à la tâche langagière en répétant les paroles d’un pair.



FIGURE 1.129 – exemple de personnalisation-1



FIGURE 1.130 – exemple de personnalisation-2

Quelques personnalisations

Extraits du fichier "remplacements.json :

(inclus dans la version 1.9.9v105)

```
[
{
  "actif": "oui",
  "commentaire": "Preuves : suppression colonnes et affichage horizontal 1/3",
  "actuel": "bloc-preuve {\n *(.*\n *.*)",
  "nouveau": "bloc-preuve {\n"
},
```



```
{
  "actif":"oui",
  "commentaire":"Preuves : suppression colonnes et affichage horizontal 2/3",
  "actuel": "vignette-portfolio{}",
  "nouveau": "vignette-portfolio{width: 30%; display:inline-grid;}"
},

{
  "actif":"non",
  "commentaire":"changement libellé bloc",
  "actuel": ">Bilan périodique des progrès<",
  "nouveau": ">Bilan en langue Anglaise<"
},

{
  "actif":"non",
  "commentaire":"changement libellé bloc",
  "actuel": ">Réussites régulières<",
  "nouveau": ">Bilan en langue Française<"
},

{
  "actif":"non",
  "commentaire":"changement libellé bloc",
  "actuel": ">Prochains apprentissages<",
  "nouveau": ">Bilan en langue Arabe<"
},

{
  "actif":"non",
  "commentaire":"masquage",
  "actuel": "<h2> Ce que",
  "nouveau": "<h2 style='display: none!important;'> Ce que"
},

{
  "actif":"oui",
```



```
"commentaire":"augmentation taille police",
"actuel": "font-size: 14px;",
"nouveau": "font-size: 16px;"
},
{
  "actif":"oui",
  "commentaire":"suppression date",
  "actuel": "<p class=\"date\"><img .*> .*</p>",
  "nouveau": ""
},
{
  "actif":"oui",
  "commentaire":"suppression toutes les bordures cadre signature",
  "actuel": "<div class=\"bloc-cartouche-signatures bordure (.*)\">",
  "nouveau": "<div class=\"bloc-cartouche-signatures $1\">"
},
{
  "actif":"non",
  "commentaire": "",
  "actuel": "Enseignant :",
  "nouveau": "Enseignantes :"
},
{
  "actif":"non",
  "commentaire": "",
  "actuel": "Email :",
  "nouveau": "Site web :"
},
{
  "actif":"oui",
  "commentaire":"Suppression bouton",
  "actuel": "<button type=\"button\" class=\"button\" data-action=\"clearParent\">Effacer</button>",
  "nouveau": ""
}
```



```
},
{
  "actif":"oui",
  "commentaire":"Suppression bouton",
  "actuel": "<button type=\"button\" class=\"button\" data-action=\"undoParent\">Defaire</button>",
  "nouveau": ""
},
{
  "actif":"oui",
  "commentaire":"Suppression bouton",
  "actuel": "<button type=\"button\" class=\"button\" data-action=\"save-pngParent\">Utiliser</button>",
  "nouveau": ""
},
{
  "actif":"oui",
  "commentaire":"Masquage par défaut des titres observables",
  "actuel": "domaine flagMasquerTitresCompetences",
  "nouveau": "domaine flagMasquerTitresCompetences\" style=\"display: none!important;"
},
{
  "actif":"oui",
  "commentaire":"Masquage par défaut des titres observables",
  "actuel": "objectif flagMasquerTitresCompetences",
  "nouveau": "objectif flagMasquerTitresCompetences\" style=\"display: none!important;"
},
{
  "actif":"oui",
  "commentaire":"Masquage par défaut des titres observables",
  "actuel": "attendu flagMasquerTitresCompetences",
  "nouveau": "attendu flagMasquerTitresCompetences\" style=\"display: none!important;"
},
{
  "actif":"oui",
```



```
"commentaire":"Suppression mode 2 colonnes",
"actuel": "bloc container2col blocBilan",
"nouveau": "bloc blocBilan"
},
{
  "actif":"oui",
  "commentaire":"Suppression mode 2 colonnes",
  "actuel": "bloc container2col blocReussitesRegulieres",
  "nouveau": "bloc blocReussitesRegulieres"
},
{
  "actif":"oui",
  "commentaire":"Suppression mode 2 colonnes",
  "actuel": "bloc container2col blocVaApprendre",
  "nouveau": "bloc blocVaApprendre"
},
{
  "actif":"oui",
  "commentaire":"Suppression mode 2 colonnes",
  "actuel": "bloc container2col blocBilanPeriodiqueProgres",
  "nouveau": "bloc blocBilanPeriodiqueProgres"
},
{
  "actif":"oui",
  "commentaire":"remplacement tag {...}, ne doit contenir que caractères A-Z a-z 0-9 _",
  "actuel": "{[A-Za-z0-9_]+}",
  "nouveau": ""
},
{
  "actif":"non",
  "commentaire":"remplacement tag {ar}",
  "actuel": "{ar}",
  "nouveau": " (Arabe)"
}
```



```
},
{
  "actif":"non",
  "commentaire":"suppression tag {en}",
  "actuel": "{en}",
  "nouveau": ""
},
{
  "actif":"oui",
  "commentaire":"suppression complète cadre signature directeur",
  "actuel": "signatureDirecteur{}",
  "nouveau": "signatureDirecteur{display:none!important;}"
},

{
  "actif":"non",
  "commentaire":"inactif, suppression heure mn dans la date, pour mémoire uniquement",
  "actuel": "/> Le (.*) à (.*) mn",
  "nouveau": "/> Le $1 "
},
{
  "actif":"non",
  "commentaire":"inactif, pour mémoire uniquement",
  "actuel": "<p>Visa de l'enseignante / de l'enseignant de la classe :</p>",
  "nouveau": ""
},
{
  "actif":"non",
  "commentaire":"inactif, pour mémoire uniquement",
  "actuel": "<p>Visa de la directrice / du directeur de l'école :</p>",
  "nouveau": ""
},
{
```



```
"actif":"non",
"commentaire":"inactif, pour mémoire uniquement",
"actuel": "<p>Visa des parents ou du représentant légal de l'élève :</p>",
"nouveau": ""
},
{
"actif":"oui",
"commentaire":"masquage icone audio",
"actuel": "audioType",
"nouveau": "inactif"
},
{
"actif":"oui",
"commentaire":"suppression",
"actuel": "(Libellé non trouvé)",
"nouveau": ""
}
]
```

Attention

Comme le contenu des fichiers e-carnet et e-journal sont susceptibles d'évoluer, il n'est pas impossible que certains des chercher/remplacer ne fonctionnent plus. Il conviendra alors de les mettre à jour.

Paramètres email

Ces paramètres permettent de pré-remplir l'email généré à destination des parents.

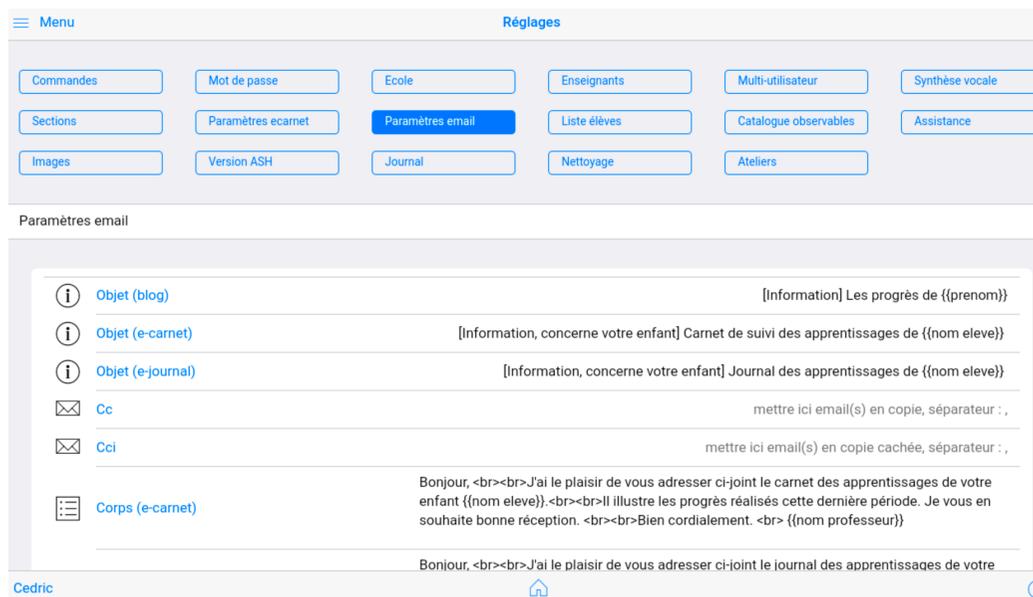


FIGURE 1.131 – Paramétrage email

Ces informations sont utilisées par le générateur d'email à destination des parents lorsque vous cliquez sur l'icône "partager" après avoir générer un e-carnet.

Vous pouvez ajouter ici des destinataires systématiques en Copie Conforme (CC) u en Copie Cachée Invisible (Cci).

Les parties "Corps" sont modifiables avec un éditeur intégré.

Pour cela cliquer sur l'un d'entre eux. Cela fait apparaître un éditeur de texte.

Pour commencer à saisir et rentrer en édition commencer par cliquer sur le premier symbole :

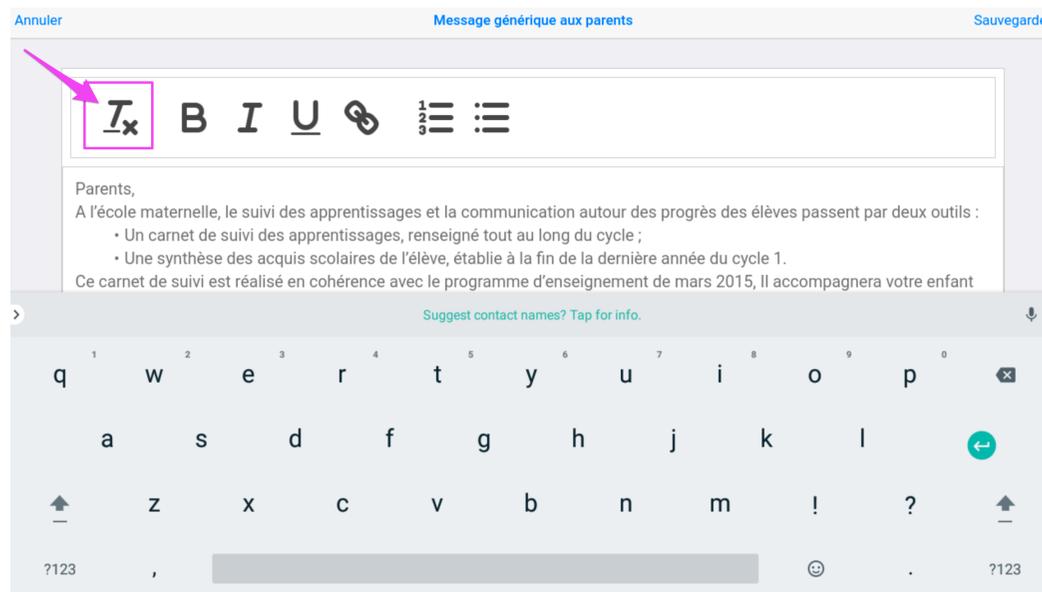


FIGURE 1.132 – Passage en édition

Dans cette version, le texte est compatible avec une syntaxe html.

`<p></p>` encadre un paragraphe

`` un début et une fin de liste

`` un item de liste.



Gestion de la liste des élèves

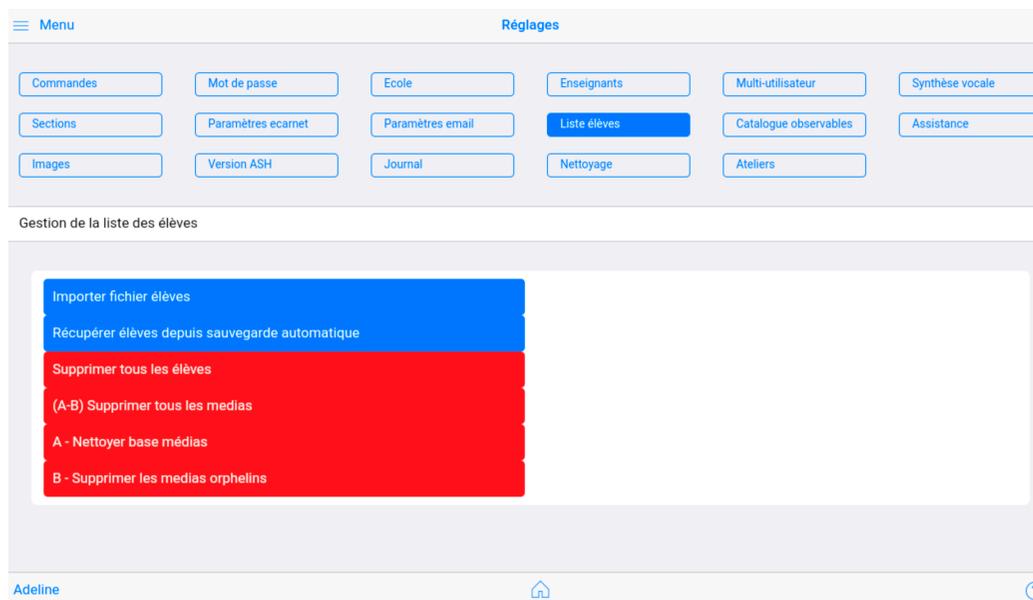


FIGURE 1.133 – Gestion des élèves

Importer depuis fichier

Importer fichier élèves permet, sur la base d'un fichier de type excel modèle d'initialiser sa tablette avec tous ses élèves ainsi que les informations qui leur sont associées. Cette fonction évite une saisie qui peut être fastidieuse au démarrage si le fichier excel existe par ailleurs.

Exemple d'import d'un fichier de 20 élèves :



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	firstName	lastName	eleve_Sexe	eleve	eleve_ecole_	eleve_classe	eleve_classe	eleve_classe	eleve_classe	eleve_classe	eleve_classe	adress
2	Emma	Martin	fil	Ecole du moi	2017-2018	Classe de M. M. Dupont	Petite sectio	rouge	#ff0000			
3	Louise	Rossi	fil	Ecole du moi	2017-2018	Classe de M. M. Dupont	Petite sectio	rouge	#ff0000			
4	Chloé	Silva	fil	Ecole du moi	2017-2018	Classe de M. M. Dupont	Petite sectio	vert	#00ff00			
5	Léna	Nowak	fil	Ecole du moi	2017-2018	Classe de M. M. Dupont	Petite sectio	vert	#00ff00			
6	Camille	Martin	fil	Ecole du moi	2017-2018	Classe de M. M. Dupont	Petite sectio	rouge	#ff0000			
7	Manon	Rossi	fil	Ecole du moi	2017-2018	Classe de M. M. Dupont	Petite sectio	rouge	#ff0000			
8	Jade	Silva	fil	Ecole du moi	2017-2018	Classe de M. M. Dupont	Petite sectio	vert	#00ff00			
9	Alice	Nowak	fil	Ecole du moi	2017-2018	Classe de M. M. Dupont	Petite sectio	vert	#00ff00			
10	Lola	Martin	fil	Ecole du moi	2017-2018	Classe de M. M. Dupont	Petite sectio	rouge	#ff0000			
11	Léa	Rossi	fil	Ecole du moi	2017-2018	Classe de M. M. Dupont	Petite sectio	rouge	#ff0000			
12	Léo	Silva	garçon	Ecole du moi	2017-2018	Classe de M. M. Dupont	Petite sectio	vert	#00ff00			
13	Maël	Nowak	garçon	Ecole du moi	2017-2018	Classe de M. M. Dupont	Petite sectio	vert	#00ff00			
14	Gabriel	Martin	garçon	Ecole du moi	2017-2018	Classe de M. M. Dupont	Petite sectio	rouge	#ff0000			
15	Raphaël	Rossi	garçon	Ecole du moi	2017-2018	Classe de M. M. Dupont	Petite sectio	rouge	#ff0000			
16	Sacha	Silva	garçon	Ecole du moi	2017-2018	Classe de M. M. Dupont	Petite sectio	vert	#00ff00			
17	Hugo	Nowak	garçon	Ecole du moi	2017-2018	Classe de M. M. Dupont	Petite sectio	vert	#00ff00			
18	Nathan	Martin	garçon	Ecole du moi	2017-2018	Classe de M. M. Dupont	Petite sectio	rouge	#ff0000			
19	Ethan	Rossi	garçon	Ecole du moi	2017-2018	Classe de M. M. Dupont	Petite sectio	rouge	#ff0000			
20	Lucas	Silva	garçon	Ecole du moi	2017-2018	Classe de M. M. Dupont	Petite sectio	vert	#00ff00			
21	Arthur	Nowak	garçon	Ecole du moi	2017-2018	Classe de M. M. Dupont	Petite sectio	vert	#00ff00			
22												

FIGURE 1.134 – Exemple fichier excel import élèves

Après import :

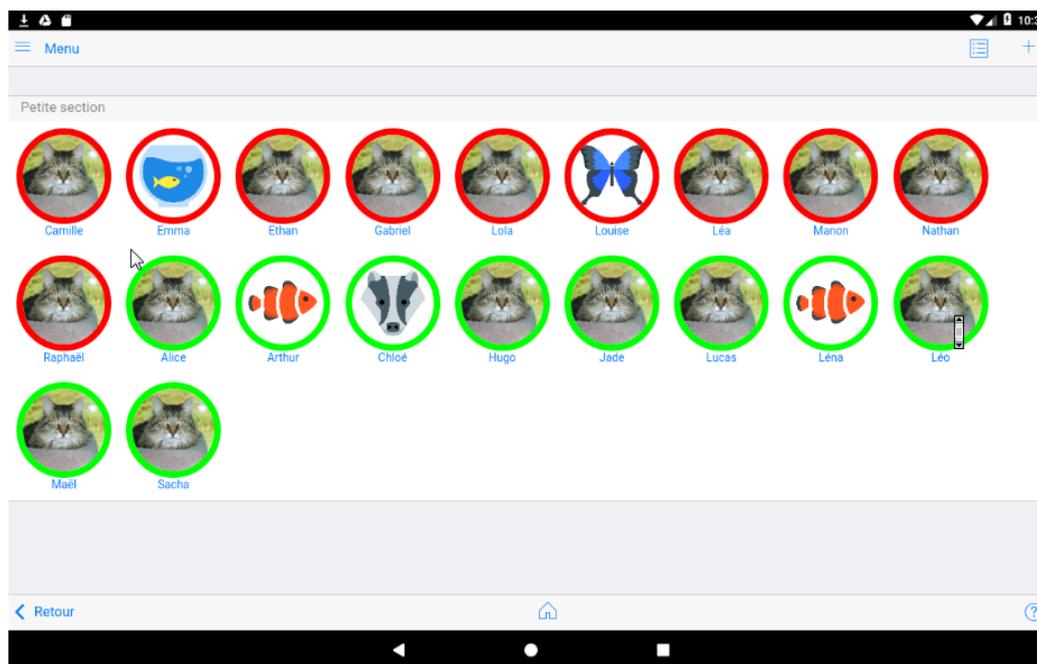


FIGURE 1.135 – Exemple de classe apres import fichier excel

Le fichier modèle est obtenu par l'export de la base élève. Voici la démarche :

1 - Afficher la liste des élèves en mode liste en cliquant sur l'icône liste :



FIGURE 1.136 – Passer en mode liste

2 - Cliquer sur export

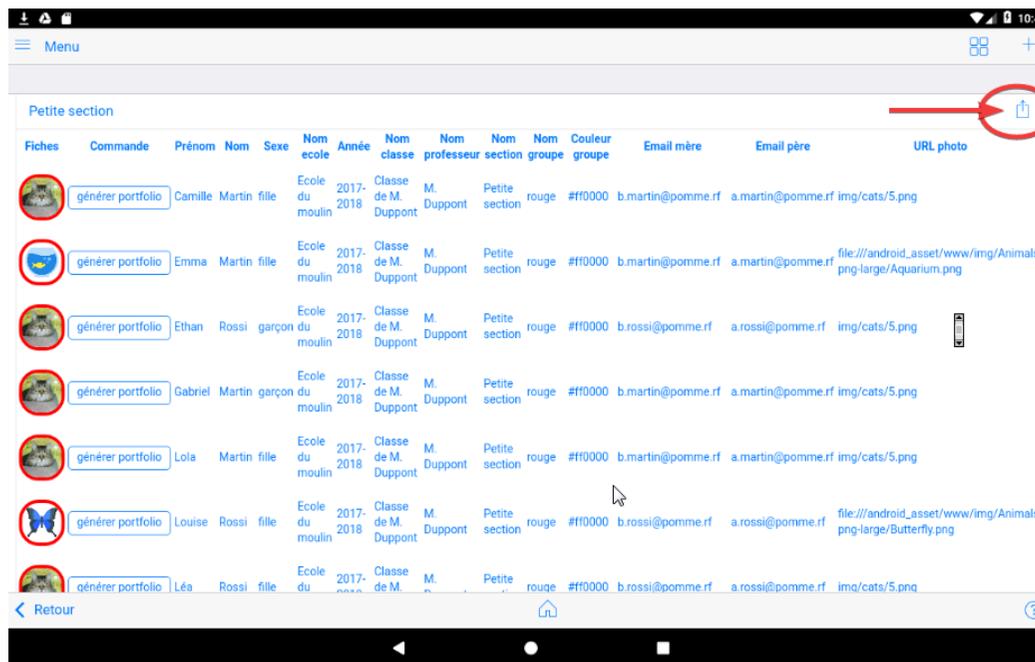


FIGURE 1.137 – Exporter liste élèves

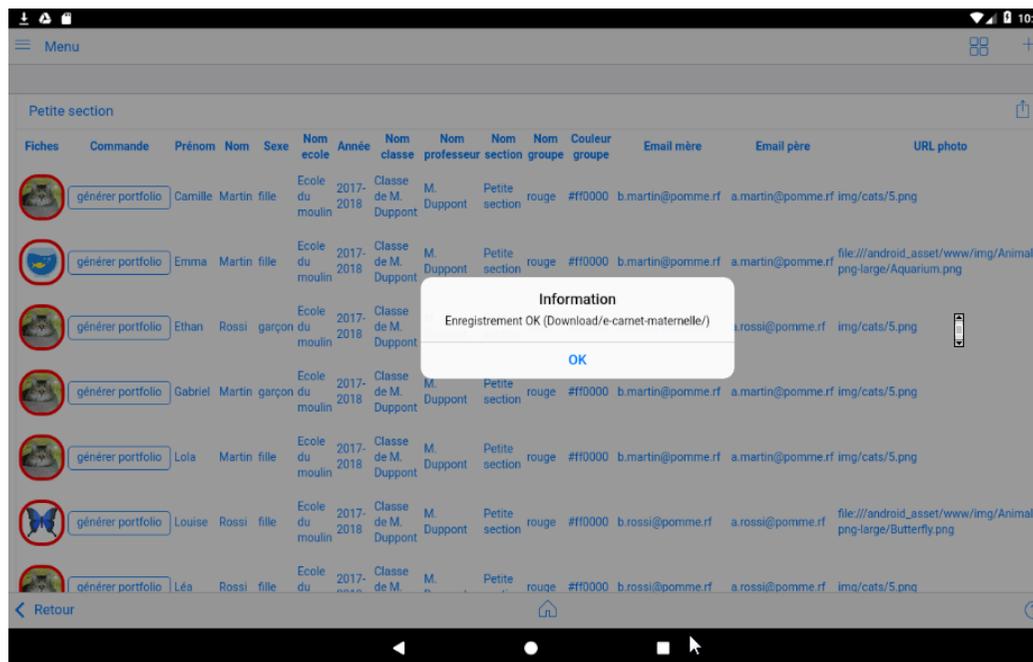


FIGURE 1.138 – Confirmation enregistrement fichier élèves

Le fichier est enregistré dans le répertoire de la tablette “Download/e-carnet-maternelle”.

Voir ici pour les manipulations à faire pour trouver ce fichier.

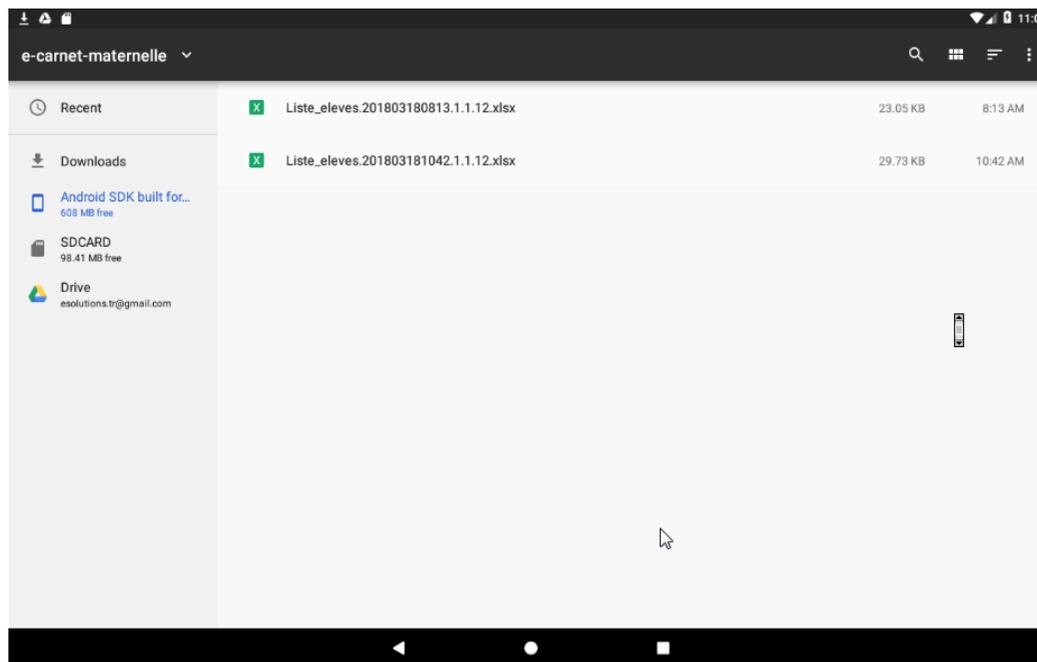


FIGURE 1.139 – Fichiers sur la tablette

3 - D'une façon comme d'une autre, modifier ce fichier XLS et le remettre dans le dossier Download pour le ré-importer :

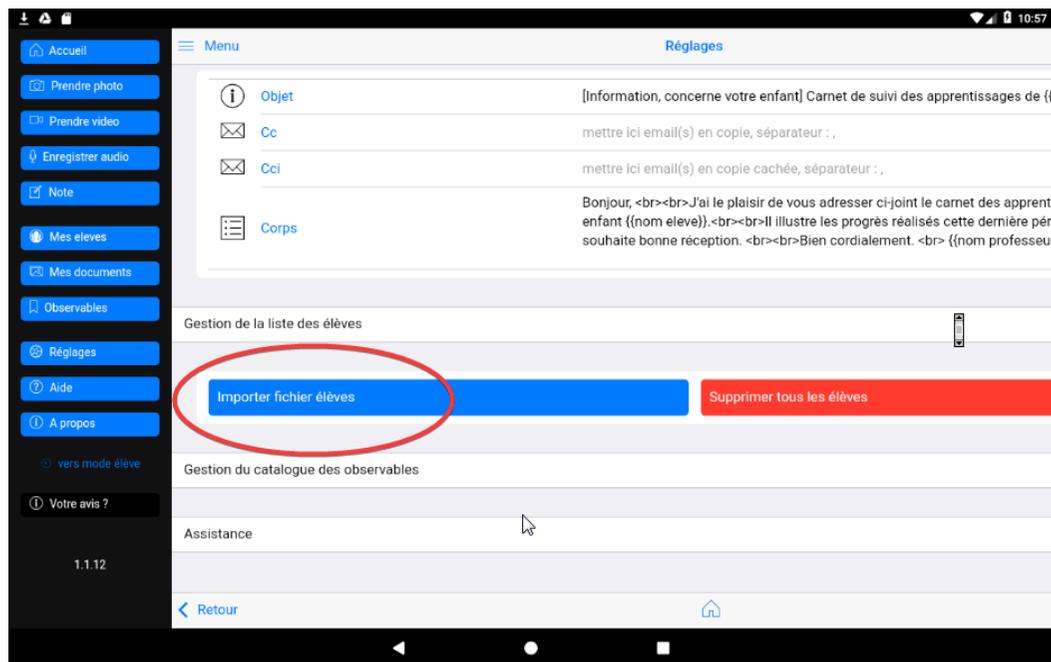


FIGURE 1.140 – Importer fichier élèves

Puis cliquer sur OK

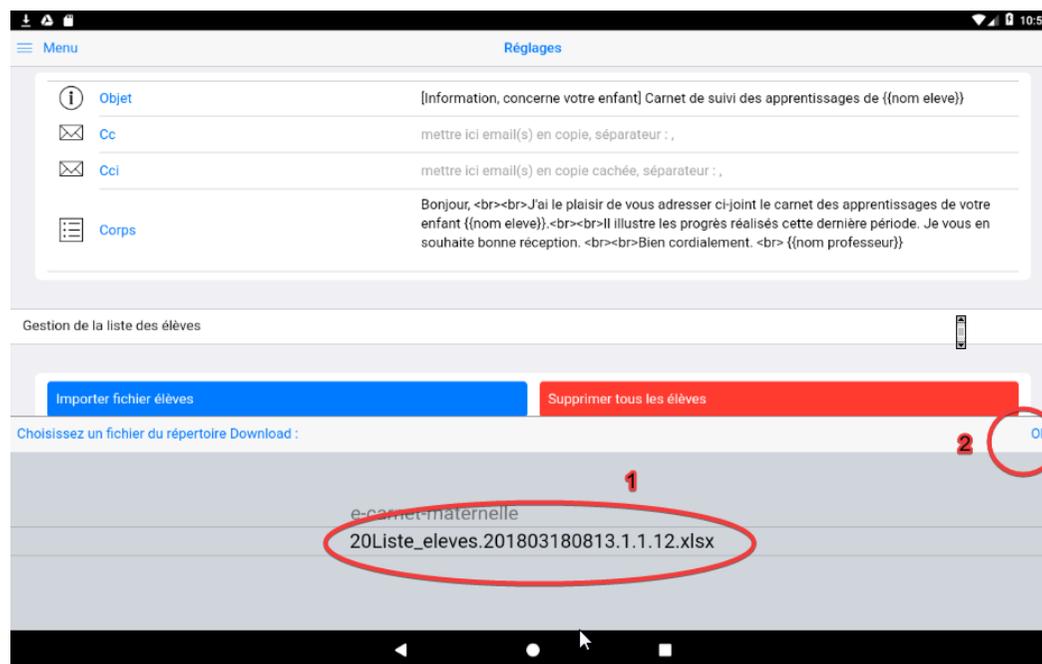


FIGURE 1.141 – Sélection fichier élèves à importer

NB : les fichiers importés s'ajoutent aux élèves existants.

Un message confirme le nombre d'élèves importés :

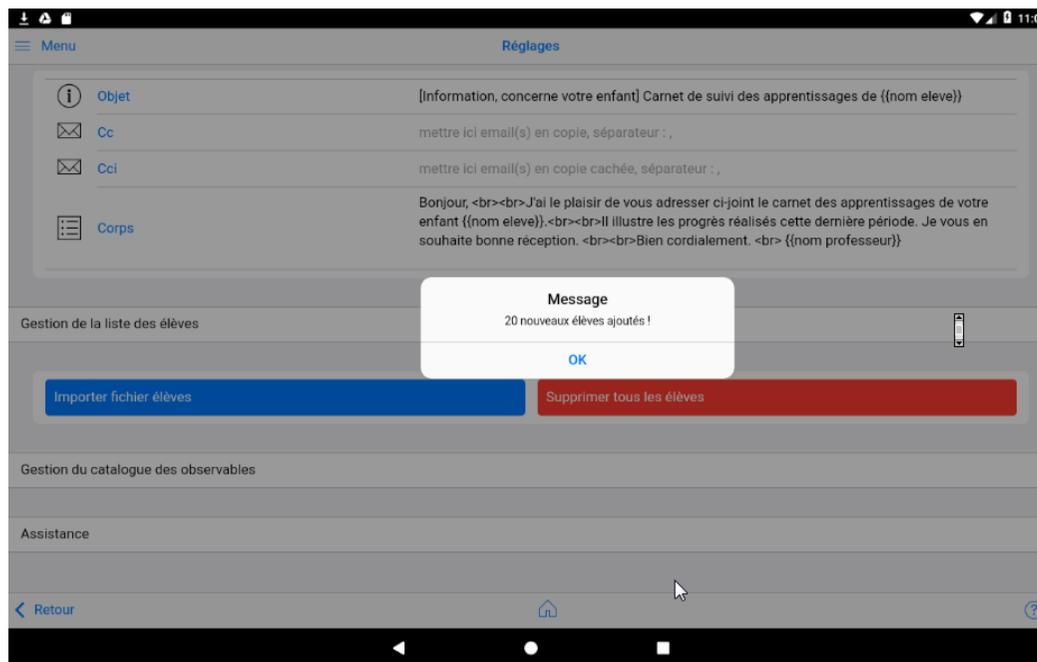


FIGURE 1.142 – Confirmation import élèves

Vous pouvez voir le résultats en revenant dans le menu puis “mes élèves”

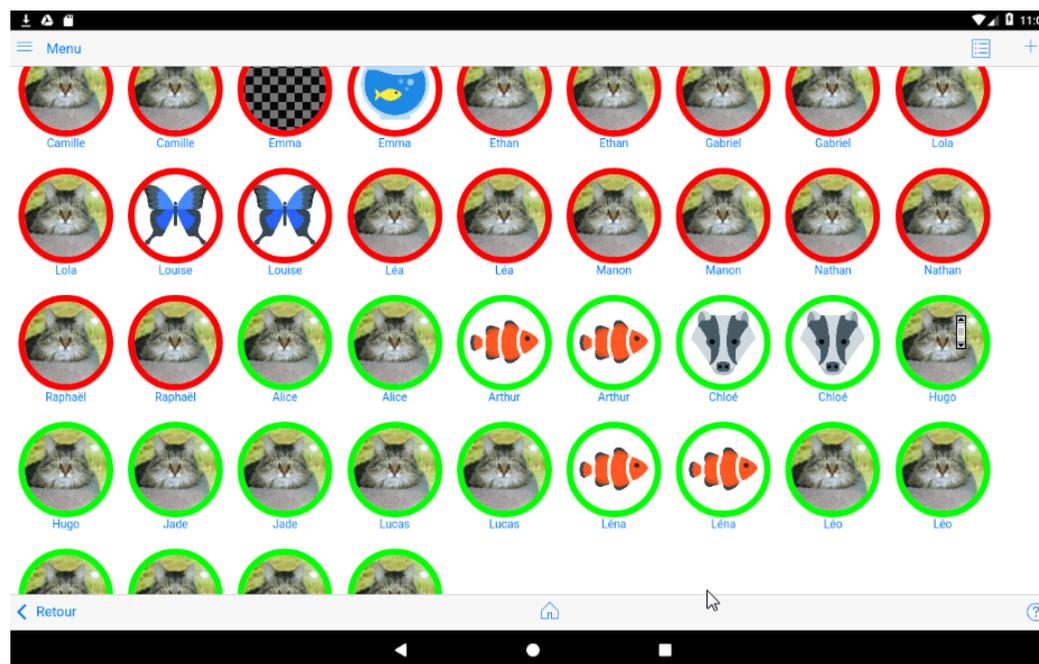


FIGURE 1.143 – 40 élèves ...

Récupérer liste élèves en cas de problème

ATTENTION : à utiliser avec précaution.

A n'utiliser que sur recommandation du support.

Récupérer élèves depuis sauvegarde automatique est une fonction à n'utiliser qu'en cas de situation extreme et sur recommandation du support. Elle permet de recharger la base de données des élèves à partir d'un fichier de sauvegarde qui est automatiquement généré par l'application à chaque démarrage.

Elle écrase par conséquent la version courante.

Supprimer tous les élèves



ATTENTION : à utiliser avec précaution.

La fonction **Supprimer tous les élèves** supprime irrémédiablement tous les élèves décrits dans l'application.

Cette fonction est utile à plusieurs occasions :

- suppression des essais et des élèves initialisés par défaut,
- au commencement d'une nouvelle année.

(A-B) Supprimer tous les medias

ATTENTION : à utiliser avec précaution.

La fonction **Supprimer tous les medias** supprime irrémédiablement tous les medias catalogués dans la base de données interne de l'application e-carnet.

Cette fonction est surtout utile à l'occasion du commencement d'une nouvelle année, pour nettoyer l'application et repartir sur une base vide.

A la différence d'une suppression/ré-installation de l'application, tous les réglages sont conservés. Cette fonction ne supprime pas les élèves.

Cette fonction enchaîne les 2 fonctions unitaires ci-après :

- A - Nettoyer base médias
- B - Supprimer les medias orphelins

A - Nettoyer base médias

ATTENTION : à utiliser avec précaution.

Cette fonction efface le contenu de la base de données des documents.

B - Supprimer les medias orphelins

ATTENTION : à utiliser avec précaution.

Cette fonctionne supprime les fichiers associés à des traces utilisés par l'application e-carnet (photos, videos, audios) qui ne figurent plus dans la base de données.

Elle ne supprime que les fichiers produits par l'application : les fichiers photo, videos, autios dont le nom commence par ECM_.

Elle ne supprime aucun autre document de la tablette.



Gestion du catalogue des observables

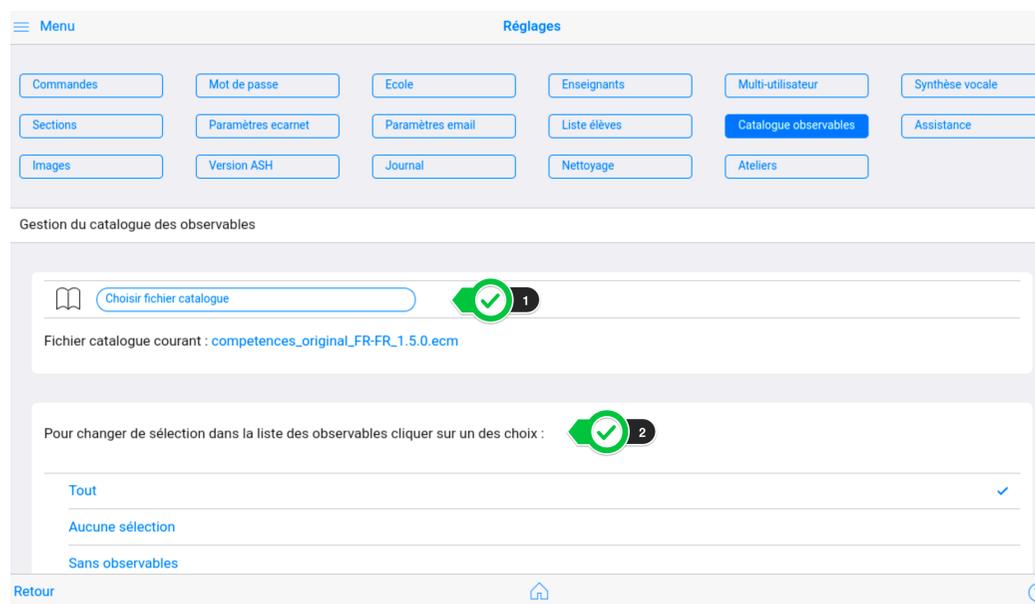


FIGURE 1.144 – Gestion du référentiel

Changement de référentiel (1)

Cette fonction permet de sélectionner un fichier .ecm qui contient un nouveau référentiel.

Ce fichier est produit à partir de l'application compagnon "Referentiel builder" qui fonctionne sur PC.

Attention : chaque changement de référentiel "laisse des traces"... En effet, chaque référentiel apporte un jeu de nouveaux identifiants techniques et de libellés qui sont enregistrés dans une base de données interne pour faire un sorte de conserver en mémoire le référentiel en vigueur à chaque capture de trace, pour le restituer correctement dans le e-journal.

NB :

- un e-journal est MULTI-référentiel : il contient, par ordre chronologique, tous les observables et traces capturés, quel que soit le référentiel utilisé.
- un e-carnet est MONO-référentiel : il ne peut contenir que des observables et des traces associés au référentiel courant.



Selectionner des sous ensembles du référentiel (2)

Cette fonction permet d'effectuer des sélection d'observables parmi le référentiel.

Cela permet par exemple de se fixer des objectifs précis dans une période donnée.

Cf ci-après l'exemple de choix d'une version simplifiée du catalogue :

Les libellés sont modifiables.

Pour activer une sélection par défaut, cliquer en dehors du libellé.

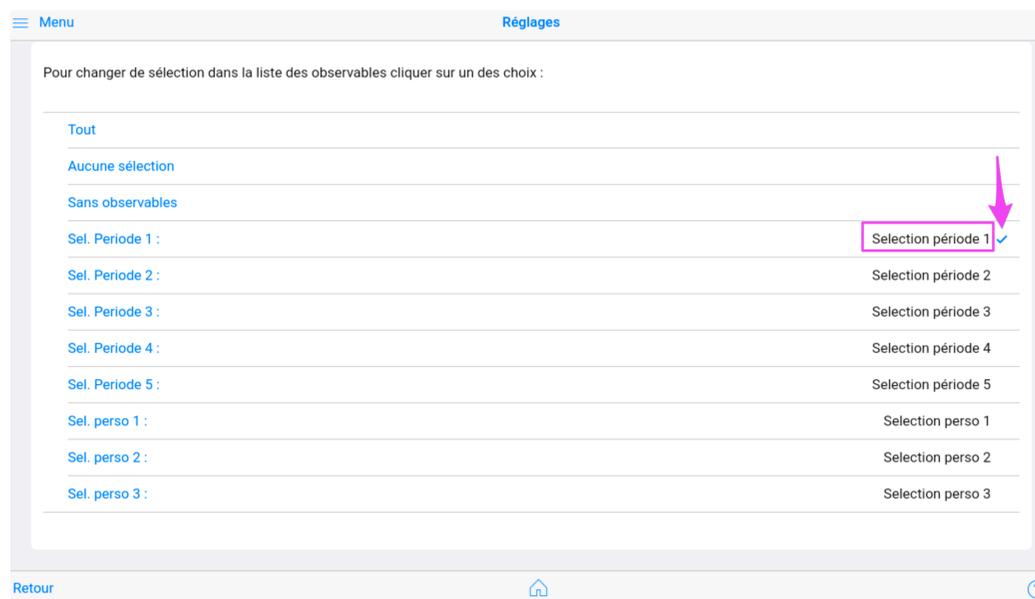


FIGURE 1.145 – Gestion catalogue des observables

Ce qui va donner, dans la page “Observables” :



Menu Catalogue des objectifs et observables Selection période 1 Sauvegarder

Grille de suivi Tableaux d'avancement Exporter catalogue

Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions.

L'oral.

Communiquer avec les adultes et avec les autres enfants par le langage, en se faisant comprendre.

- Attendu sans observable associé.
- 1 - Participer en répétant seulement (comptines...). (P4)
- 2 - Participer à la tâche langagière en répétant les paroles d'un pair.
- 3 - Prendre la parole pour répondre à une question.
- 4 - Quitter le regard de l'enseignant pour regarder son (ses) interlocuteur(s) ; parler pour être entendu (force et articulation).
- 5 - Endosser des postures de locuteur/interlocuteur : accepter les tours de parole, attendre pour prendre la parole ; écouter ses pairs.
- 6 - Prendre en compte son (ses) interlocuteur (s) dans le système d'énonciation (je, tu, il/elle, vous, nous ...).
- 7 - Répéter, insister, transformer, adapter, reformuler son propos pour être entendu et compris.
- 8 - Participer à la régulation de l'avancée du propos du groupe par des formules comme « On l'a déjà dit ... ».

FIGURE 1.146 – Exemple : Selection periode 1

Vous pouvez librement changer le contenu de chaque sélection.



Assistance

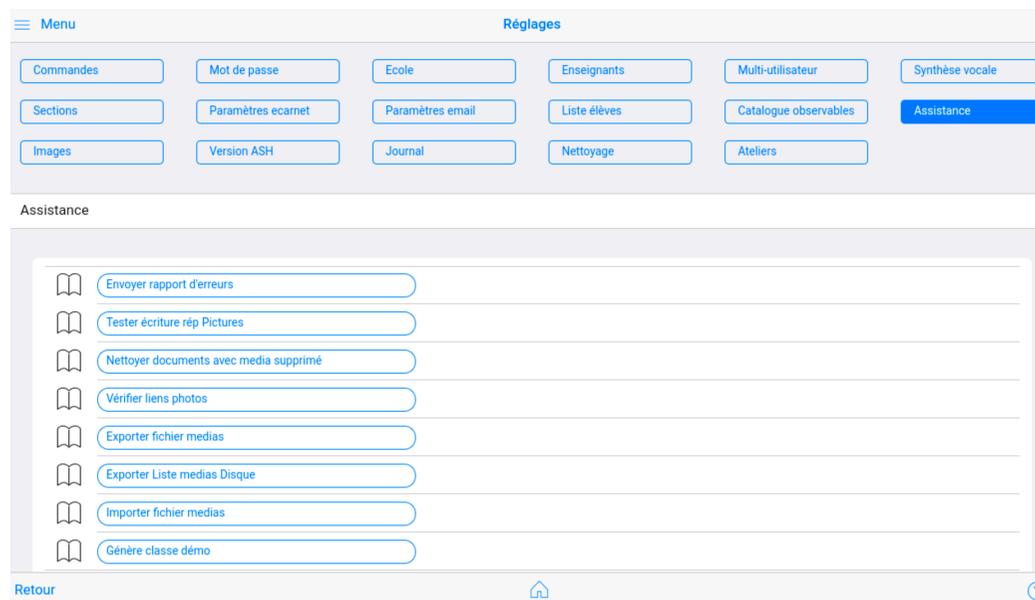


FIGURE 1.147 – Assistance

Ces fonctions ont vocation à aider à dépanner en cas de besoin...

Envoyer rapport d'erreur : si vous avez un logiciel de messagerie configuré sur votre tablette, cette fonction génère un email à destination du support dans lequel est joint le fichier journal.html.

Ce fichier, situé dans le répertoire Downloads/e-carnet maternelle, contient les derniers messages techniques générés par l'application.

Tester écriture répertoire Pictures : vérifie que l'un des dossiers nécessaire au bon fonctionnement de l'application est bien accessible.

Nettoyer documents avec media supprimé : dans le cas où un fichier media serait supprimé manuellement, cette fonction permet de supprimer aussi sa référence dans la base de données.

Vérifier liens photos : vérifie que tous les medias référencés sont associés à des fichiers accessibles.

Exporter fichier media : génère un fichier utile pour le support.



Exporter liste medias disque : idem

Envoyer le fichier qui commence par Disque.Medias, cf ci-dessous :

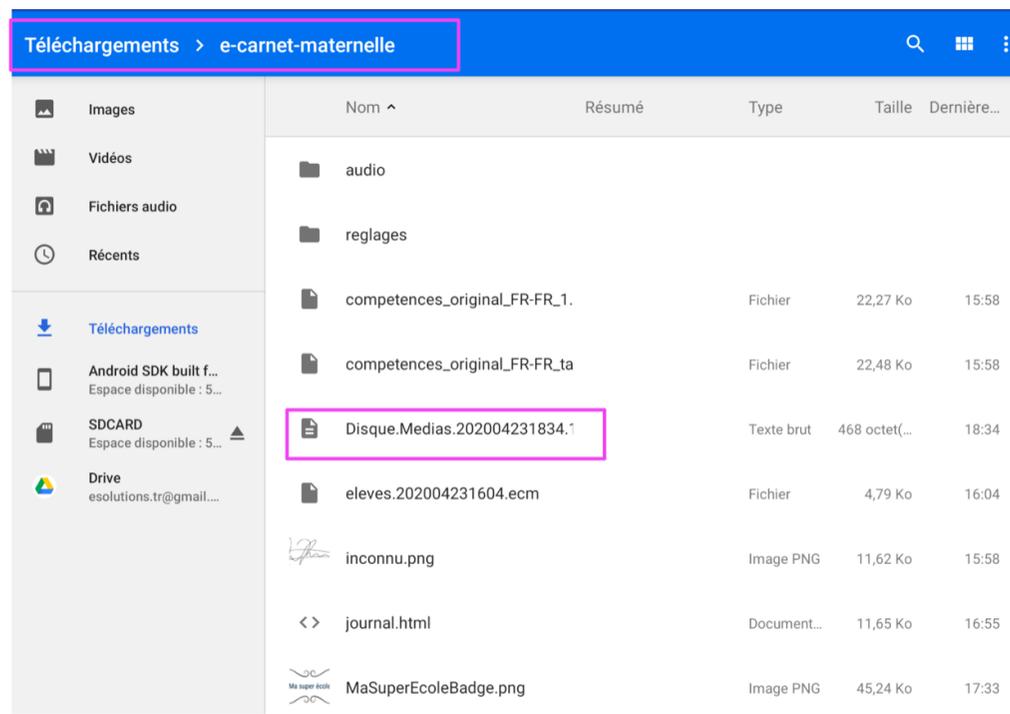


FIGURE 1.148 – Fichier avec liste media pour dépannage

Transmettre ce fichier au développeur : thierry@tr-esolutions.com

Importer fichier medias : ne fait rien ! A revoir ...

Génère classe demo : censé générer une classe de 20 élèves. A revoir.



Images

Contrairement à la plupart des logiciels de sa catégorie (gestion d'images, fonctions de communication avec les parents, ...), le logiciel e-carnet maternelle fonctionne sans serveur connecté à Internet.

Le logiciel doit donc gérer toutes les photos, vidéos, audios enregistrés :

- stockage sur la tablette,
- optimisation de la mémoire
- gestion de certaines limites techniques

En particulier, afin de pouvoir générer un fichier e-carnet dont la taille et le contenu sont compatibles avec une transmission par email, certains réglages et compromis sont nécessaires.

Ils sont d'autant plus nécessaires que le nombre de photos par élève augmente.

Lorsque les e-carnets d'une classe de 25 élèves, avec chacun plus de 30 photos sont à produire, certaines optimisations doivent être consenties. . .

Des configurations à plus de 600 photos sont courantes pour les plus grand(e)s utilisatrices/utilisateurs de l'application !

Cette page contribue à ces optimisations.

NB : ces paramètres influencent :

- la taille des fichiers e-carnet générés
- le risque de plantage
- le volume de stockage disponible sur la tablette

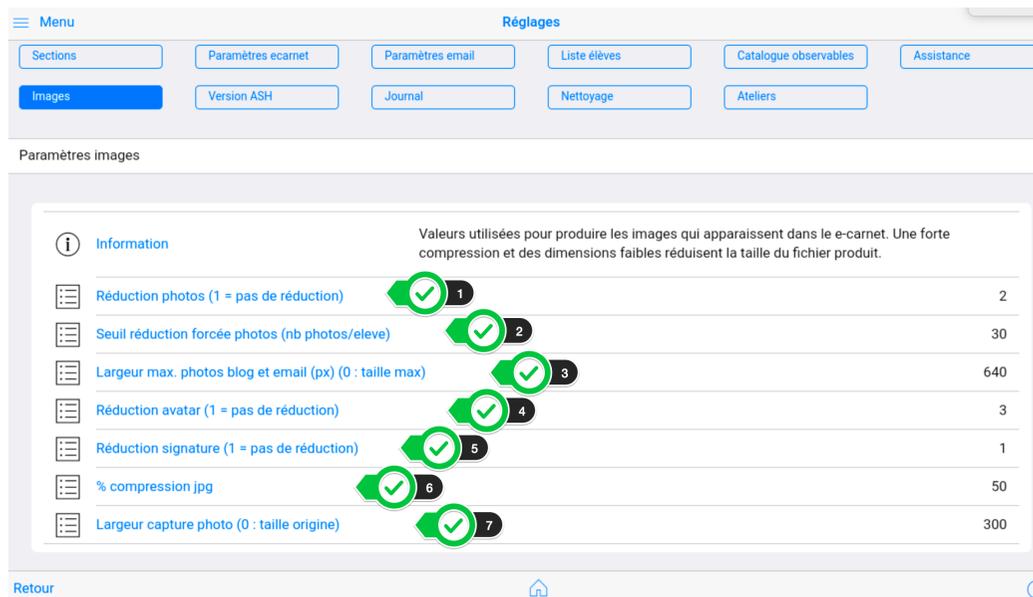


FIGURE 1.149 – Traitement d’images

- réduction photo (1) : facteur de réduction. Exemple : 2 réduit de moitié la largeur des photos enregistrées par le logiciel.
- Seuil de réduction forcée photo (2) : c’est le nombre de photos associées à un élève au-delà duquel une réduction forcée est réalisée. Sinon, la taille du fichier du e-carnet risque d’être trop volumineux pour être envoyé par email.
- Largeur max photo blog et email en pixel (3) : conditionne la taille de la photo qui va être incluse dans la fiche élève et dans l’email “individuel” qui peut être transmis aux parents.
- Réduction avatar (4) : facteur de réduction qui opère uniquement sur la taille de la photo de l’avatar élève qui est inséré dans le e-carnet.
- Réduction signature (5) : facteur de réduction qui opère uniquement sur la taille de les signatures qui sont insérées dans le e-carnet.
- % compression jpg (6) : influence la netteté des photos conservées par le e-carnet.
- Largeur capture photo (7) : largeur en pixel des photos conservées par le e-carnet.

Recette : pour agrandir les photos avec la meilleure qualité, utiliser les valeurs suivantes :

- Largeur capture photo : 0
- Largeur max. photos blog et email (px): 600, 900, ... Plus cette valeur est grande, plus les photos vont prendre de la place sur la tablette et plus gros sera l’email issu du blog. La netteté dans le e-carnet en dépend aussi



(Partie à illustrer)

Version ASH

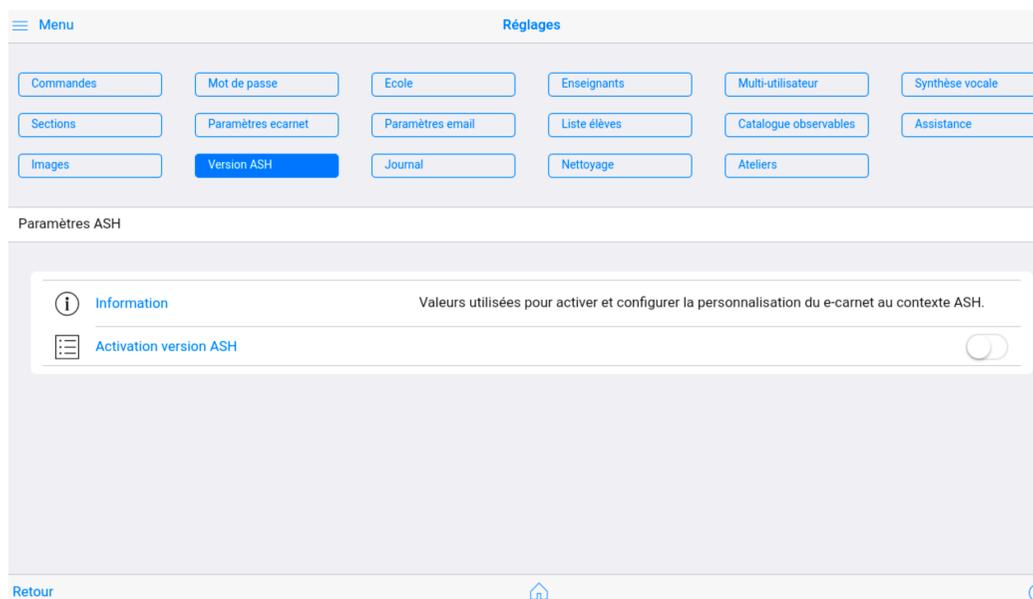


FIGURE 1.150 – Version ASH

ASH : Adaptation scolaire et Scolarisation des élèves Handicapés.

A la demande d'un collègue spécialisé, cette fonction permet d'envisager l'utilisation du logiciel e-carnet maternelle dans un contexte autre que celui du cycle 1 (maternelle).

Ce commutateur permet de supprimer toutes référence à "maternelle" dans les différents documents produits aux parents.

Cette fonctionnalité reste à expérimenter. Elle doit être mise en oeuvre avec les fonctions de personnalisation du référentiel.



Journal

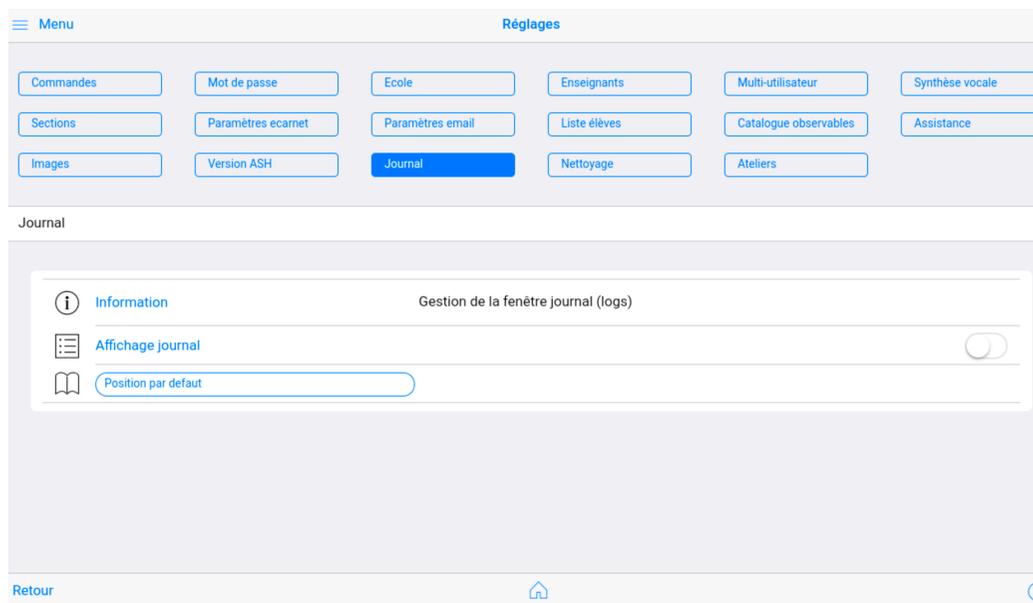


FIGURE 1.151 – Journal

Le commutateur permet de réafficher la petite fenêtre transparente qui apparait en sur-impression.

Elle permet de visualiser des messages de services.

Ces messages donnent des indications sur la progression de certaines opérations ainsi que d'éventuels messages d'erreurs.

(Partie à illustrer)



Nettoyage

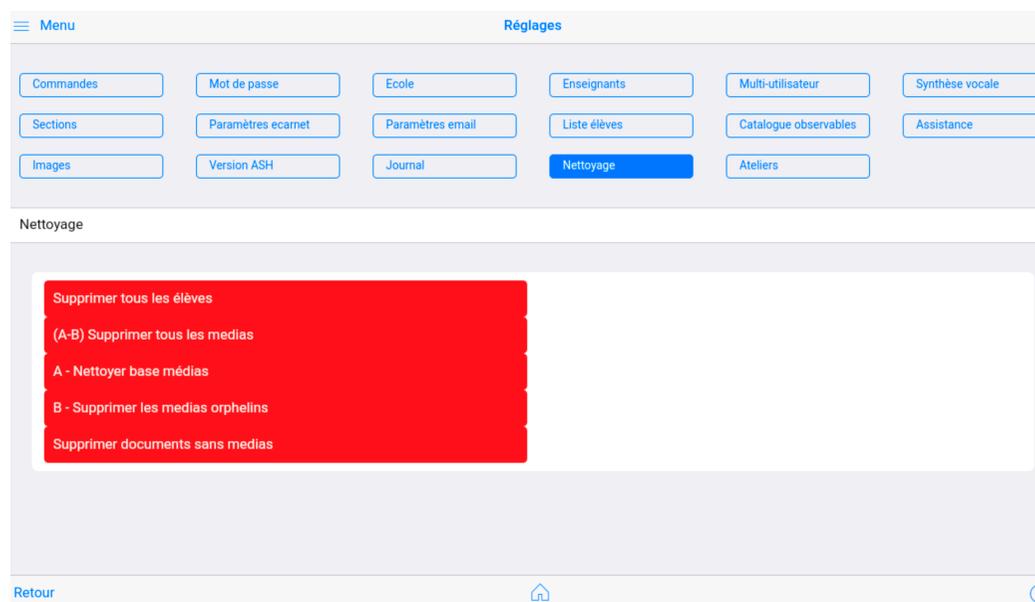


FIGURE 1.152 – Nettoyage

Ces fonctions sont identiques à celles décrites dans la section Gestion de la liste d'élèves.



Ateliers

The screenshot shows the 'Ateliers' settings page. At the top, there is a 'Menu' icon and a 'Réglages' title. Below this, there are several buttons for different settings: Commandes, Mot de passe, Ecole, Enseignants, Multi-utilisateur, Synthèse vocale, Sections, Paramètres ecarnet, Paramètres email, Liste élèves, Catalogue observables, Assistance, Images, Version ASH, Journal, Nettoyage, and Ateliers (which is highlighted in blue). Below the buttons, there is a section titled 'Nom des ateliers' containing a table with 8 rows. Each row has a menu icon, a text input field for the workshop name, and a label for the workshop.

Nom atelier	Atelier
Nom atelier 1	Atelier 1
Nom atelier 2	Atelier 2
Nom atelier 3	Atelier 3
Nom atelier 4	Atelier 4
Nom atelier 5	Atelier 5
Nom atelier 6	Atelier 6
Nom atelier 7	Atelier 7
Nom atelier 8	Atelier 8

At the bottom of the page, there are 'Retour' and '?' icons.

FIGURE 1.153 – Noms des ateliers

Cette page permet de donner des noms à chacun de vos ateliers.

Le cas d'usage est expliqué dans le chapitre Gérer des ateliers, du chapitre Manipulations diverses.

Aide

L'aide est accessible depuis le bouton du menu principal :

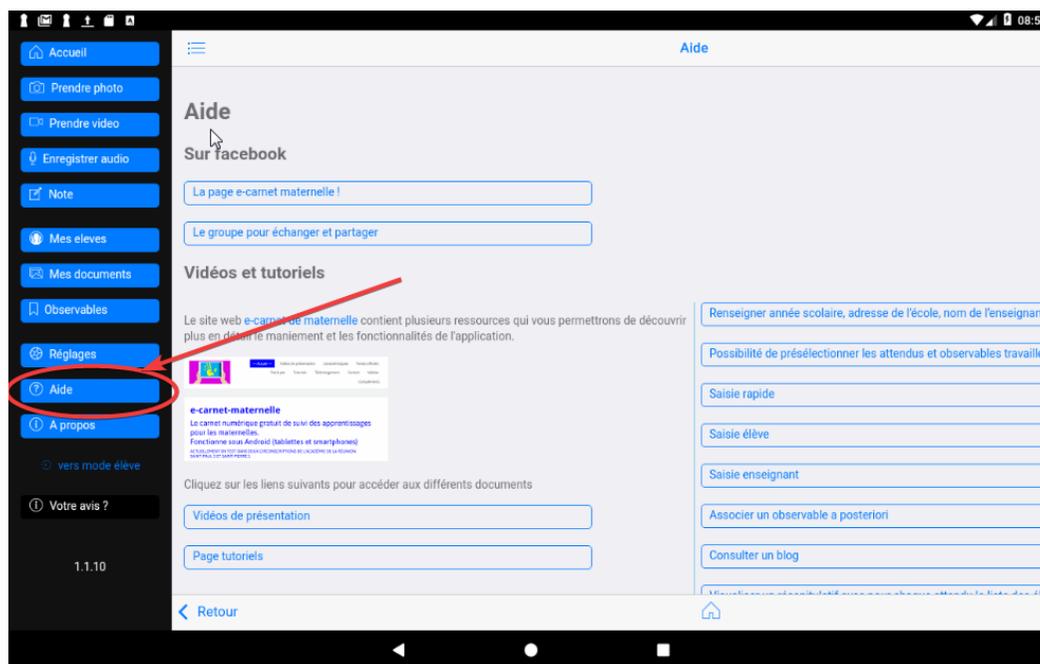


FIGURE 1.154 – Bouton aide

Le tableau de bord

Tableau de bord

Tableau de bord

Coup d'oeil sur votre espace disque total et restant :

Espace disque

Volume des différents objets de votre application.

Vous permet d'avoir une idée du nombre des :

— élèves



- photos
- videos
- audios
- notes

Volume des différents objets

Liste des medias et des élèves associés

Vous permet d’avoir une vision exhaustive des documents et de leur association avec les élèves concernés.

Liste des medias et des élèves associés

Environnement

C’est la copie de paramètres techniques qui sont insérés dans le fichier journal.html, utile en cas de besoin d’assistance.

Environnement

Les liens vers les réseaux sociaux

Plusieurs ressources sont disponibles :

- la page Facebook
- le groupe Facebook

Autres ressources et tutoriels

Des vidéos et des tutoriels :

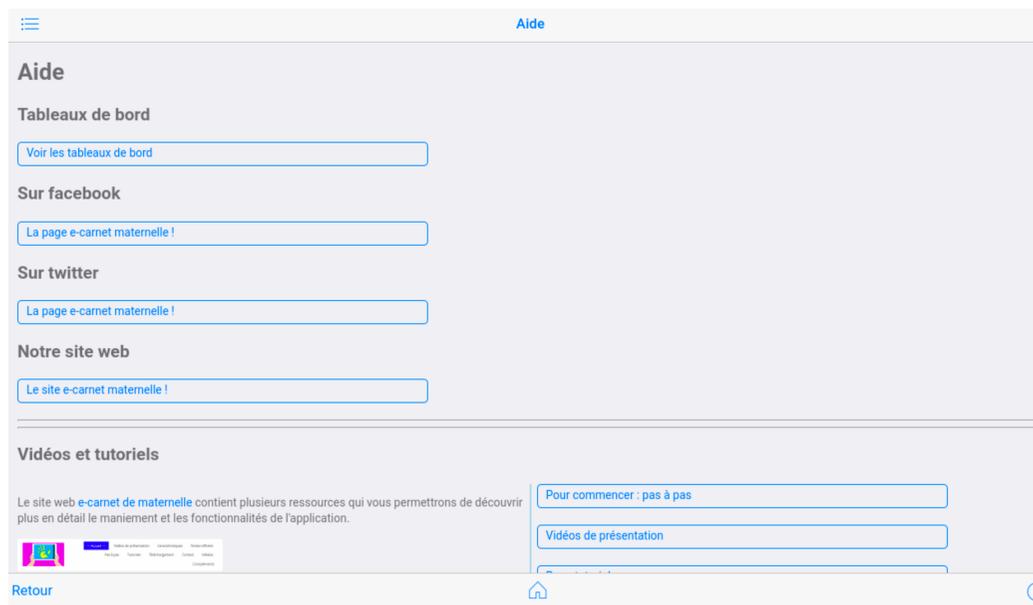


FIGURE 1.155 – Aide : vidéos et tutoriels

Vous trouverez aussi le lien vers le guide de référence : ce présent document !



A Propos

Menu CGU

Version : 1.9.10v106-Android.8.1.0.Android SDK built for x86

Conditions Générales d'Utilisation (CGU) E-carnet de maternelle

Carnet numérique (documents, dessins, textes, photos, audios, vidéos...) spécialement conçu pour le cycle 1.

Application élaborée en collaboration avec des conseillers pédagogiques de l'Education Nationale et des enseignants de maternelles expérimentés.

Configurée pour réaliser sans efforts les cahiers de réussite et communiquer avec les parents.

Conforme aux programmes de 2015. Les objectifs sont déjà rentrés dans l'application. Tous les items sont modifiables.

Outil intuitif adapté aux jeunes élèves qui deviennent acteurs de leurs apprentissages.

Ils mobilisent le langage lors des explications ou évocations. L'application permet également un travail de méta cognition important grâce aux retours sur les activités.

L'application ne contient aucune publicité.

Politique de confidentialité

L'application peut fonctionner sans connexion internet. Dans ce cas, aucune donnée n'est diffusée.

Lorsque la tablette est connectée sur internet, à des fins d'amélioration continue du logiciel et de statistiques, certaines informations sont collectées. Il s'agit principalement des informations suivantes :

- Système d'exploitation, version
- Ecrans consultés et actions réalisées
- Date d'usage
- Type de tablette/mobile
- Ville de raccordement à internet

Les photos et les vidéos enregistrés sur la tablette ainsi que leur éventuelle diffusion aux parents sont sous le contrôle total et exclusif du professeur.

FIGURE 1.156 – Conditions Générales d'Utilisation

Cette page contient les Conditions Générales d'Utilisation (CGU).

La fiche élève

(NB : cette partie n'est pas à jour)

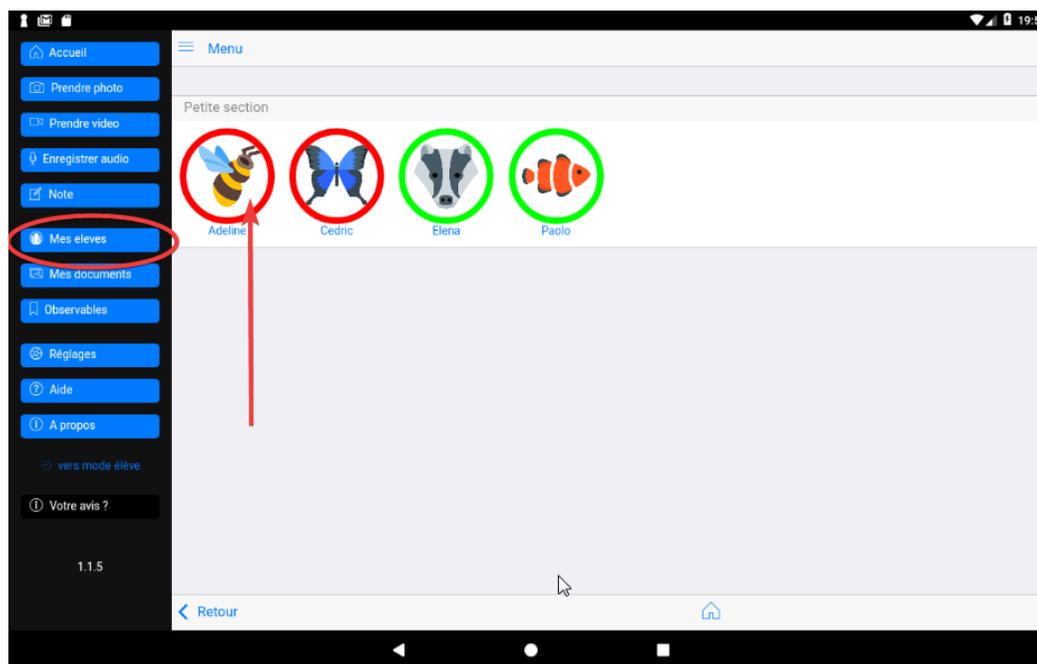


FIGURE 1.157 – Sélection élève en mode professeur

Le clic sur l'une des icônes associée à un élève permet d'afficher sa fiche :

Cette fiche est composée de plusieurs parties, pour les découvrir il faut scroller de bas en haut.

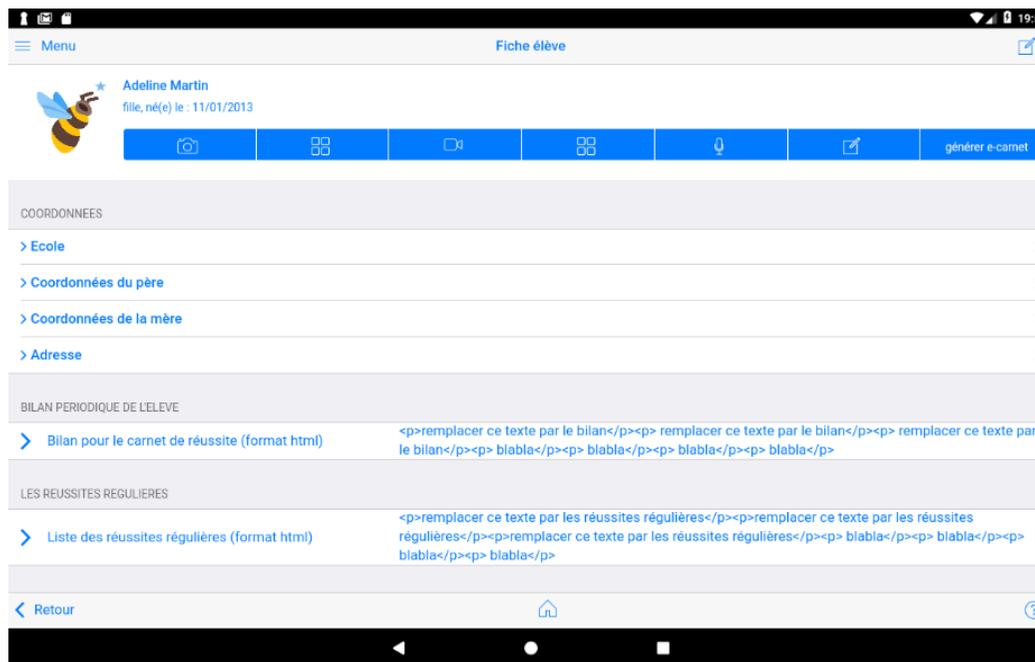


FIGURE 1.158 – Fiche élève

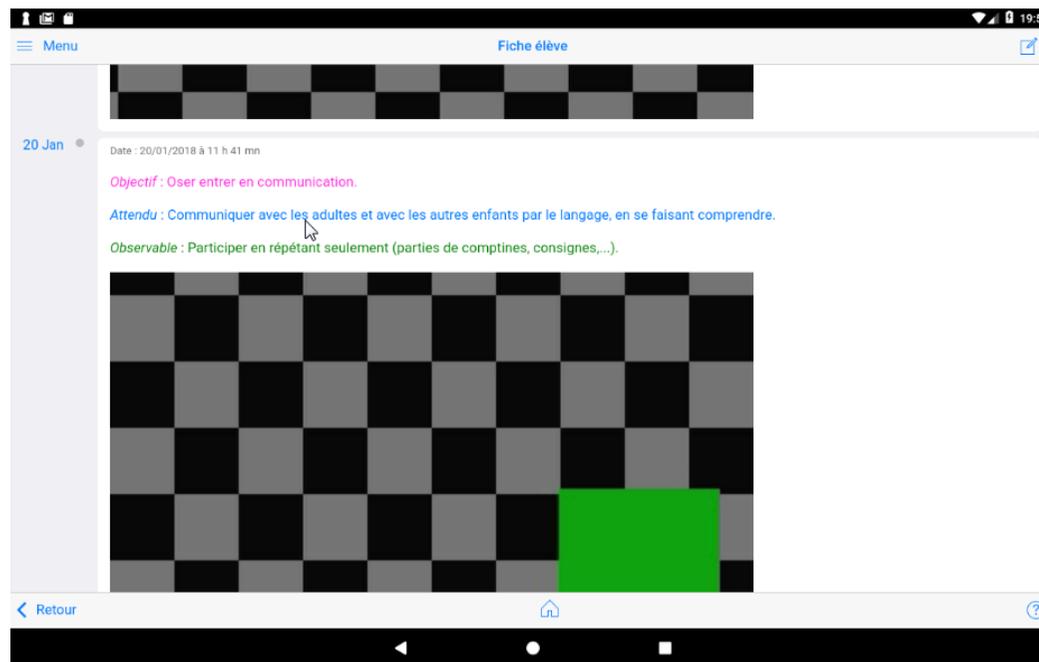


FIGURE 1.159 – Un document de la fiche élève



Entête

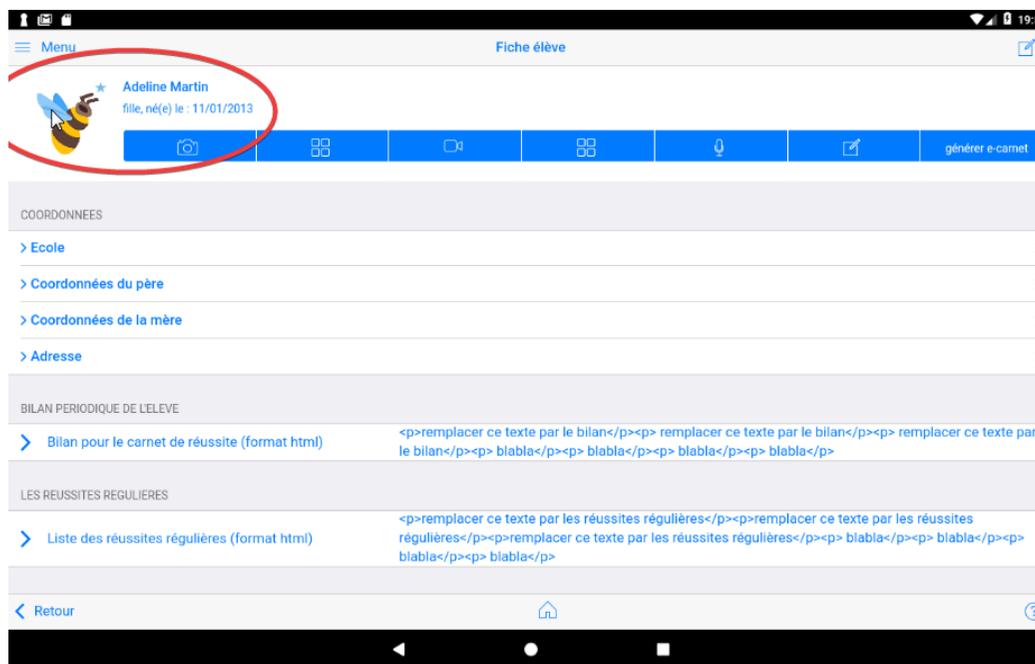


FIGURE 1.160 – Entête de la fiche élève

(Partie à compléter)



Barre de commandes

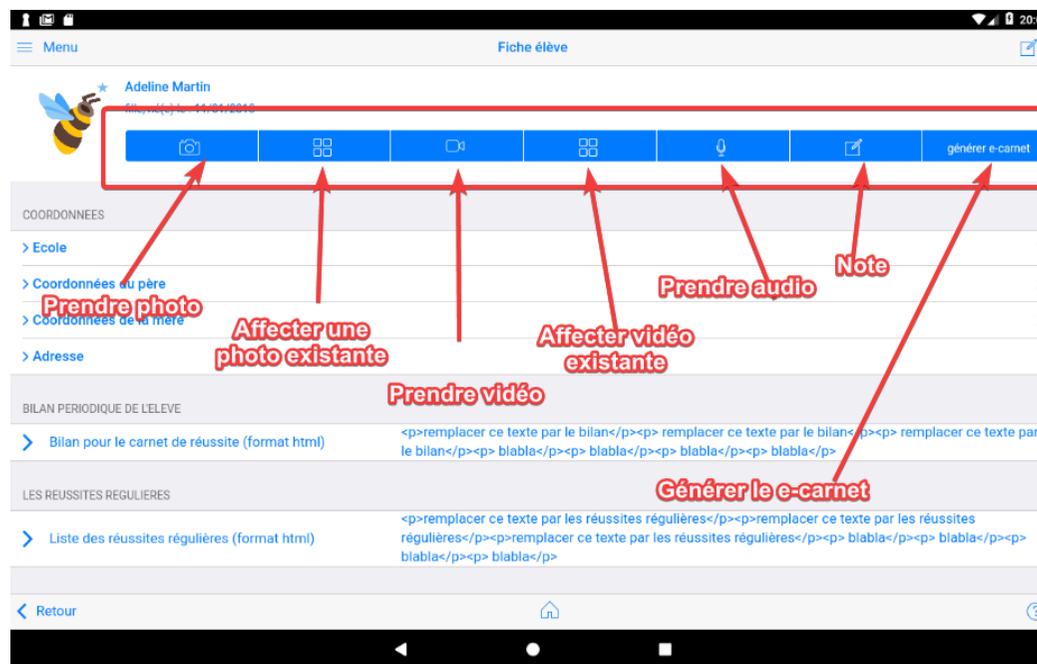


FIGURE 1.161 – Fonctions de la fiche élève

(Partie à compléter)

Personnalisation du bilan

Cette partie permet de personnaliser le paragraphe “bilan de l’élève” dans le e-carnet.

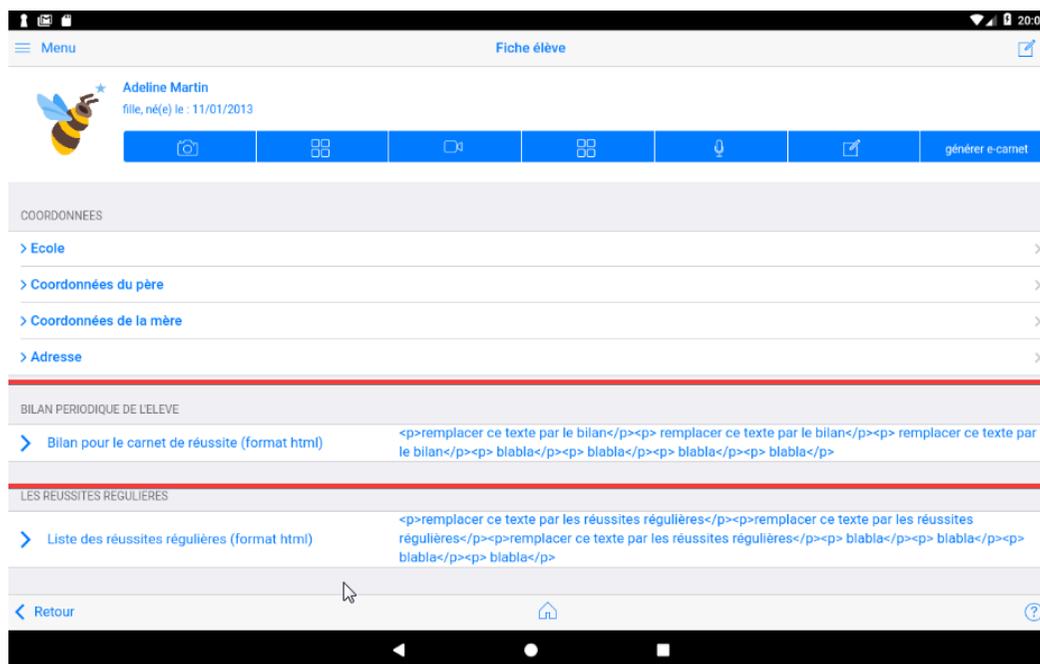


FIGURE 1.162 – Bilan de l'élève

Personnalisation de la liste des reussites

Cette partie permet de personnaliser le paragraphe “Liste des réussites” dans le e-carnet.

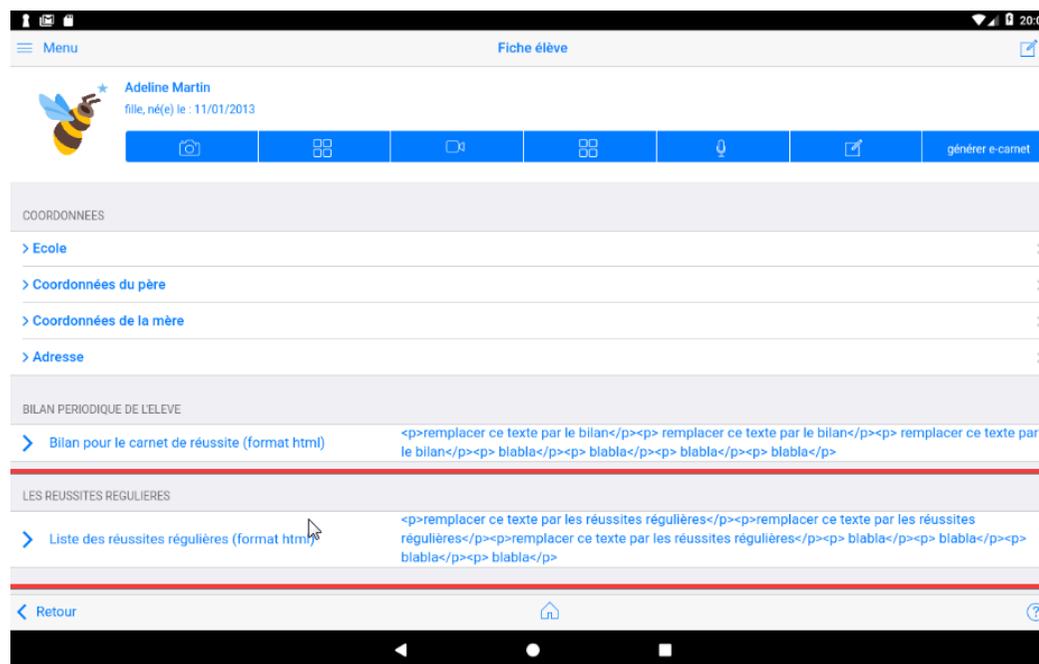


FIGURE 1.163 – Liste des réussite de l'élève

Le 'blog' ou timeline

Cette partie liste de façon chronologique inverse (les documents les plus récents en premier), tous les documents associés à l'élève avec, lorsqu'un observable a été affecté :

- L'objectif de référence à atteindre. Exemple : OSer entrer en communication.
- L'attendu. Exemple : Communiquer avec les adultes et les autres enfants.
- L'observable de référence qui correspond à la photo, à la vidéo ou à l'enregistrement sonore. Exemple : Participer en répétant seulement.

Suivi immédiatement par le document ou une icône le symbolisant.

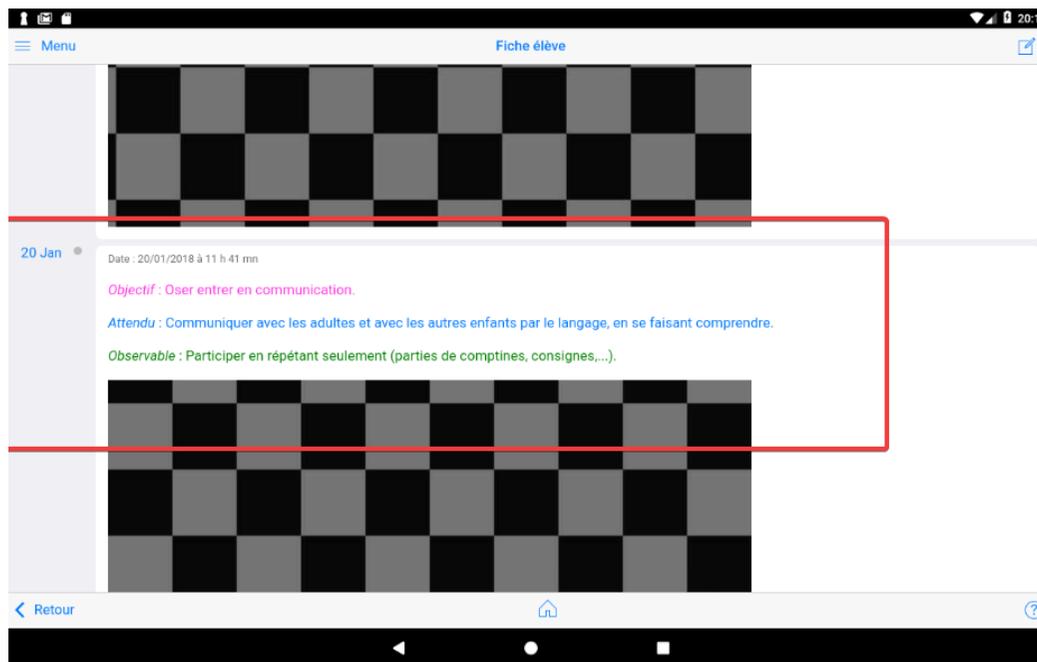


FIGURE 1.164 – Entête du document en mode blog

Au clic sur l'un des ces documents faire afficher sa “fiche”

Si la trace est une photo, elle peut être immédiatement transmise aux parents en cliquant sur l'icône envoyer à droite de la trace.

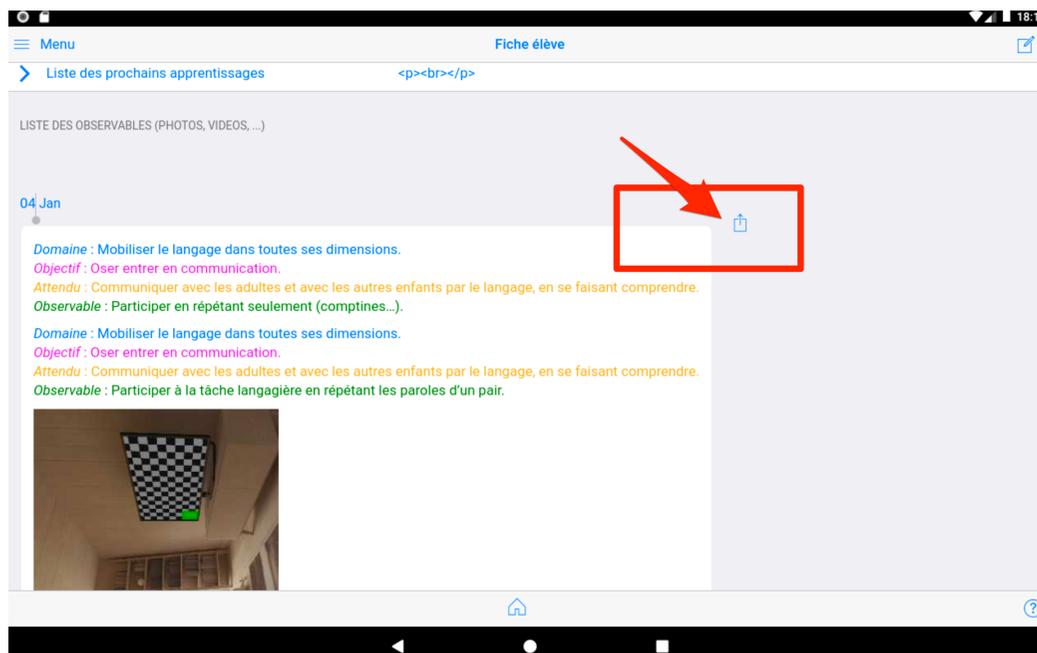


FIGURE 1.165 – Bouton envoyer une trace

La fiche “document”

(NB : cette partie n'est pas à jour)

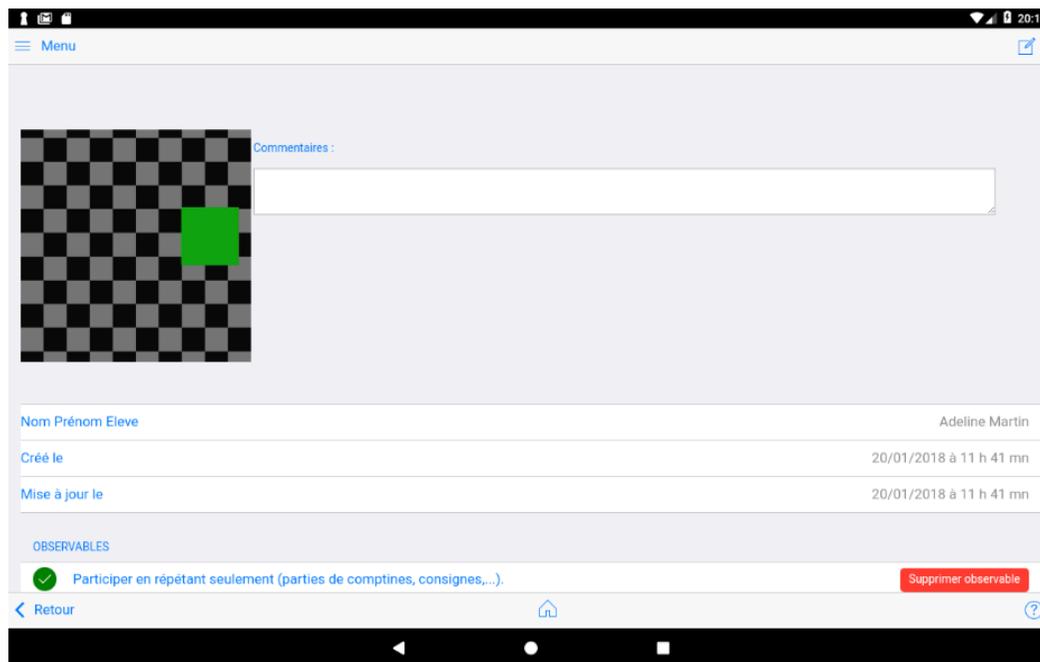


FIGURE 1.166 – Fiche document

La miniature document et commentaire

A chaque photo et video sont associés une version réduite pour affichage dans cet encart. Lorsqu'un commentaire avait été saisi lors de la sauvegarde du document, il apparaît ici.

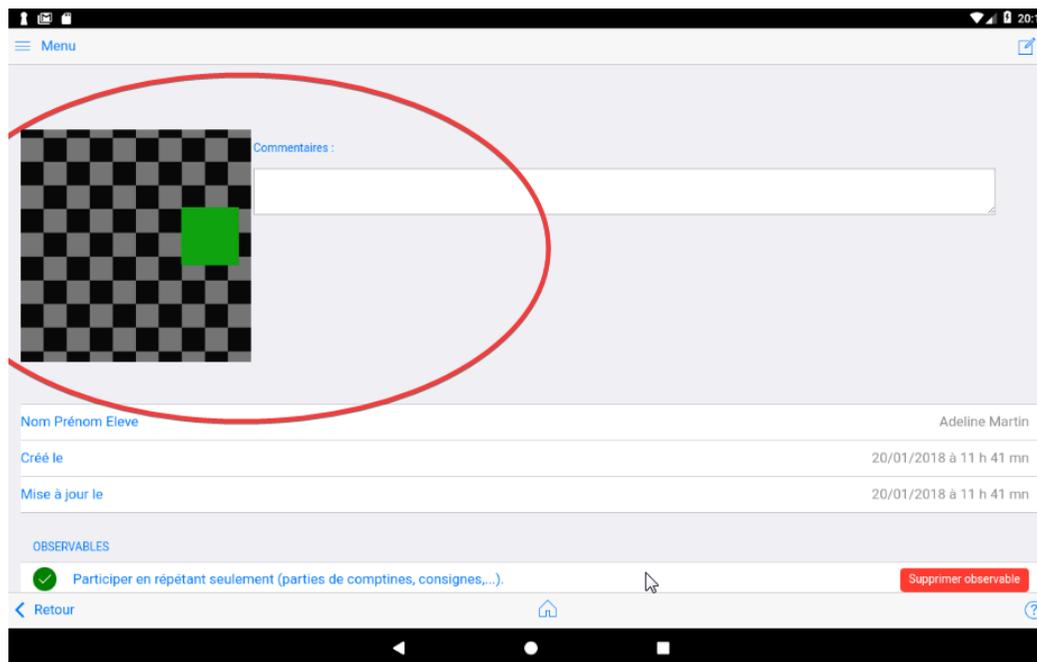


FIGURE 1.167 – Miniature



Elève associé et dates

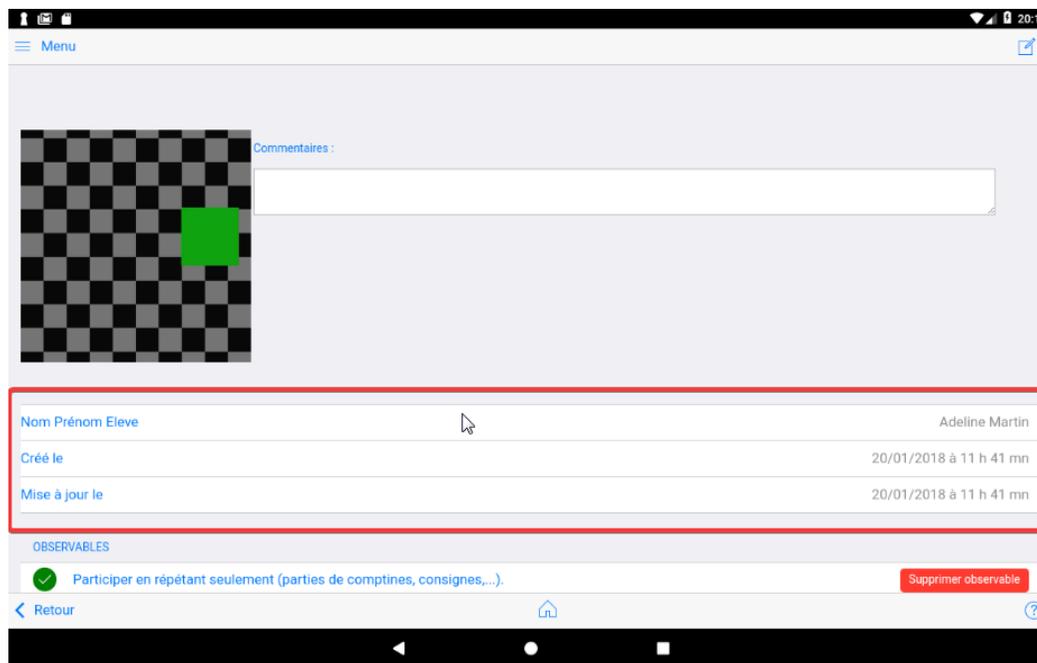


FIGURE 1.168 – Eleve et date associés au document

Observables associés au média

Cette zone liste l'observable de référence associé au média.

Il peut y en avoir plusieurs.

Le bouton **Supprimer observable** permet de supprimer l'observable.

Le bouton **Supprimer document** supprimer le document associé à l'élève.

Les média : photo ou vidéo ne sont pas supprimés de la tablette.

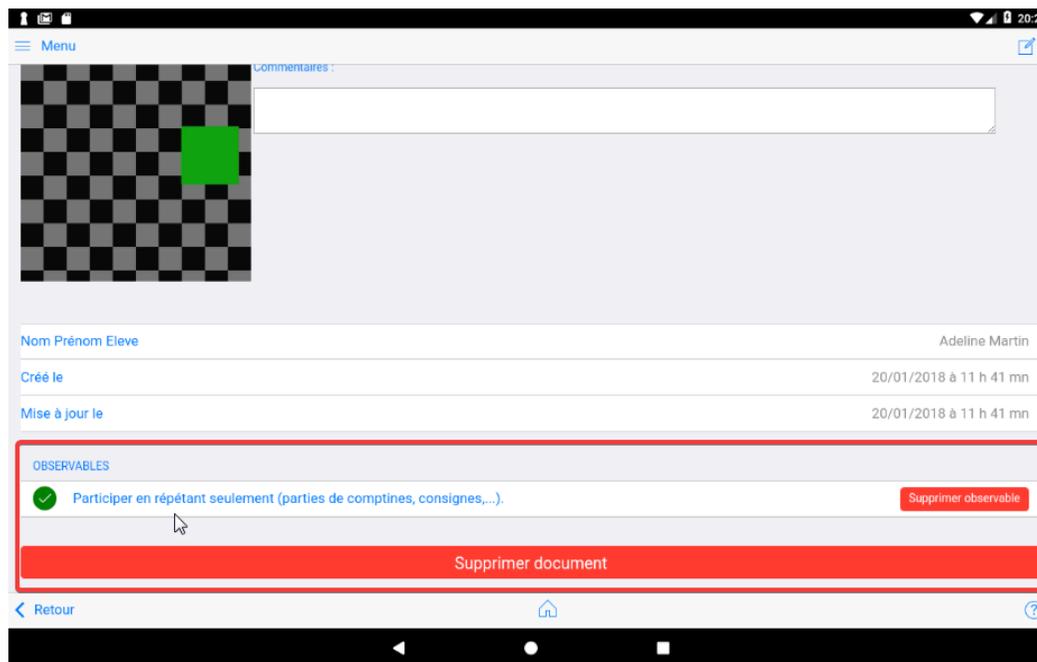


FIGURE 1.169 – Liste des observables associés au media

Affecter une photo existante

(Partie à compléter)

Affecter une vidéo existante

(Partie à compléter)

Générer le e-carnet

Ce bouton en haut à droite permet de produire le carnet de suivi des apprentissage, ou e-carnet, de l'élève en cours.



Il faut scroller sur la page pour découvrir tout son contenu?



FIGURE 1.170 – Bouton générer e-carnet



FIGURE 1.171 – e-carnet

La partie qui rappelle aux parents les objectifs et attendus qui sont à la base des apprentissages.

Le contenu de cette partie dépend de :

- la sélection effectuée dans la partie **Observables**,
- du sélecteur de droite, qui permet de masquer la totalité du paragraphe.

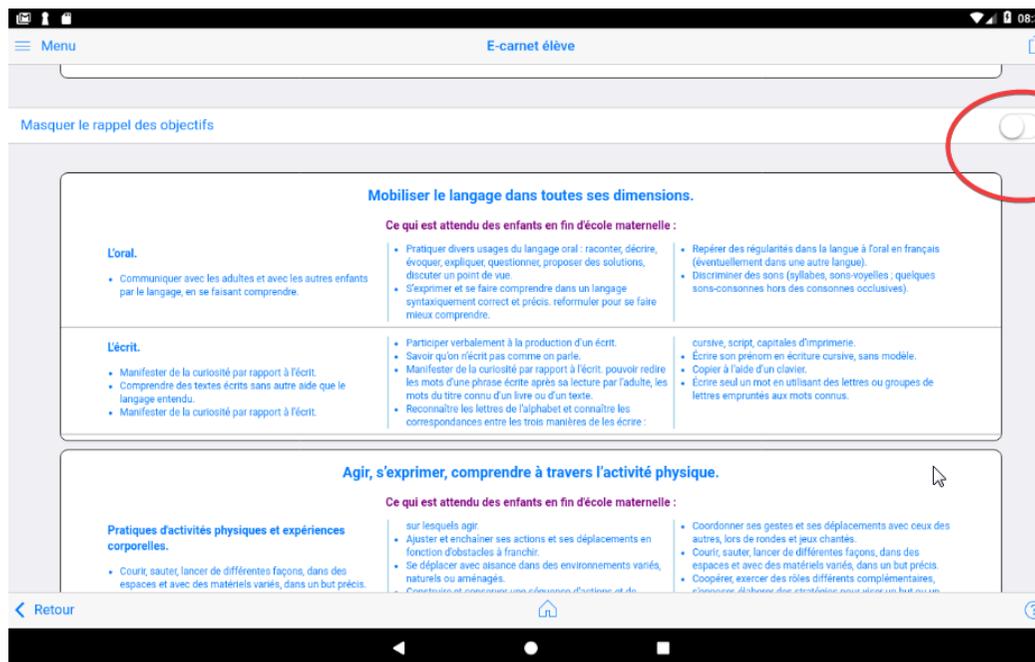


FIGURE 1.172 – Bouton de masquage des objectifs

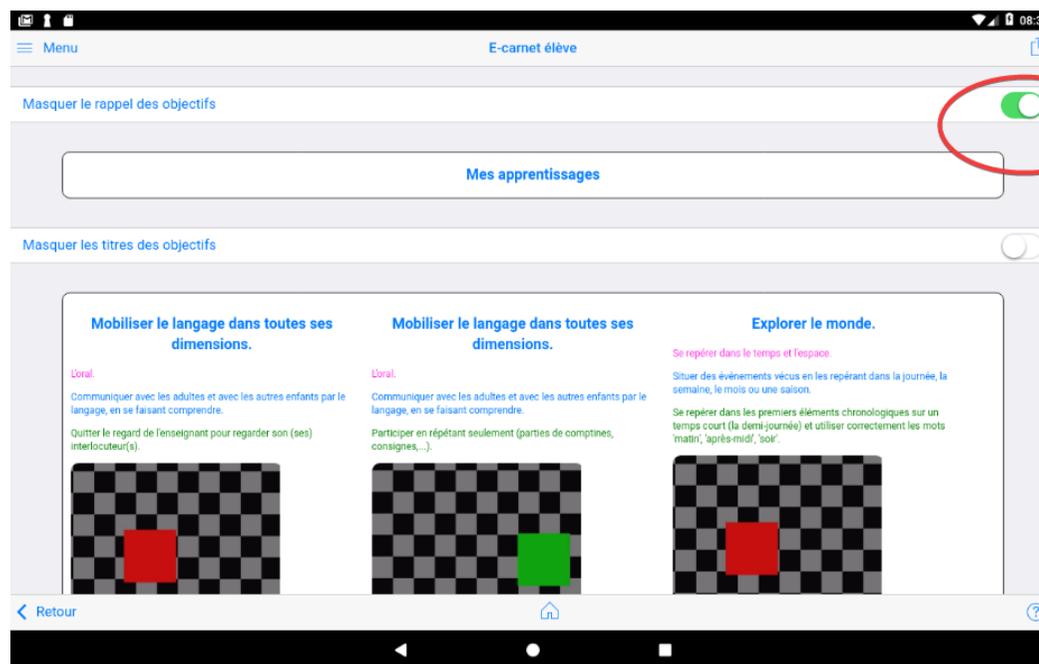


FIGURE 1.173 – Masquage des objectifs activé

Ensuite, vient la partie qui restitue les “traces” ou “documents” ou “média” qui illustrent des observables. Pour chacun d’entre eux, Sont rappelés :

- Le domaine d’apprentissage, exemple : Mobiliser le langage,
- Le sous domaine, exemple : l’oral,
- L’objectif, exemple : communiquer avec les adultes et avec les autres enfants,
- L’observable identifié correspondant au média, exemple : quitter le regard de l’enseignant pour regarder son interlocuteur.
- une vignette ou une icône selon la nature du média,
- la date et heure du document. Cet horodatage pouvant être modifié dans la fiche associée au document.

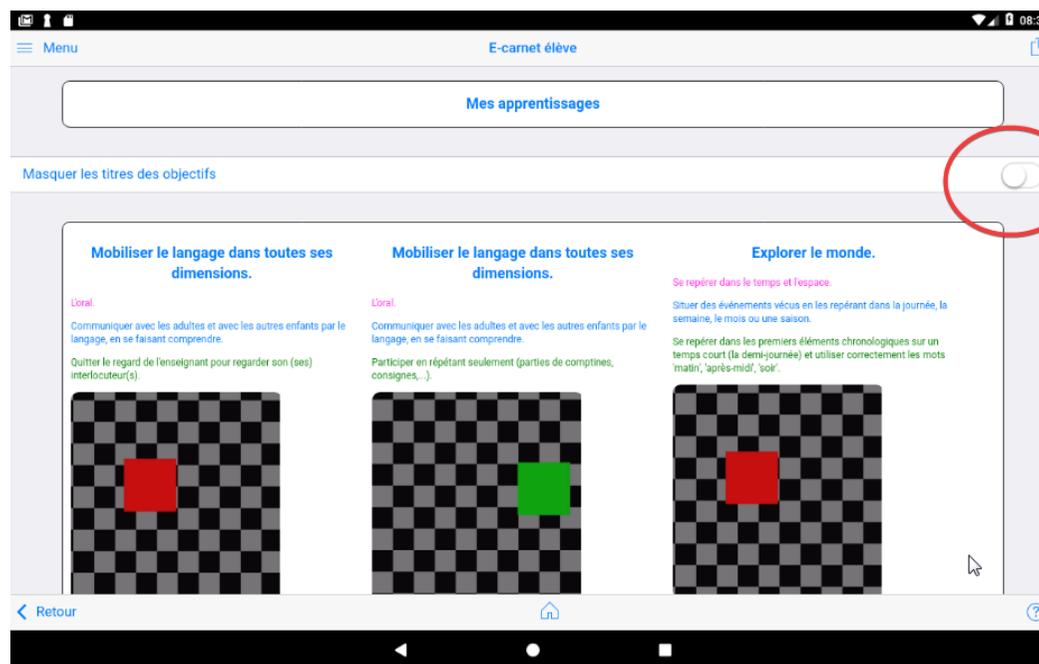


FIGURE 1.174 – Bouton de masquage des titres

Le sélecteur **Masquer les titres des objectifs** permet de masquer le rappel des domaines, des sous domaines et objectifs, laissant uniquement apparaître les observables.

NB : les 2 sélecteurs de masquage existent aussi dans la version transmise par email aux parents.

Les parties “Réussites régulières” sont des parties personnalisables par le professeur dans la fiche Elève et “Bilan périodique des progrès” sont des parties personnalisables par le professeur dans la fiche Elève.

Cette personnalisation doit par conséquent être réalisée **AVANT** la génération du e-carnet.

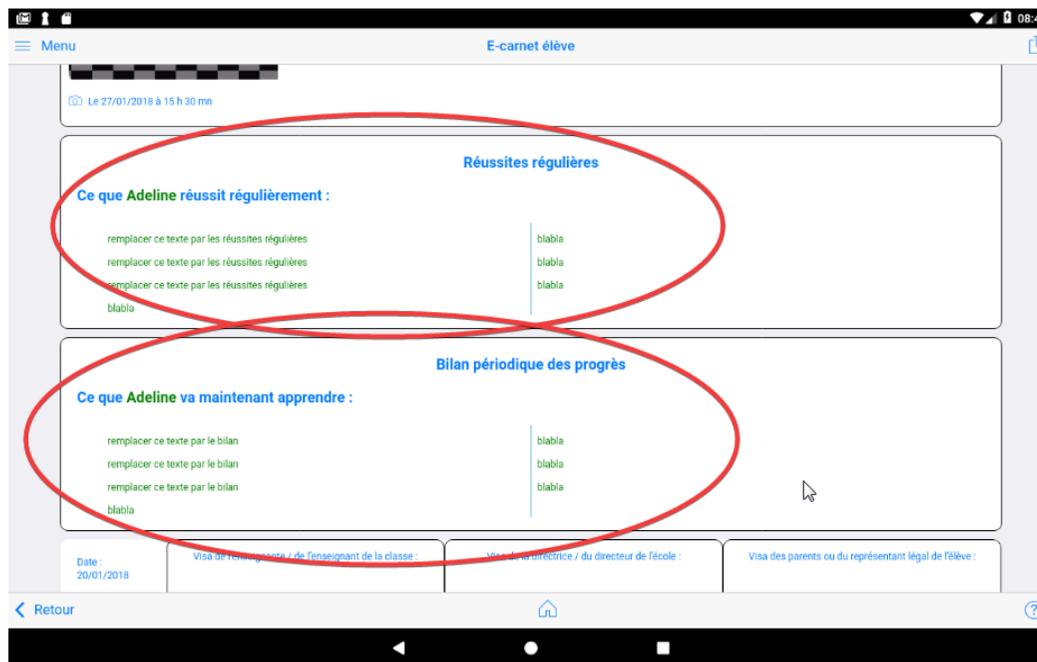


FIGURE 1.175 – Reussites et bilan

Le pied de page du e-carnet est personnalisable :

- la date est modifiable dans la partie **Réglages**
- les signatures sont aussi personnalisables. Cf partie **Réglages**.
- Seule la partie “Visa des parents” reste vierge à ce stade. NB : Dans cette version, il n’y a pas encore de mécanisme permettant au parents destinataire de ce document de le remplir.



Menu E-carnet élève

remplacer ce texte par les réussites régulières
remplacer ce texte par les réussites régulières
blabla

unoria
blabla

Bilan périodique des progrès

Ce que Adeline va maintenant apprendre :

remplacer ce texte par le bilan
remplacer ce texte par le bilan
remplacer ce texte par le bilan
blabla

blabla
blabla
blabla

Date : 20/01/2018

Visa de l'enseignante / de l'enseignant de la classe :

Visa de la directrice / du directeur de l'école :
Signature

Visa des parents ou du représentant légal de l'élève :

< Retour

FIGURE 1.176 – Date modifiable du e-carnet

La diffusion du document commence par le bouton “export” en haut à droite :

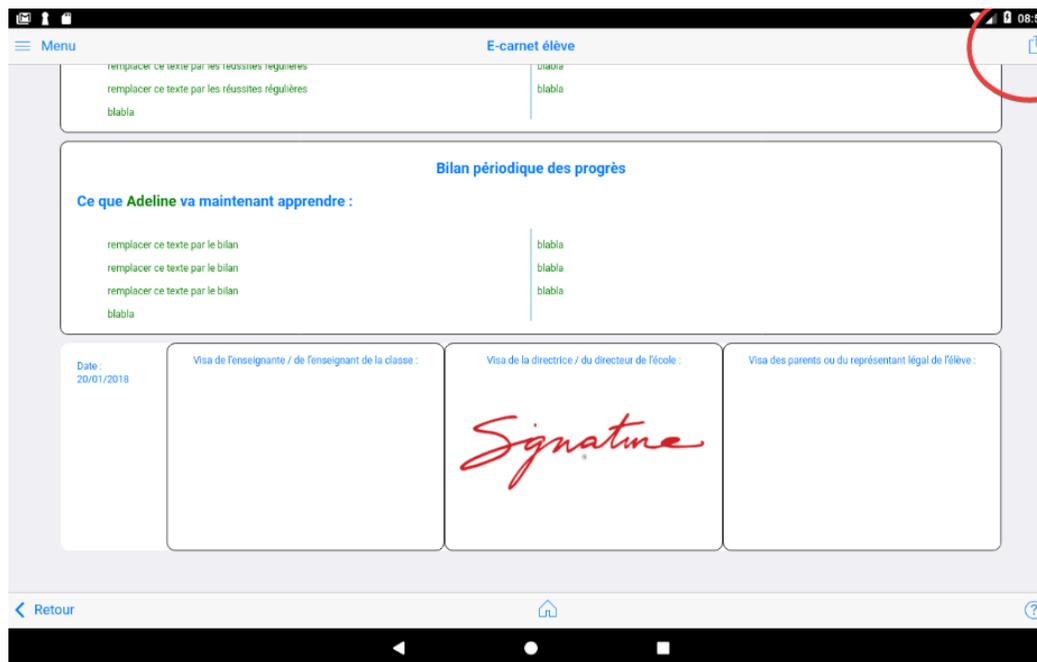


FIGURE 1.177 – Exporter le e-carnet

Choisir votre logiciel de messagerie, ici GMAIL :

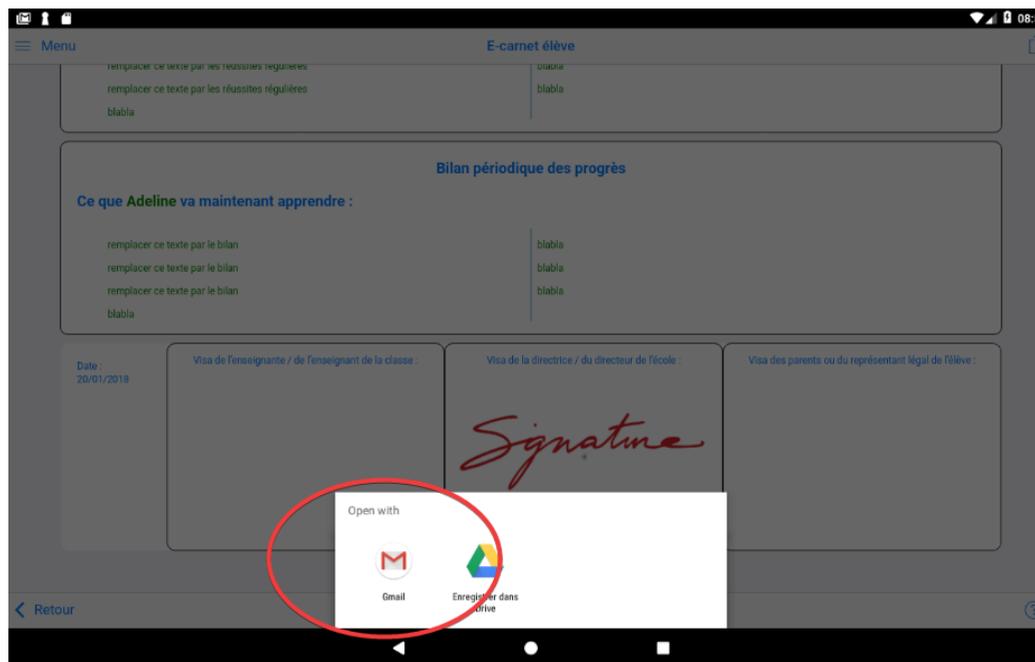
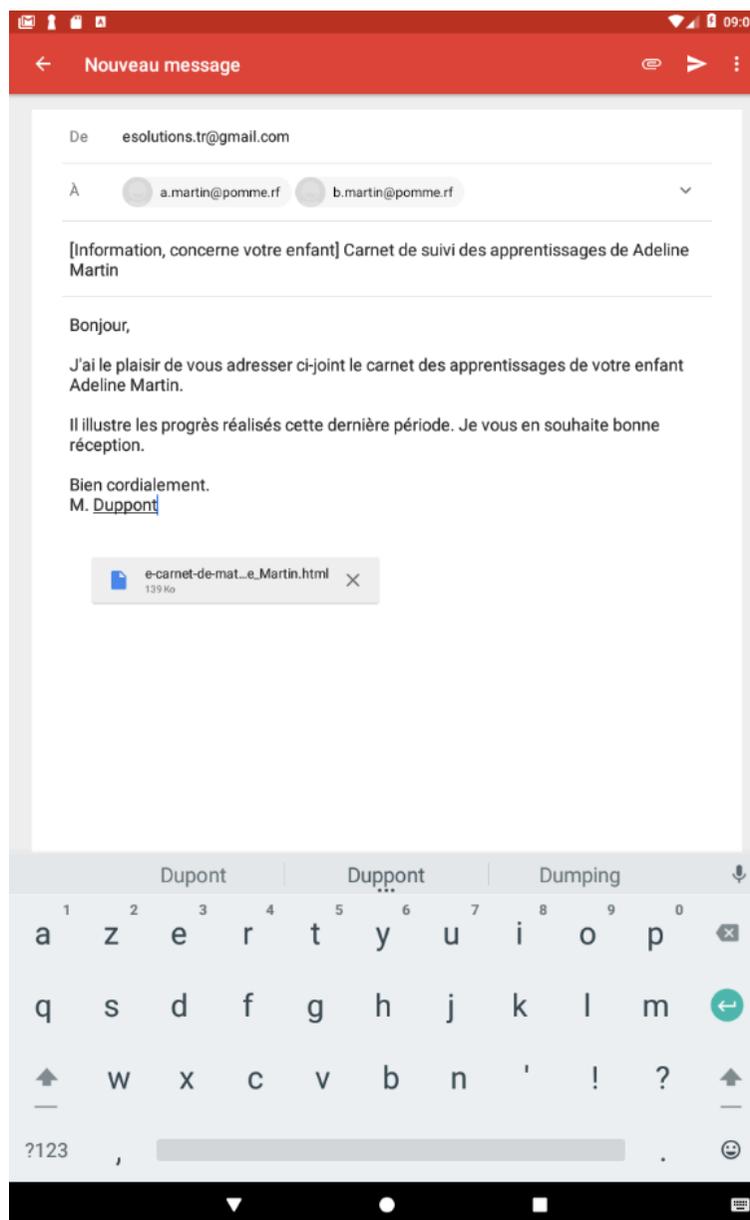


FIGURE 1.178 – Sélection destination e-carnet

Un email prérempli est proposé.

Rien n'est diffusé aux parents sans action de la part du professeur.

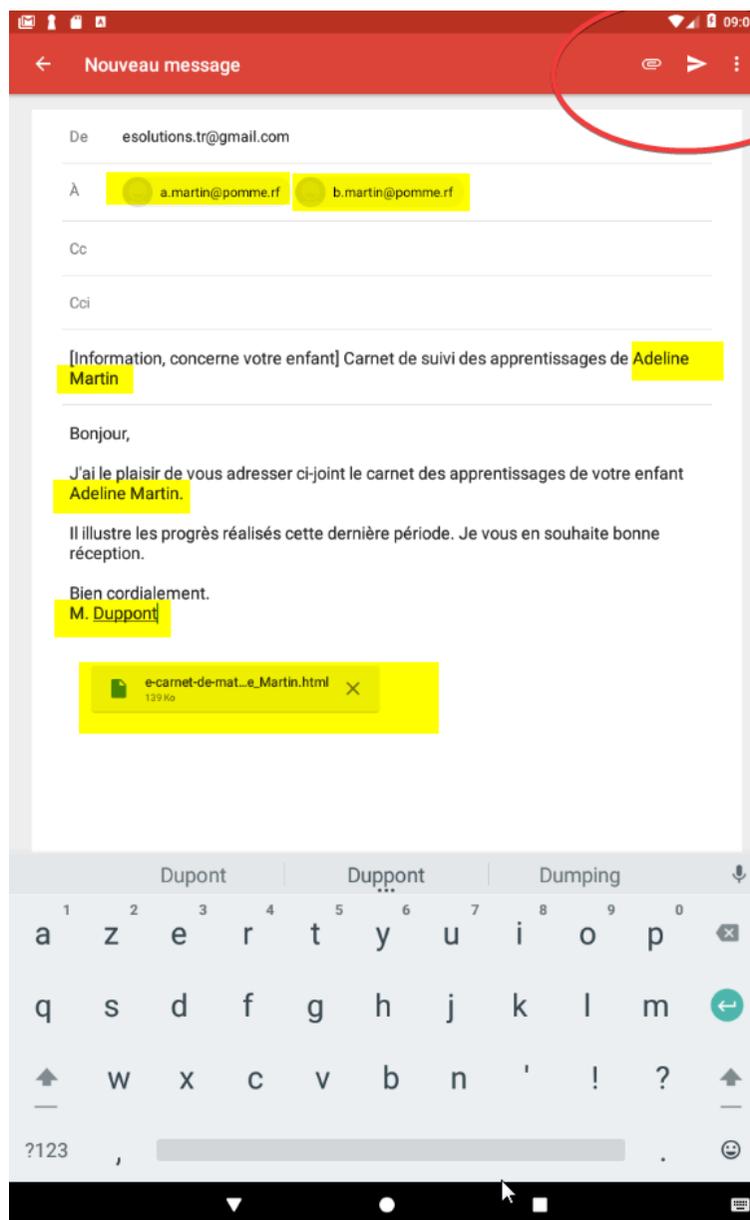
Cet email pourra être : - modifié, - enregistré dans les brouillons, - être adressé à soi-même - ou diffusé tel que





En jaune les parties qui ont été automatiquement préremplies :

- les adresses email des 2 parents qui figurent dans la fiche de l'élève,
- le nom et prénom de l'élève tels qu'apparaissant dans sa fiche,
- le nom du professeur tel qu'il existe dans la partie **Réglages**
- le fichier, au format html, qui contient la copie rigoureusement conforme de ce qui apparaissait sur la page **E-carnet élève**.





A partir de cet instant, plusieurs actions sont possibles :

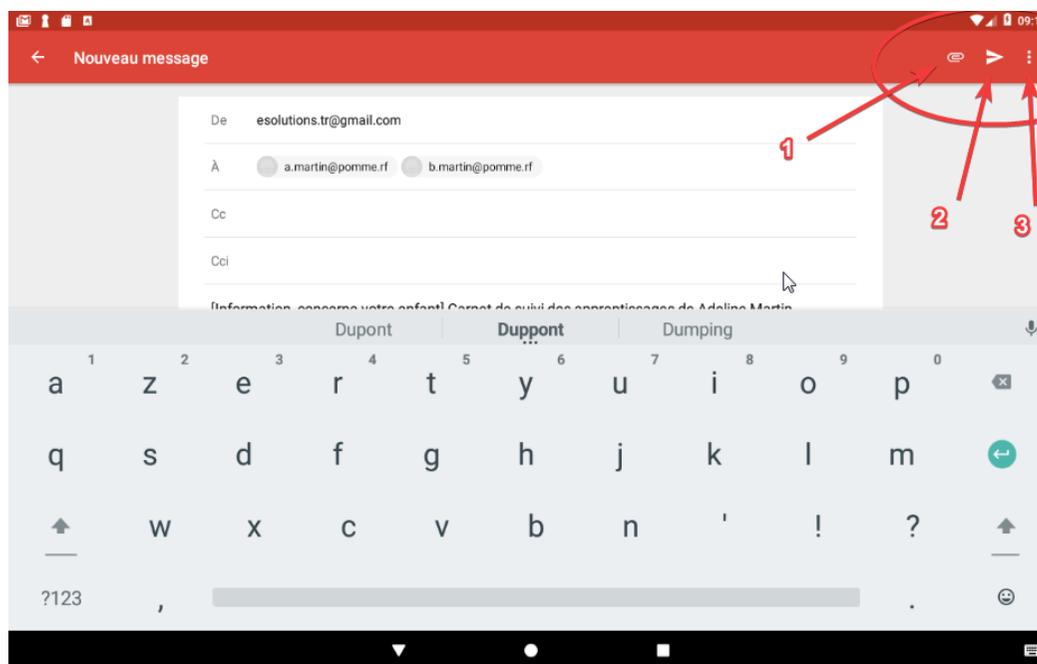


FIGURE 1.181 – Fonctions de la messagerie

1 - ajouter un fichier depuis la tablette ou autres drives configurés sur la tablette (OneDrive par exemple).

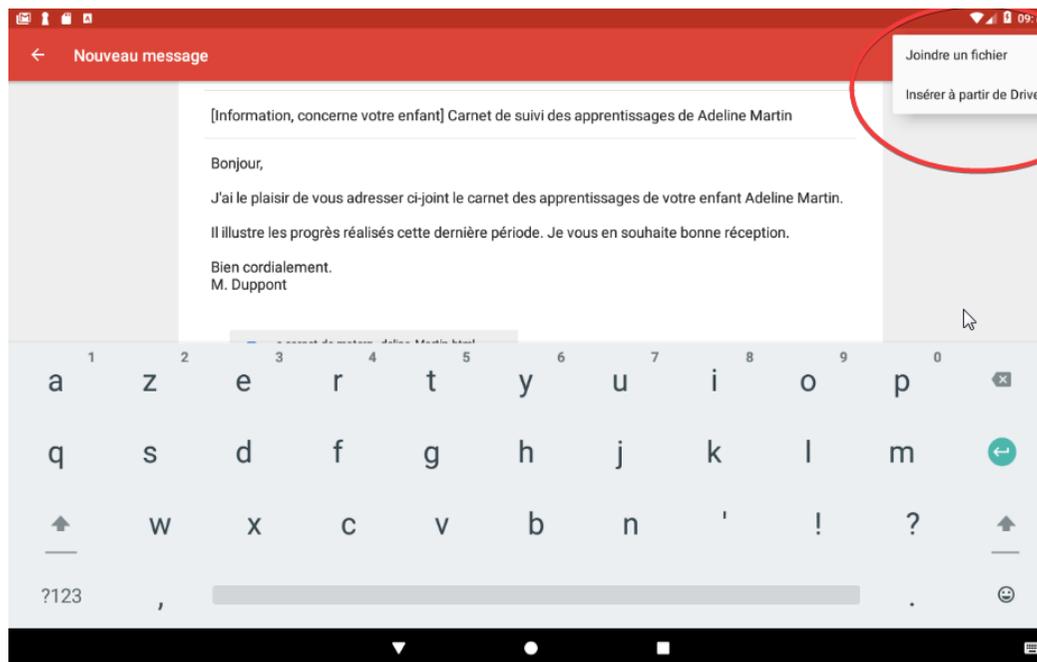


FIGURE 1.182 – Insertion de pièces jointes

2 - envoyer le message aux destinataires. L'émission est alors instantannée si la tablette est connectée à internet.

3 - ajouter des destinataires, enregistrer en brouillon, supprimer, ...

La suppression du message n'a aucun impact dans l'application "e-carnet de maternelle". L'email pourra être régénéré autant de fois que nécessaire.

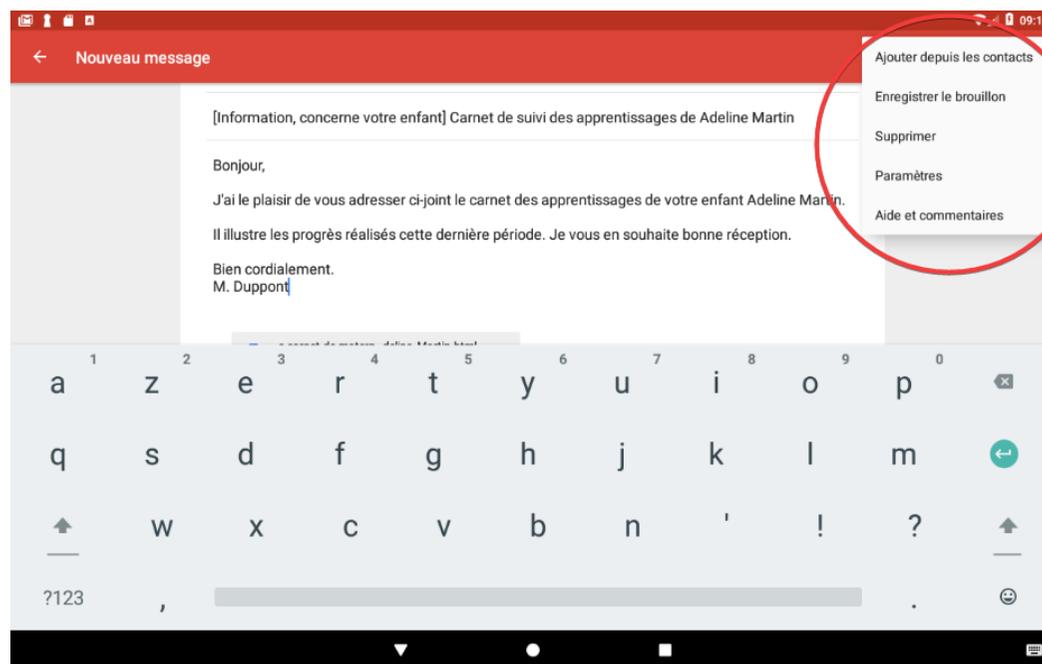


FIGURE 1.183 – Fonctions diverses email

Enregistrer et consulter le fichier contenant le e-carnet

A partir du bouton “export” en haut à droite, vous pouvez enregistrer le fichier au lieu de le diffuser.

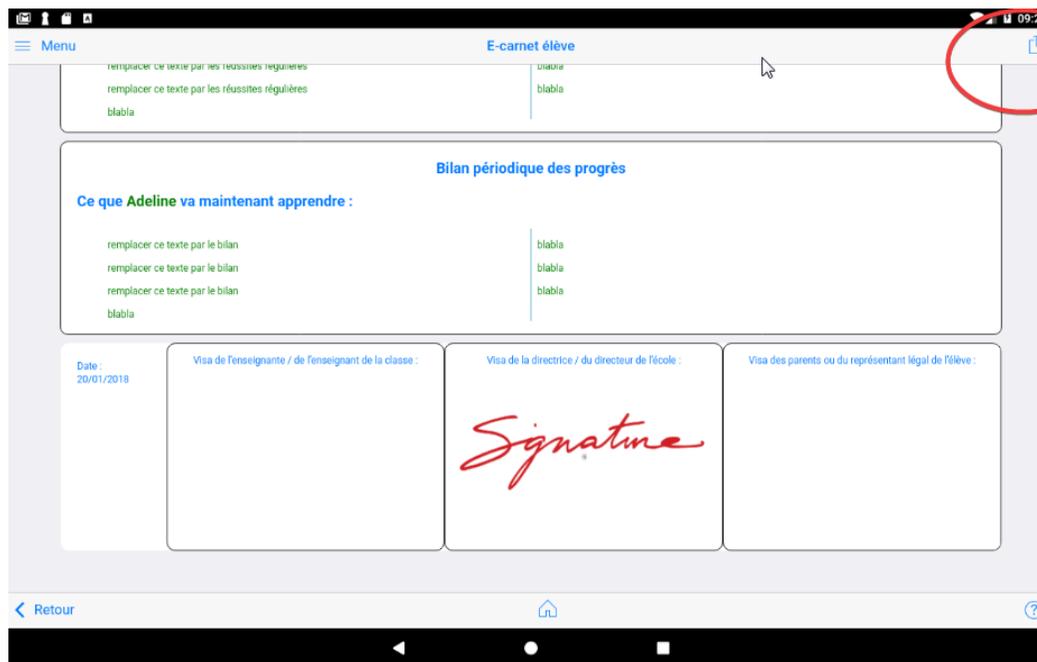


FIGURE 1.184 – Exporter e-carnet

Pour cela choisir une destination parmi celles qui apparaissent dans le menu proposé :

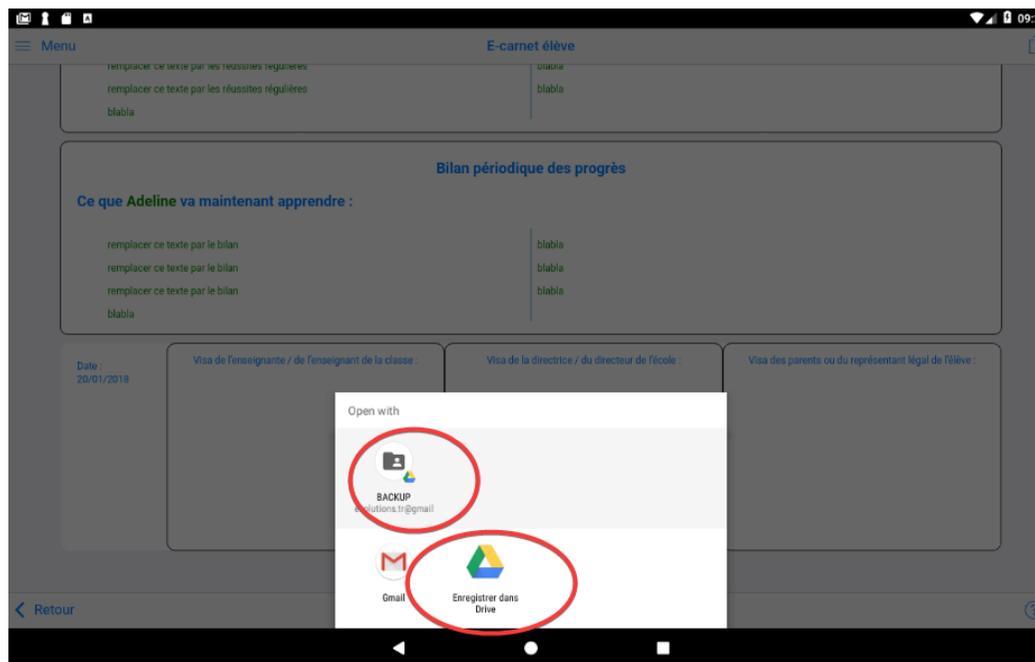


FIGURE 1.185 – Exporter vers un espace de stockage

Aller ensuite dans la destination que vous avez choisi. Ici Google Drive. Vous pourrez ici utiliser votre disque OneDrive Microsoft associé à votre compte académique.

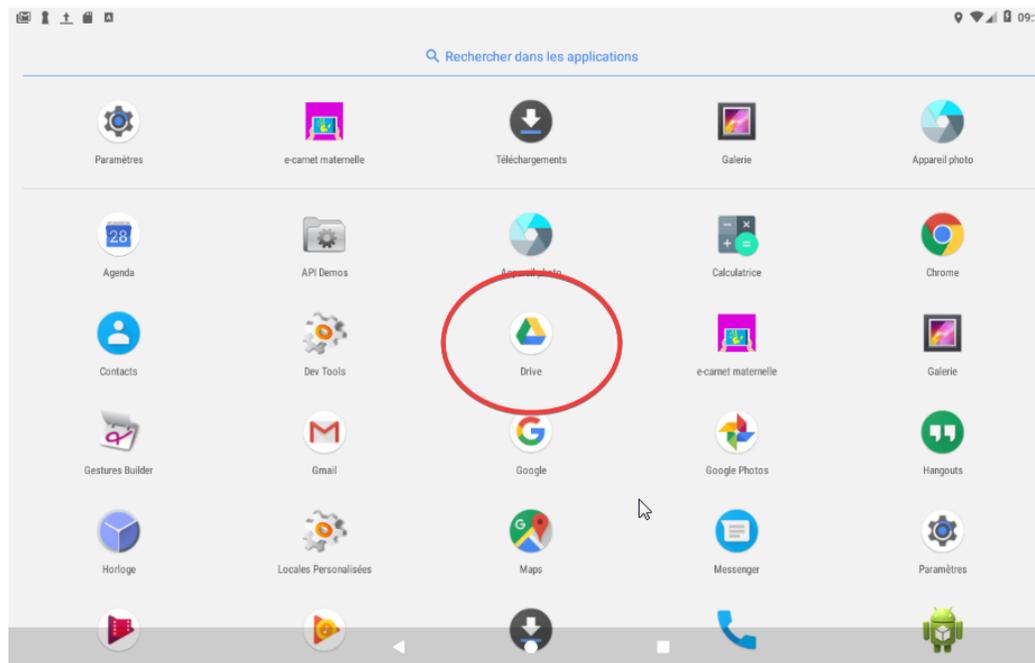


FIGURE 1.186 – Retrouver le e-carnet

Localiser le fichier parmi les derniers enregistrés :

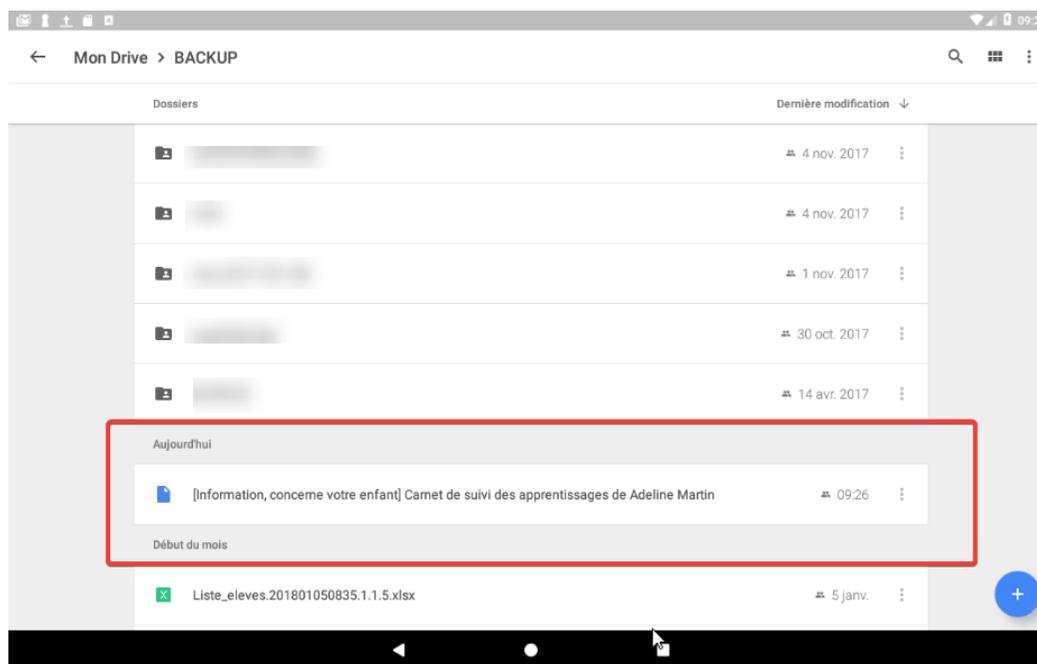


FIGURE 1.187 – e-carnet dans Google drive

NB : en fonction des paramètres de votre drive ou de votre tablette, il est possible que le document ne s'affiche pas correctement. Dans ce cas, le document reste visualisable correctement sur tout PC, mac ou Linux. Evolutions prévues.



Message reçu dans le logiciel de messagerie

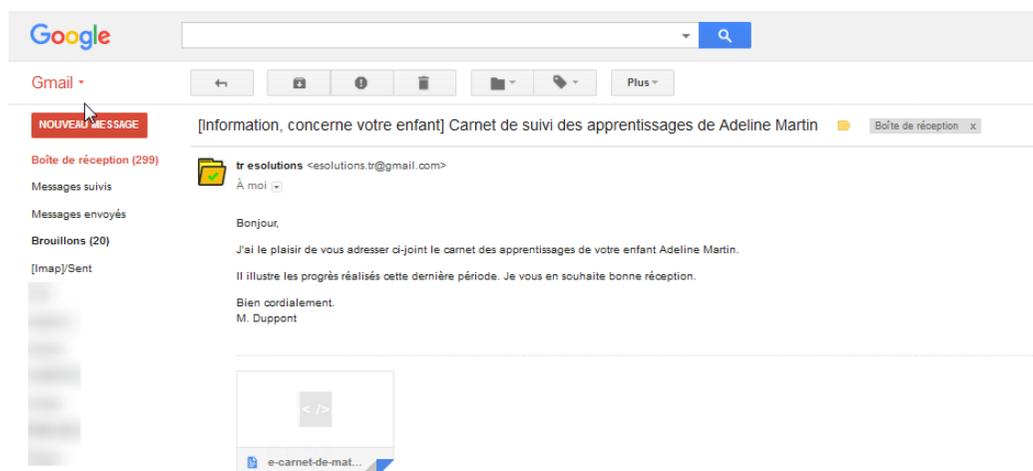


FIGURE 1.188 – Email reçu et e-carnet en PJ

Important : pour un affichage correct du document, il faut l'OUVRIR AVEC un navigateur internet, ici FIREFOX.

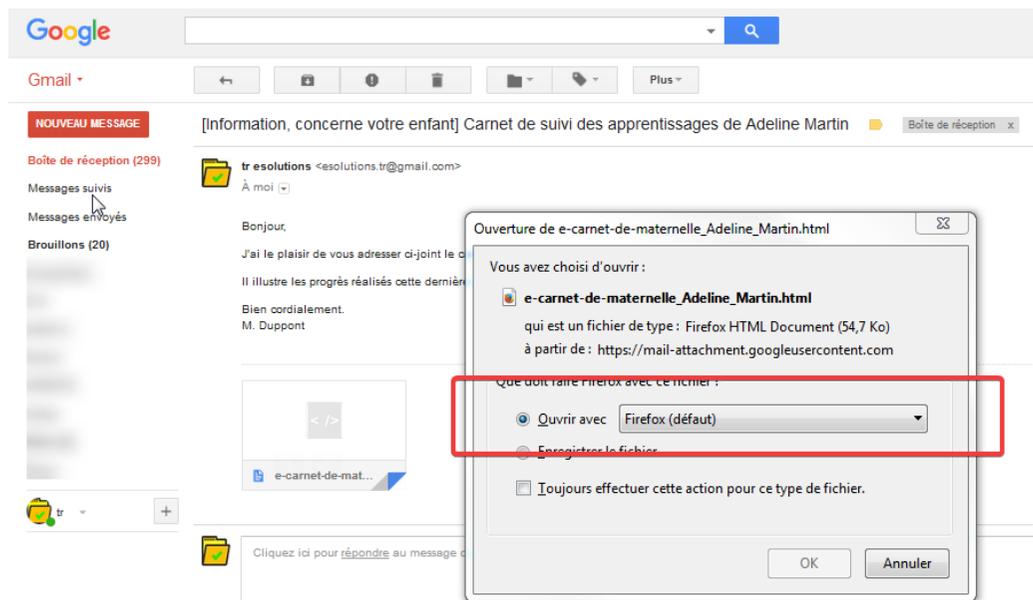


FIGURE 1.189 – Ouverture de la PJ



Eichier Édition Affichage Historique Marque-pages Outils ?

file:///C:/Users...e_Martin-1.html x +

Rechercher

CARNET DE SUIVI DES APPRENTISSAGES

Mon école, année scolaire : 2017 - 2018

Enseignant : admin



Adeline Martin

né(e) le : 11/01/2013

Parents,

A l'école maternelle, le suivi des apprentissages et la communication autour des progrès des élèves passent par deux outils :

- Un carnet de suivi des apprentissages, renseigné tout au long du cycle ;
- Une synthèse des acquis scolaires de l'élève, établie à la fin de la dernière année du cycle 1.

Ce carnet de suivi est réalisé en cohérence avec le programme d'enseignement de mars 2015, Il accompagnera votre enfant pendant toute sa scolarité à l'école maternelle. Il est basé sur une évaluation positive, seuls les objectifs travaillés en voie d'acquisition ou atteints sont présentés.

Ceci explique pourquoi il est aussi appelé cahier de réussites.

La liste des attendus en fin de maternelle est rappelé pour chaque domaine d'apprentissage.

Pour information, voici ci-dessous la liste complète des attendus :

[Masquer/montrer catalogue des objectifs](#)

Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions.

Ce qui est attendu des enfants en fin d'école maternelle :

<p>L'oral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Communiquer avec les adultes et avec les autres enfants par le langage, en se faisant comprendre. • Pratiquer divers usages du langage oral : 	<p>raconter, décrire, évoquer, expliquer, questionner, proposer des solutions, discuter un point de vue.</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'exprimer et se faire comprendre dans un langage syntaxiquement correct et précis. reformuler pour se faire mieux comprendre. 	<ul style="list-style-type: none"> • Repérer des régularités dans la langue à l'oral en français (éventuellement dans une autre langue). • Discriminer des sons (syllabes, sons-voyelles ; quelques sons-consonnes hors des consonnes occlusives).
<p>L'écrit.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manifester de la curiosité par rapport à l'écrit. • Comprendre des textes écrits sans autre aide que le langage entendu. 	<p>d'un écrit.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Savoir qu'on n'écrit pas comme on parle. • Manifester de la curiosité par rapport à l'écrit. pouvoir redire les mots d'une phrase écrite après sa lecture par l'adulte, les mots du titre connu d'un 	<p>connaître les correspondances entre les trois manières de les écrire : cursive, script, capitales d'imprimerie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ecrire son prénom en écriture cursive, sans modèle. • Copier à l'aide d'un clavier. • Ecrire seul un mot en utilisant des lettres



Modes de transmission du e-carnet

(Partie à compléter)

Manipulations diverses, FAQ

SPECIAL CONFINEMENT : Envoyer un email à tous les parents

Principe

Afin de vous faciliter la diffusion de travaux et consignes aux parents, une fonction a été spécialement ajoutée.

Elle consiste à générer un email dont les destinataires sont les emails des parents enregistrés pour chaque élève.

Le contenu de l'email est alimenté depuis :

- le texte inséré dans une note
- une photo que vous pouvez avoir pris depuis le logiciel ou depuis votre galerie

A cet email vous pourrez joindre tout fichier. Exemple : autres photos, fichier pdf, ...

Pré requis

Pour que cette fonctionnalité soit pleinement opérationnelle, vous devez préalablement avoir renseigné les informations suivantes dans les différentes parties concernées :

- votre adresse email (réglages/enseignants)
- les adresses email des représentants légaux/parents

Mode opératoire

Voici comment procéder :

En mode enseignant, cliquer sur photo ou note :

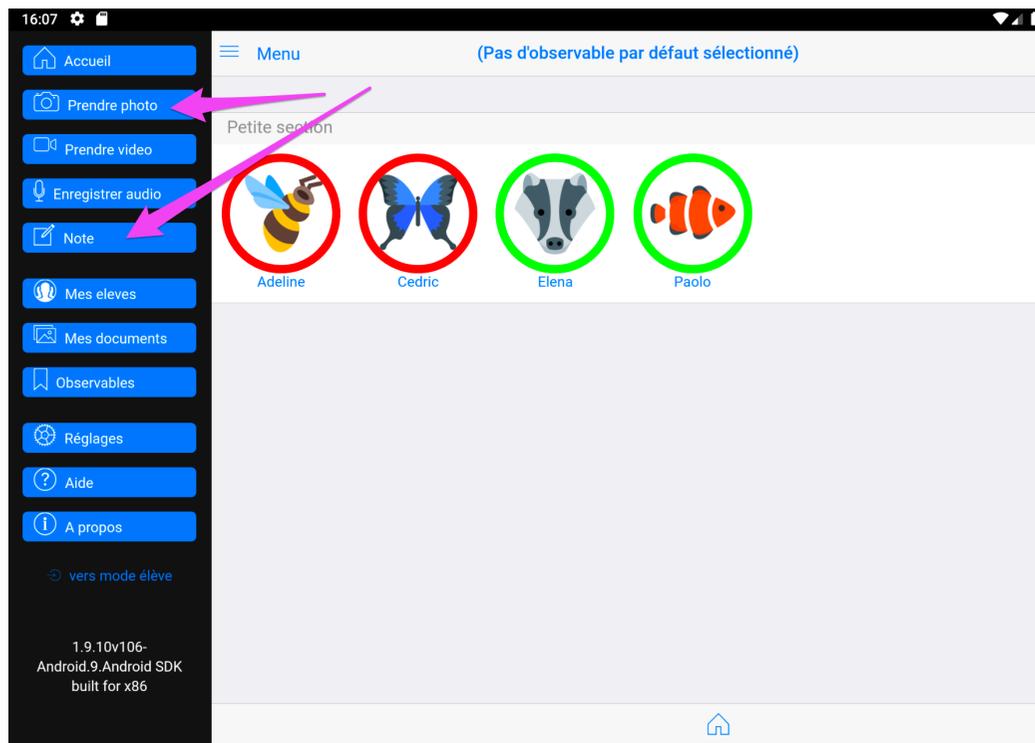


FIGURE 1.191 – Photo ou note

Saisir un commentaire :

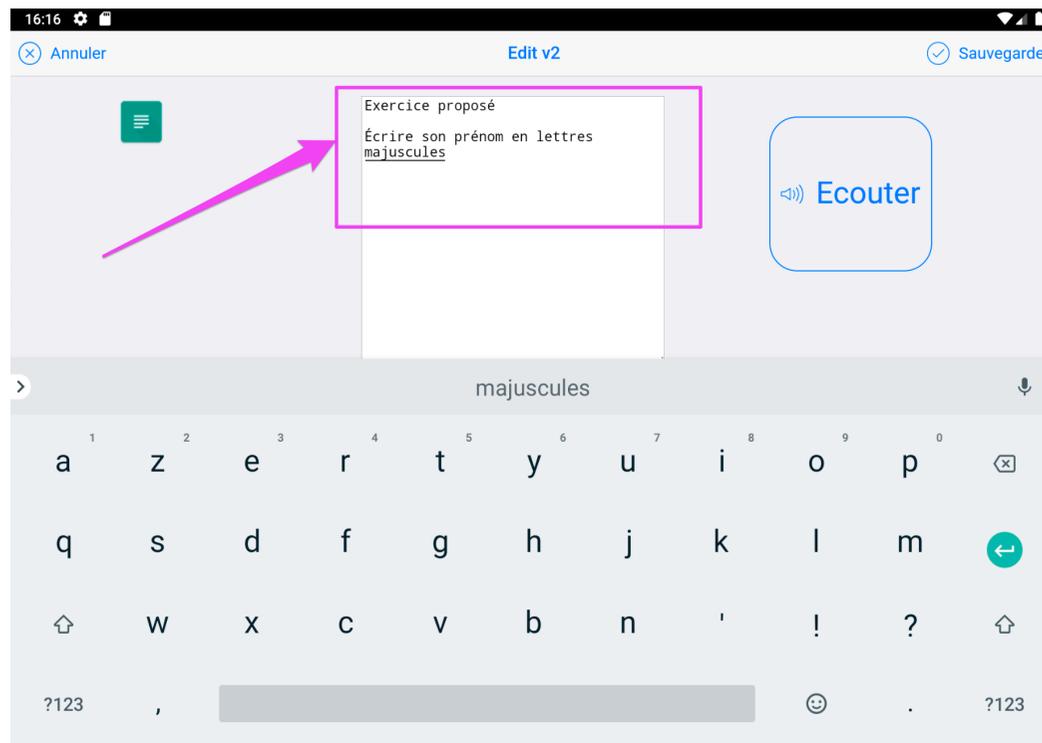


FIGURE 1.192 – Commentaire dans une note

Sauvegarder, puis ré-ouvrir la note en cliquant sur la ligne

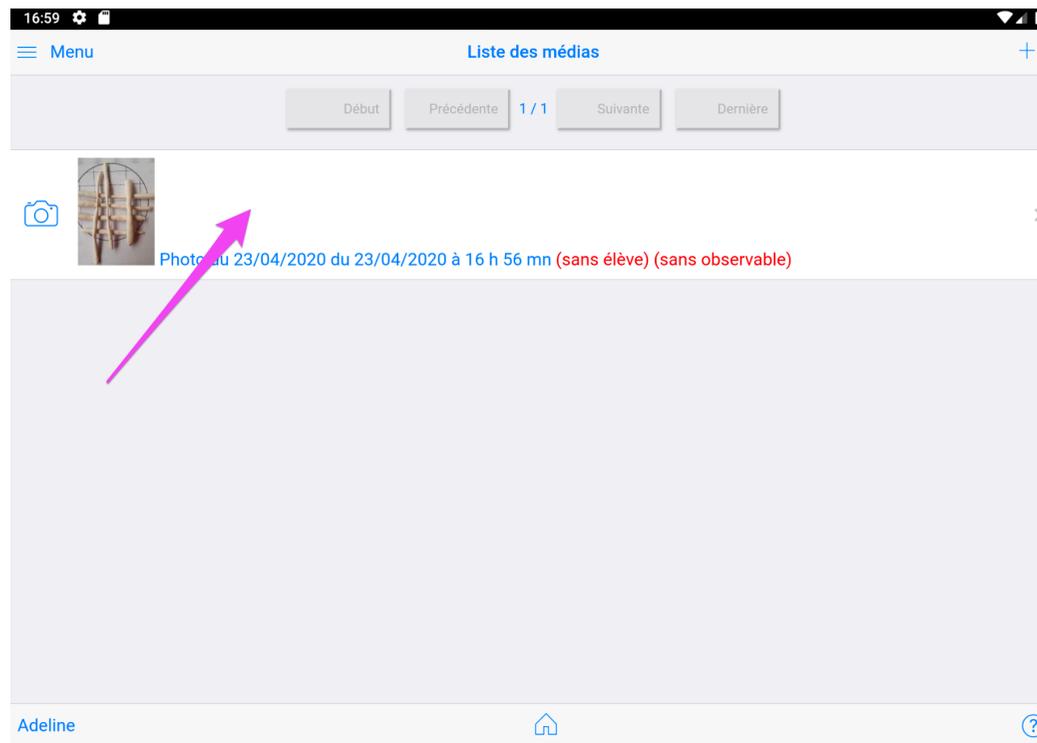


FIGURE 1.193 – Toucher la note

Faire défiler l'écran pour faire afficher le bas de l'écran :

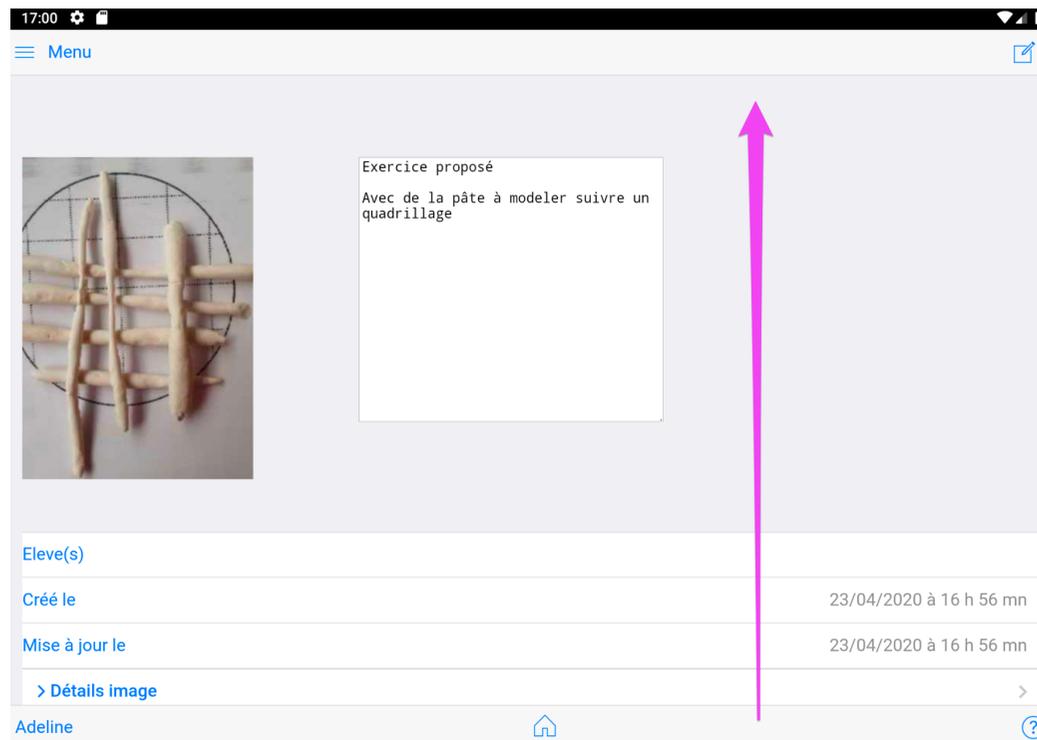


FIGURE 1.194 – Aller en bas de l'écran

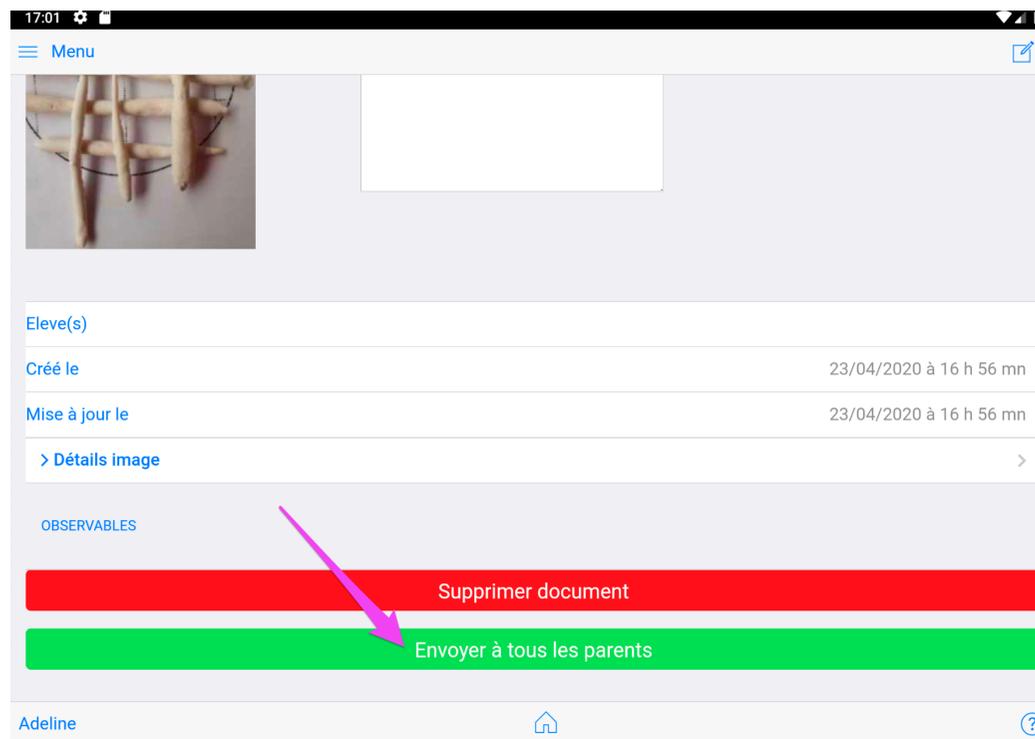


FIGURE 1.195 – Envoyer aux parents

Si vous avez un logiciel de messagerie configuré sur votre tablette, celui va se lancer et un brouillon de message pré rempli va apparaître.

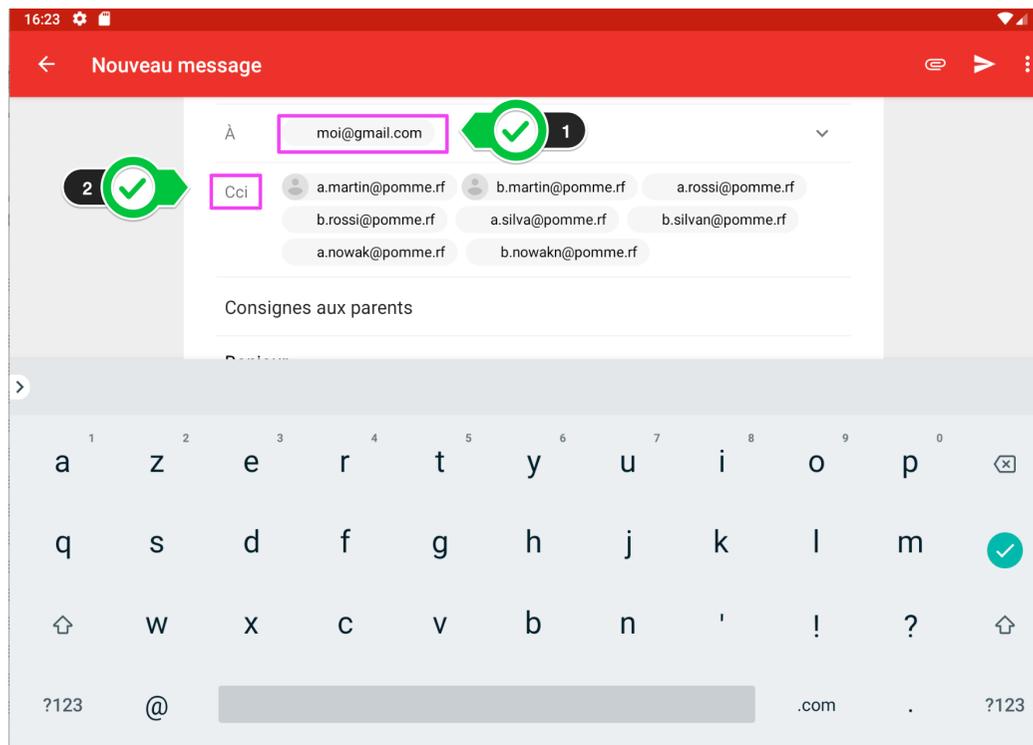


FIGURE 1.196 – Message à tous les parents

A noter :

- l'émetteur : c'est votre email
- le destinataire : c'est votre email aussi
- En CCI : copie cachée invisible : tous les emails des parents.

La raison de ces choix : lorsque vous faites une diffusion d'un email à de multiples destinataires, il est risqué et incorrect de laisser voir toutes les adresses emails à tous les destinataires.

Pour cette raison, en mettant tous les emails des parents en copie cachée, ils vont tous recevoir l'email mais ne verront que votre adresse email apparaître dans les destinataires. C'est la pratique en vigueur pour les diffusions multiples.



Le brouillon de cet email est ainsi pré rempli.

Normalement les opérations qu'il vous reste à faire sont de :

- vérifier,
- retirer éventuellement les emails superflus (laisser 1 seul parent et pas les 2),
- ajouter autant de pièces jointes que nécessaire
- envoyer

Pour consulter la pièce jointe générée automatiquement :

Aller dans votre gestionnaire de fichiers, et sélectionner le répertoire Téléchargement. La pièce jointe est :

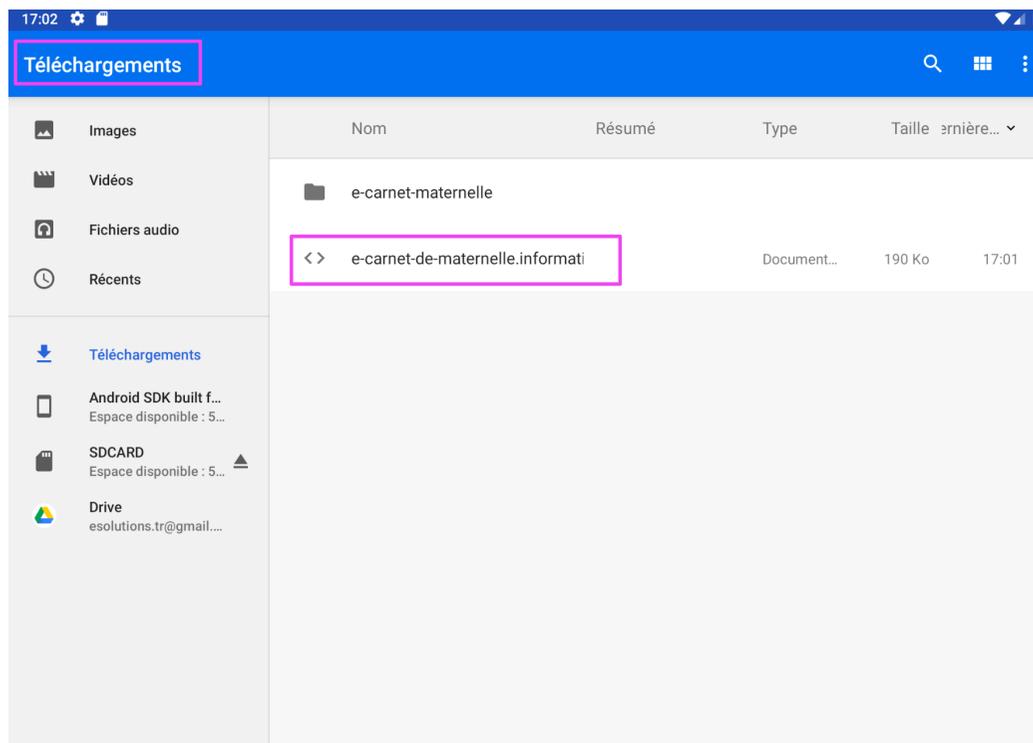


FIGURE 1.197 – Fichier inclus dans le message à tous les parents

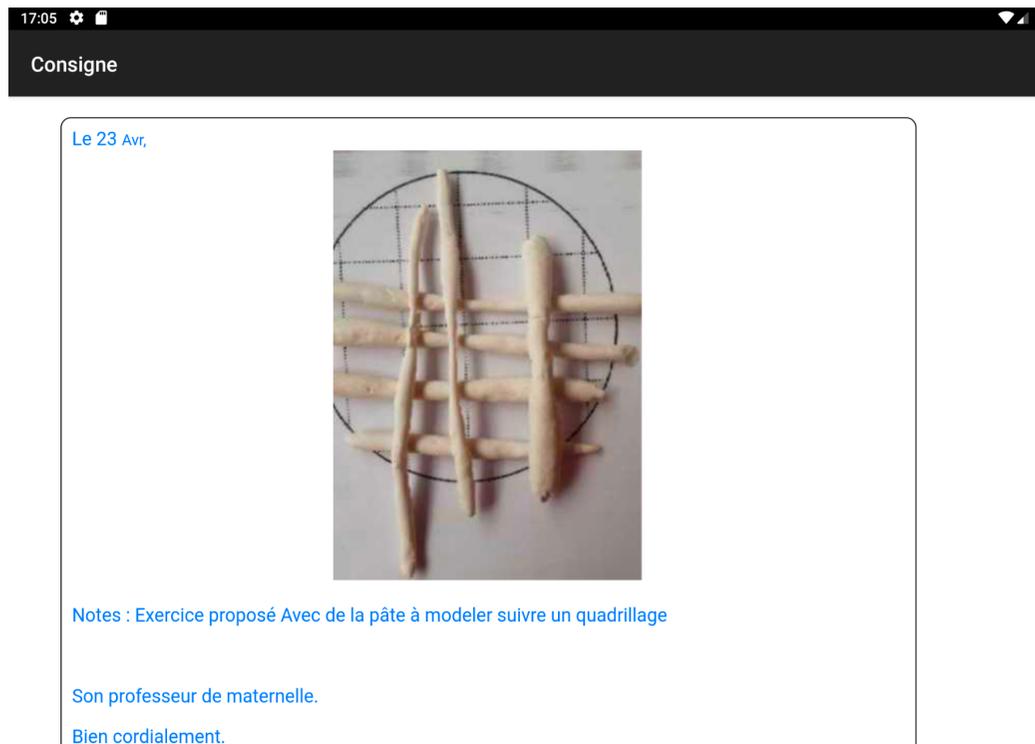


FIGURE 1.198 – Fichier inclus dans le message à tous les parents - contenu

Ajouter un logo en entête du e-carnet

Principe

Pour avoir ça (fichier html transmis aux parents) :



e-carnet-de-maternelle_Adeline_Martin.20200423174832.html

Ma super école

CARNET DE SUIVI DES APPRENTISSAGES

Mon école, année scolaire : 2017 - 2018

Enseignant : admin

 **Adeline Martin**

Parents,

A l'école maternelle, le suivi des apprentissages et la communication autour des progrès des élèves passent par deux outils :

pendant toute sa scolarité à l'école maternelle. Il est basé sur une évaluation positive, seuls les objectifs travaillés en voie d'acquisition ou atteints sont présentés.

Ceci explique pourquoi il est aussi appelé cahier de réussites.

La liste des attendus en fin de maternelle est renvoyé pour chaque

FIGURE 1.199 – e-carnet avec logo

Suivre ce qui suit !

Pré requis

Un fichier logo (jpg, png, bmp) doit être accessible depuis le gestionnaire de fichiers de la tablette.

Mode opératoire

Aller dans Réglages puis Ecole.



Voir Ajouter un logo

Personnaliser la mise en page du e-carnet

Avertissement

Cette personnalisation, bien qu'étant pleinement fonctionnelle et paramétrable par l'utilisateur, nécessite des compétences html, css et expressions régulières (regex) pour effectuer des personnalisations non standard.

Néanmoins, de multiples personnalisations sont facilement accessibles en changeant un "non" par un "oui" dans les réglages.

En résumé : actuellement faisable, mais ... pas pratique et réservé aux bricoleuses et bricoleurs...

L'ergonomie pourra évoluer ultérieurement.

Aller dans "Réglages" puis "Paramètres e-carnet" :

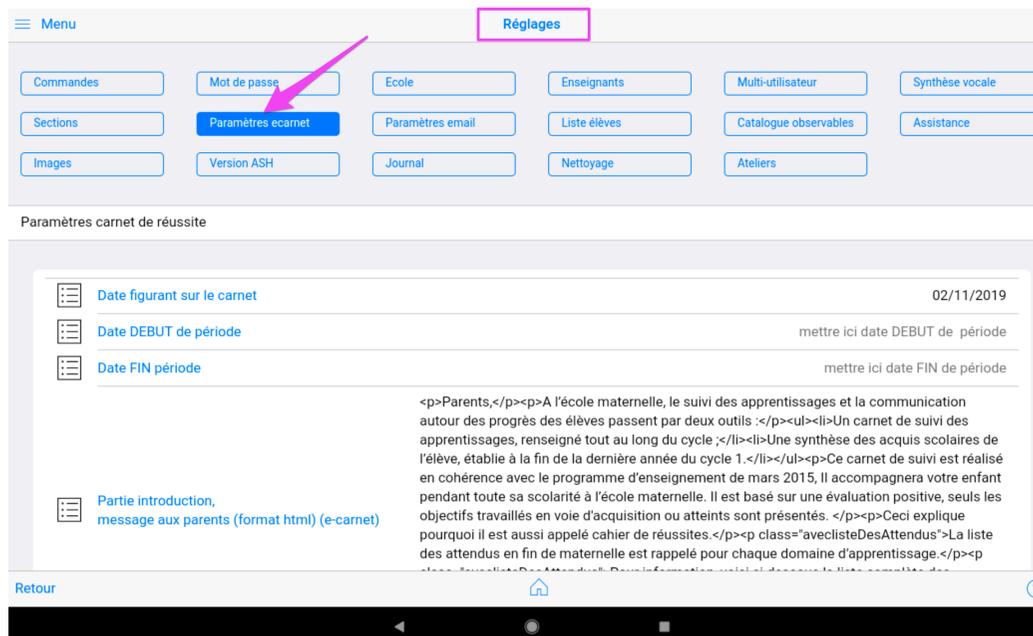


FIGURE 1.200 – Paramètres e-carnet

Pour activer la fonction de personnalisation, cliquer sur le sélecteur :

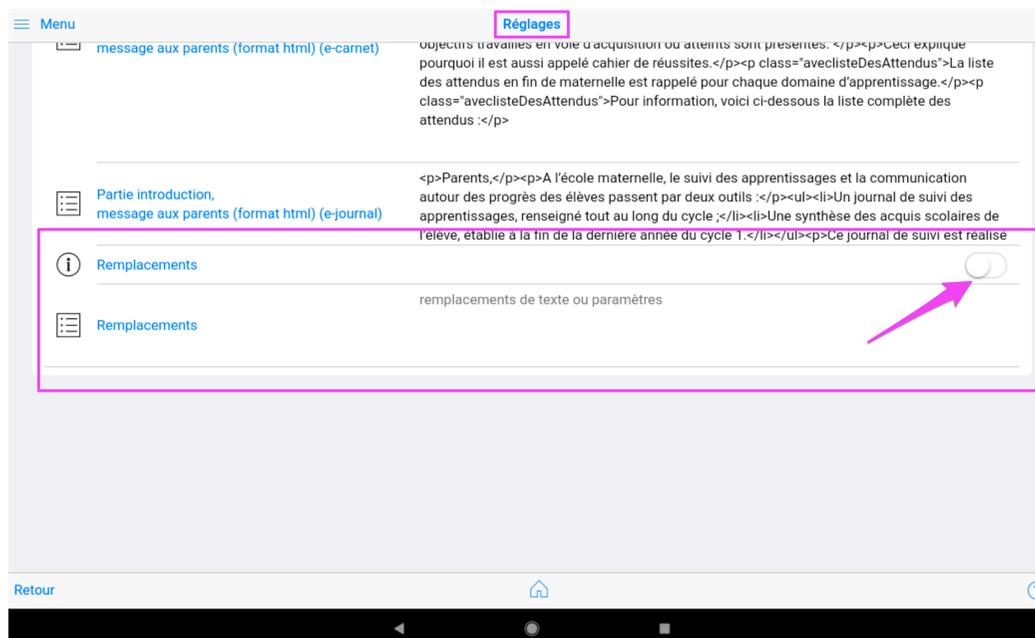


FIGURE 1.201 – Activation personnalisation

Ce qui donne :

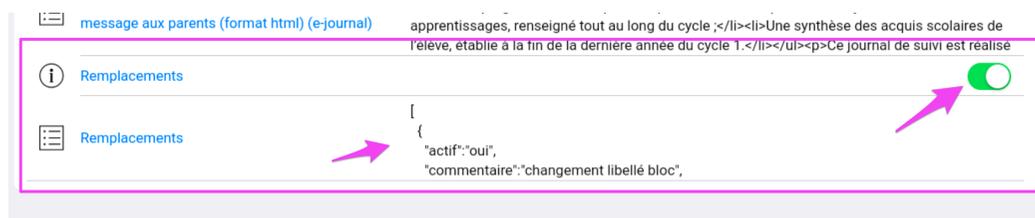


FIGURE 1.202 – Personnalisation activée

Pour le détail, voir Activation de la fonction de personnalisation



Personnaliser les libellés d’observables

Chaque libellé d’observable est modifiable. Le nouveau remplace l’ancien partout où il avait été utilisé : ce n’est pas un “nouvel observable”, seul le libellé change.

Voir chapitre Observables

Gérer des ateliers

La notion d’atelier consiste à pré-identifier jusqu’à 8 observables qui vont devenir facilement accessible depuis le mode élève.

Leur mise en oeuvre s’effectue en 2 étapes :

1 - En mode enseignant, affecter un observable à un atelier

2 - En mode élève, choisir l’atelier

Affectation d’un observable à un atelier

Afficher la grille de suivi (Observables puis Grille de suivi).

Toucher la ligne qui contient l’observable que vous souhaitez affecter à un atelier. Cela va faire apparaitre le popup d’affectation des ateliers :



FIGURE 1.203 – Popup d'affectation des ateliers

Toucher une zone en bleu pour affecter l'observable à l'un des ateliers :



The screenshot shows a software interface for tracking activities. A dropdown menu is open, listing eight ateliers (Atelier 1 to Atelier 8). A pink arrow points to 'Atelier 1' in the menu. The background is a grid with rows of activities and columns for four names: Adeline, Cedric, Elena, and Paolo. The grid cells are colored green or red, indicating the status of the activity for each person.

	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Réciter une poésie (Periode4)	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Participer à la tâche langagière	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Prendre la parole pour répondre	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Quitter le regard de l'enseignant	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Endosser des postures de locuteur	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Prendre en compte son (ses) interlocuteur(s)	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Répéter, insister, transformer, adapter	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Participer à la régulation de l'activité	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Coopérer en complétant, en ajoutant	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Faire usage de son statut de locuteur	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Récapituler ce qui vient d'être dit	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Se distancier en comprenant et en expliquant	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Expliquer comment réaliser quelque chose	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Interpréter son activité au vu d'un autre	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Anticiper le résultat d'une action, d'un geste, d'une procédure.	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Décrire en faisant la liste d'éléments constitutifs ; matériaux, matériels, propriétés, qualités...	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Relater une succession d'événements organisés, d'actions, de lieux.	Adeline	Cedric	Elena	Paolo
Rapprocher par les points communs ou contraster par les points de différences	Adeline	Cedric	Elena	Paolo

FIGURE 1.204 – Affectation atelier

Reproduire autant de fois que nécessaire



FIGURE 1.205 – Affectation de plusieurs ateliers

Pour **effacer le contenu d'un atelier**, il suffit de toucher à nouveau la zone en bleu.

Pour **faire disparaître le popup**, toucher n'importe où en dehors de la zone du popup.

Choisir un atelier

En mode élève, la sélection de l'atelier s'effectue en touchant la ligne d'entête.



FIGURE 1.206 – Affichage popup de sélection d'un atelier

Pour sélectionner l'atelier sur lesquels le groupe d'élèves munis de la tablette travaille, touche la zone bleue contenant l'atelier correspondant :

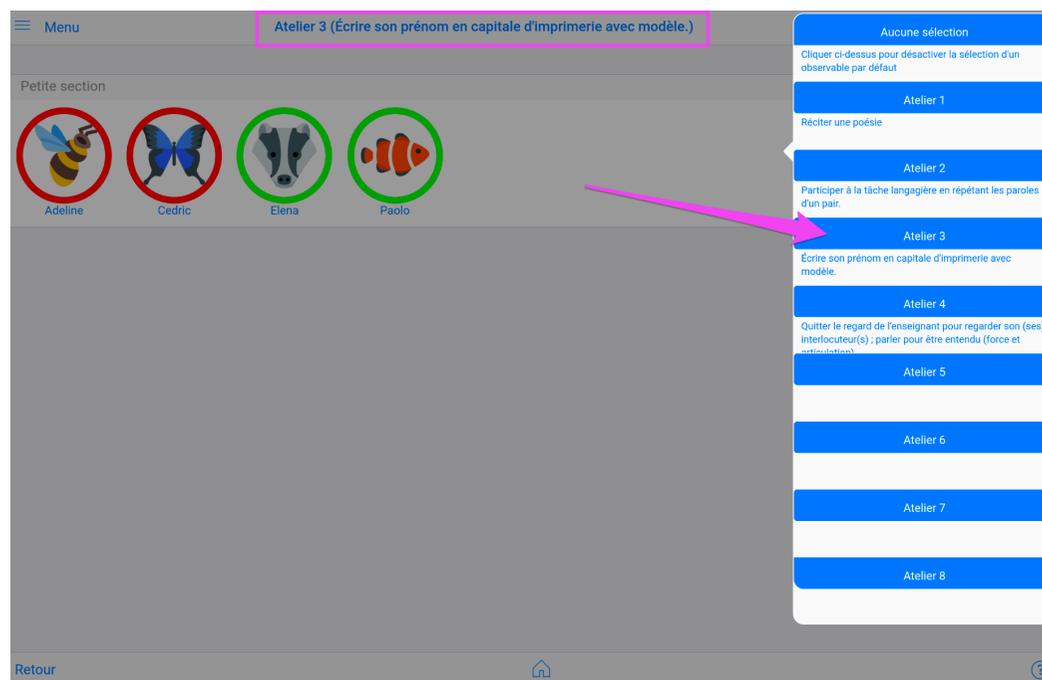


FIGURE 1.207 – Sélection d'un atelier

Le numéro de l'atelier et l'observable associé s'affichent maintenant dans la ligne d'entête.

A partir de cet instant, toutes les traces capturées par le groupe d'élève vont être affectées automatique à cet observable rappelé dans l'entête.

Des lors que l'élève a commencé par choisir son avatar avant de capturer une photo, sa trace est automatiquement renseignée et vous n'aurez plus rien à faire, excepté revoir ou affecter un commentaire.

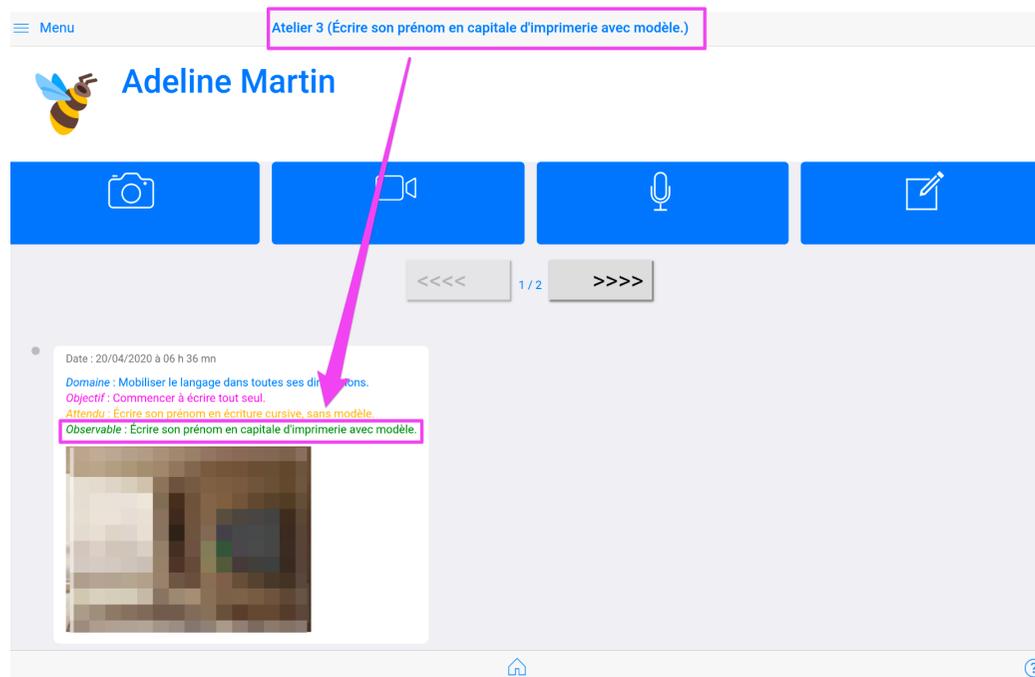


FIGURE 1.208 – Affectation automatique de l'observable à la trace

NB : au retour en mode enseignant, l'atelier courant est désélectionné. Aucun atelier par défaut n'est alors actif. Ceci pour éviter l'affectation automatique d'un observable à toute nouvelle capture de trace réalisée en mode enseignant. Il est néanmoins possible de re-sélectionner un atelier par défaut. Il sera ajouté à tout observable que vous pourriez choisir en complément.

Activer la reconnaissance vocale hors connexion (Android version 6.x)

Aller dans Paramètres

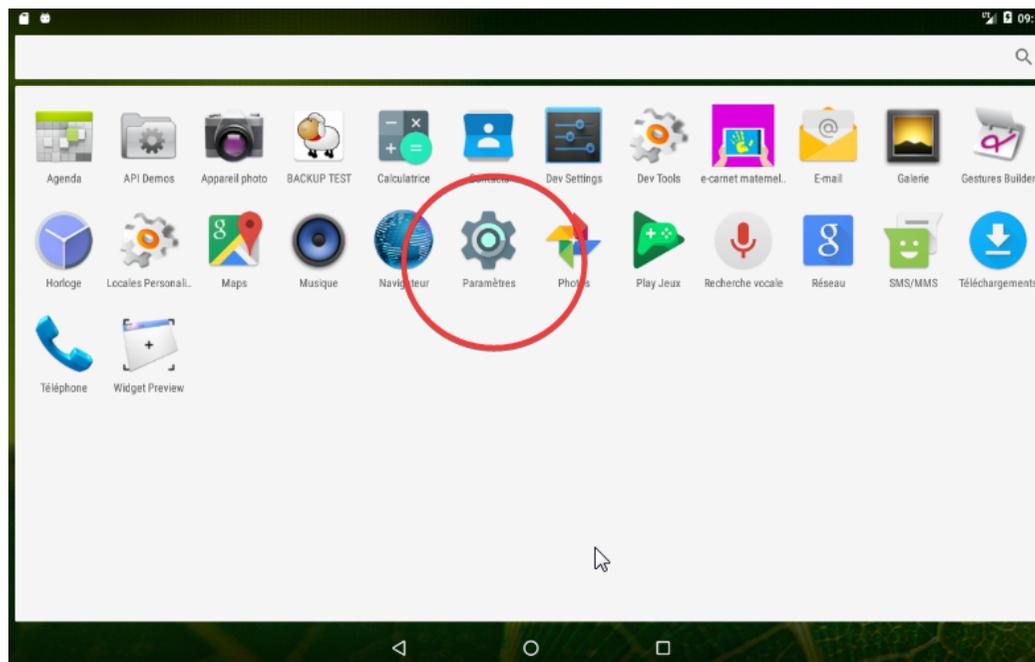


FIGURE 1.209 – Icône paramètres

Choisir Langue et saisie

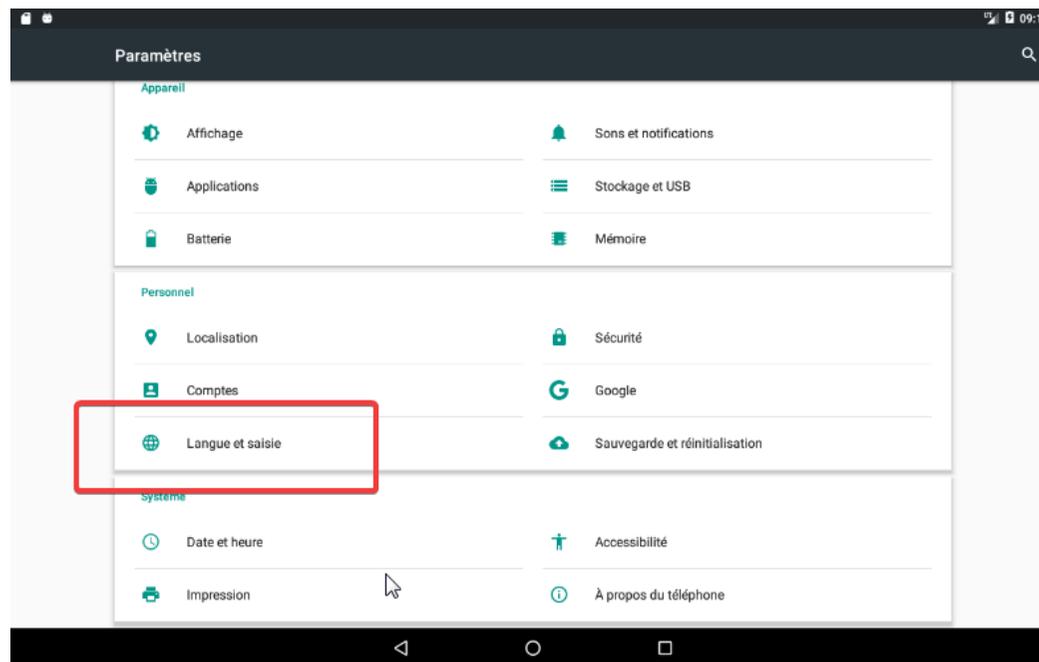


FIGURE 1.210 – Langue et saisie

Saisie vocale Google

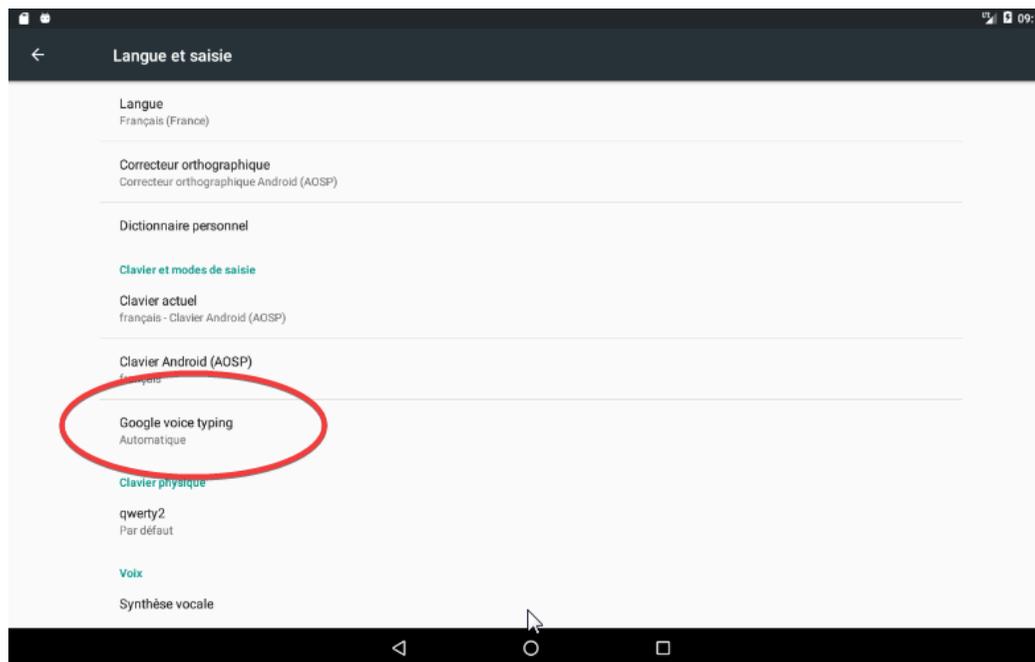


FIGURE 1.211 – Synthèse vocale

Cliquer sur Langues

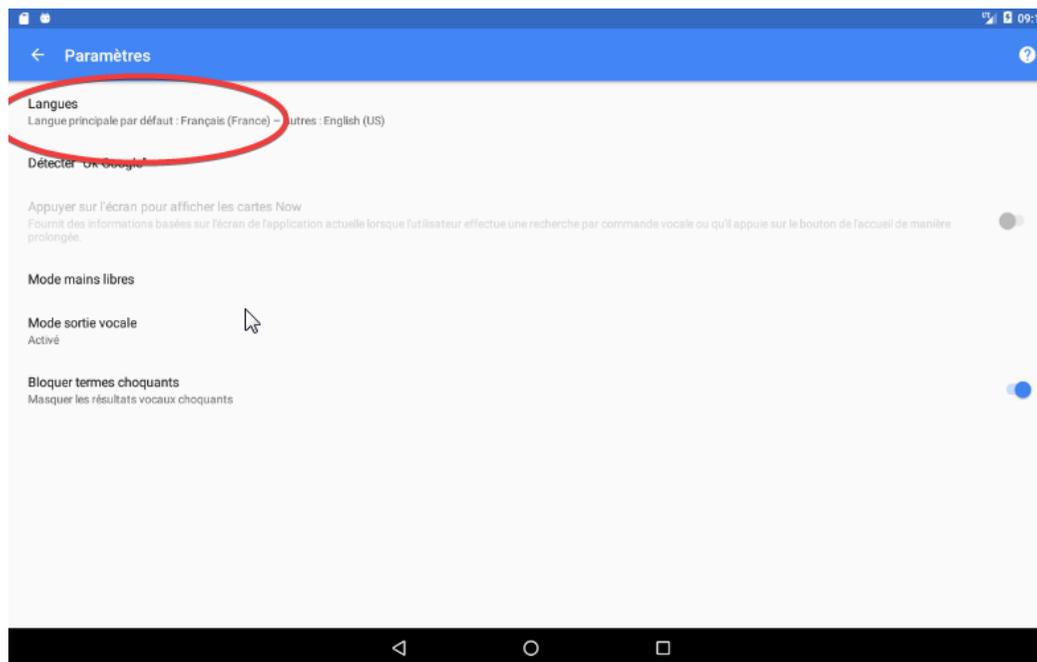


FIGURE 1.212 – Choix de la langue

Activer la reconnaissance vocale hors connexion (Android version 7.x)

NB : pas nécessaire avec Android 7.1

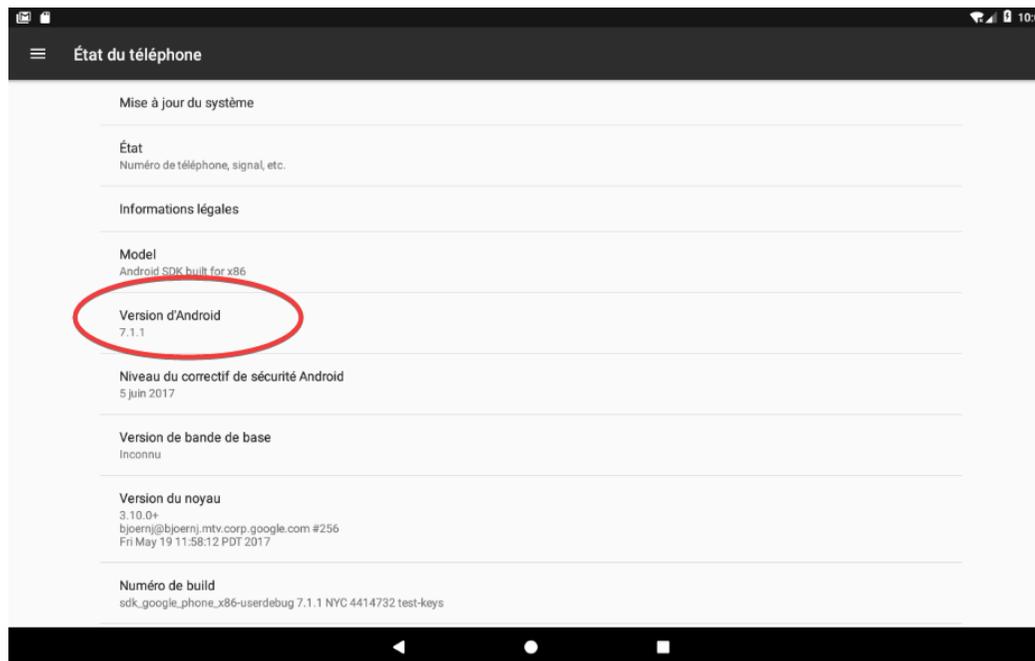


FIGURE 1.213 – version Android

Aller dans Paramètres

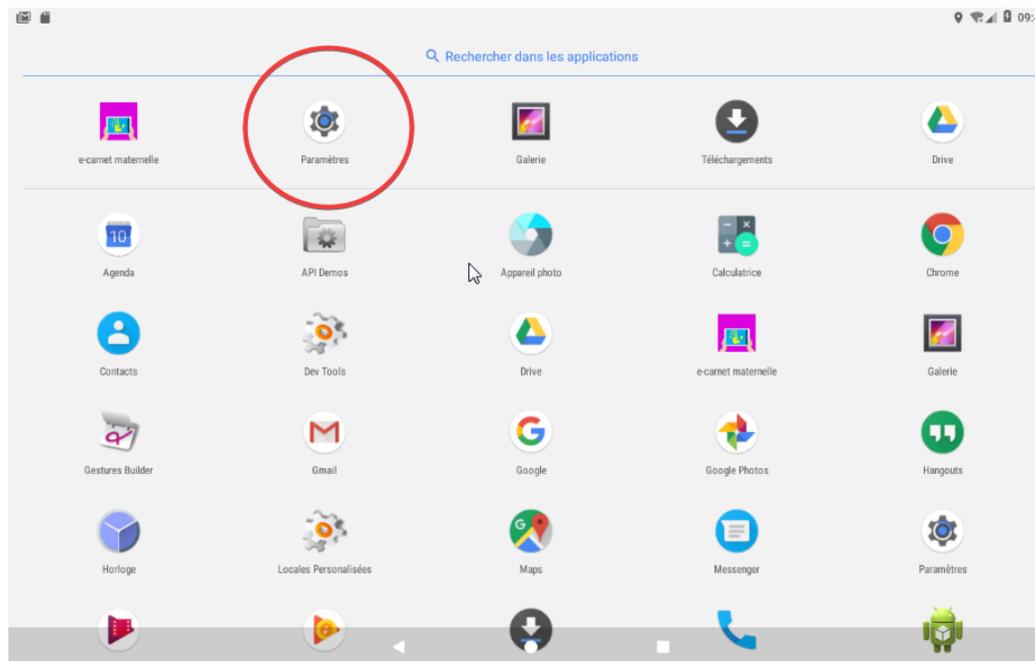


FIGURE 1.214 – Paramètres

Choisir Langue et saisie

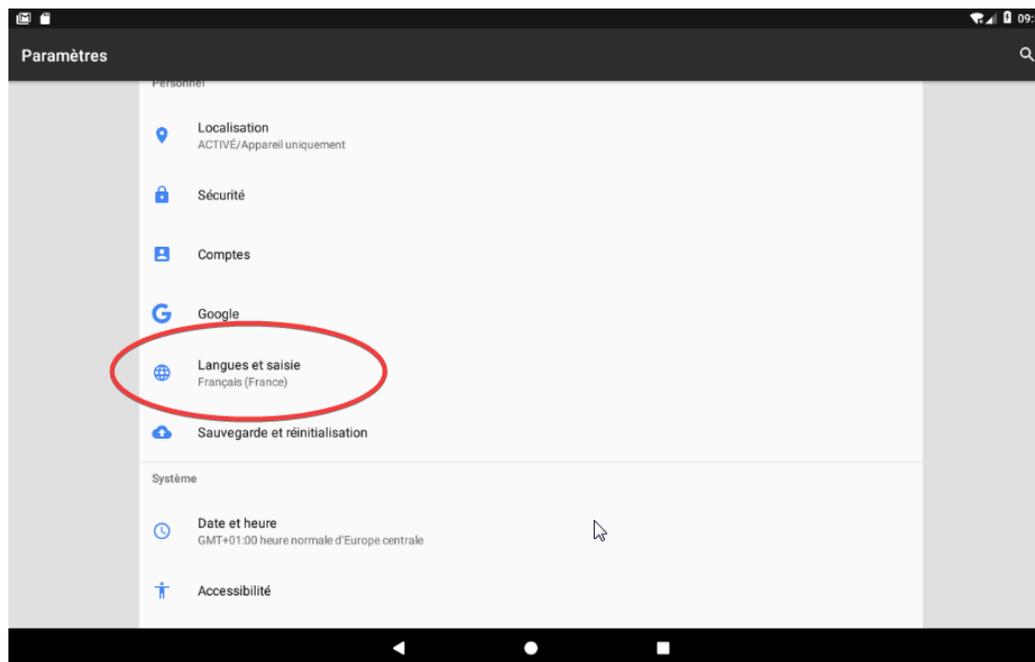


FIGURE 1.215 – Langue et saisie

Saisie vocale Google

Cliquer sur Voix

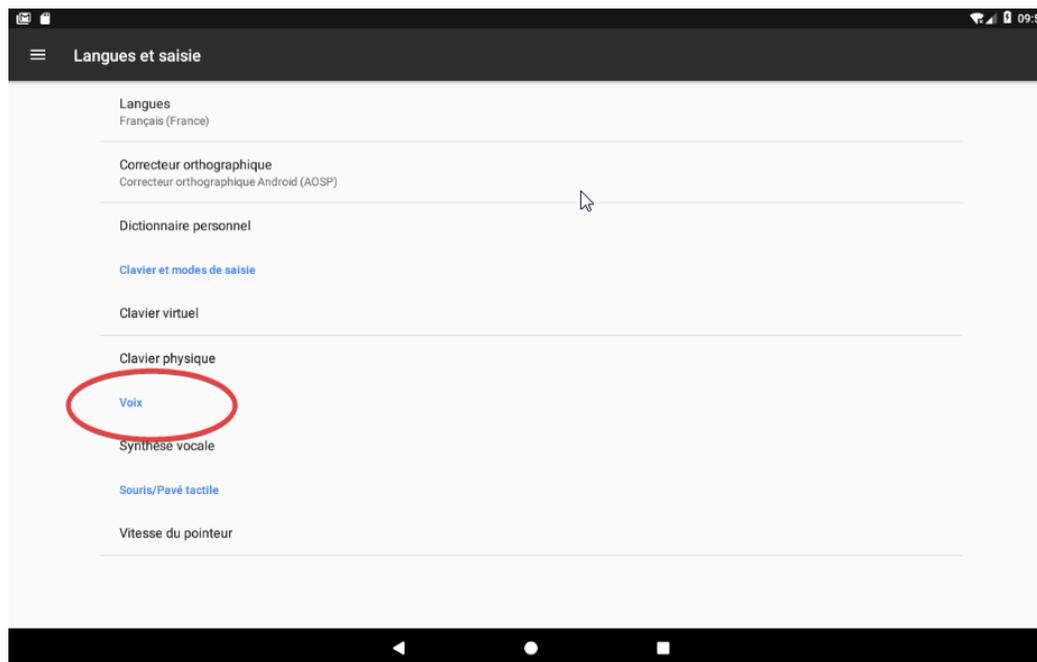


FIGURE 1.216 – Voix

Modifier les réglages sonores pour entendre la synthèse vocale

Il peut arriver que la tablette n'émette aucun son alors que la synthèse vocale est correctement activée dans les réglages de l'application e-carnet. Pour corriger cette situation, il faut vérifier que le volume sonore soit suffisant.

Aller dans “paramètres” :

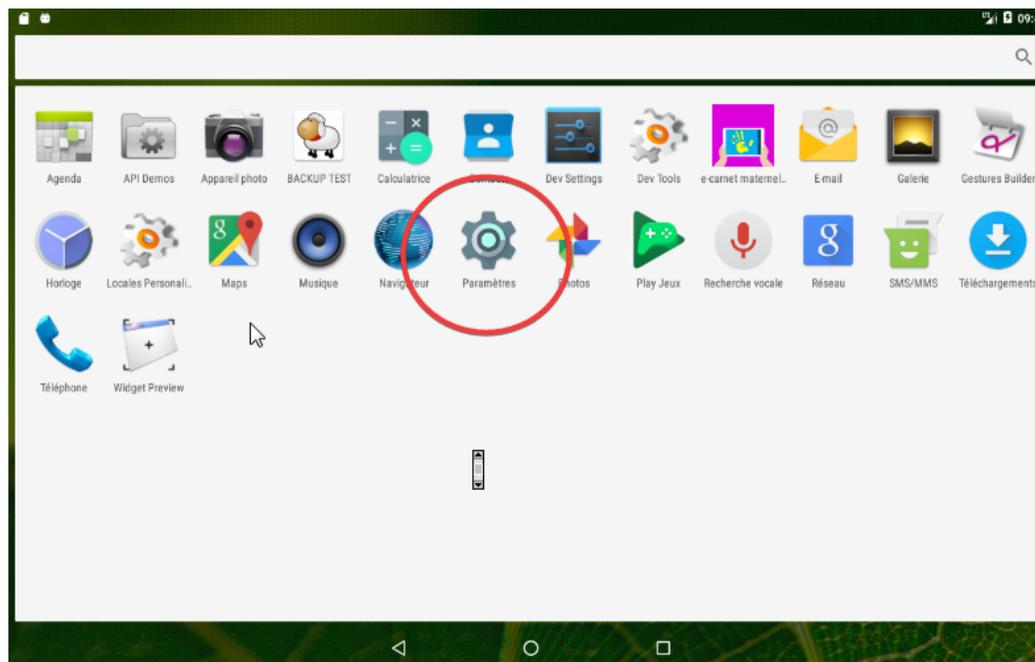


FIGURE 1.217 – Paramètres

Puis “Sons et notifications” :

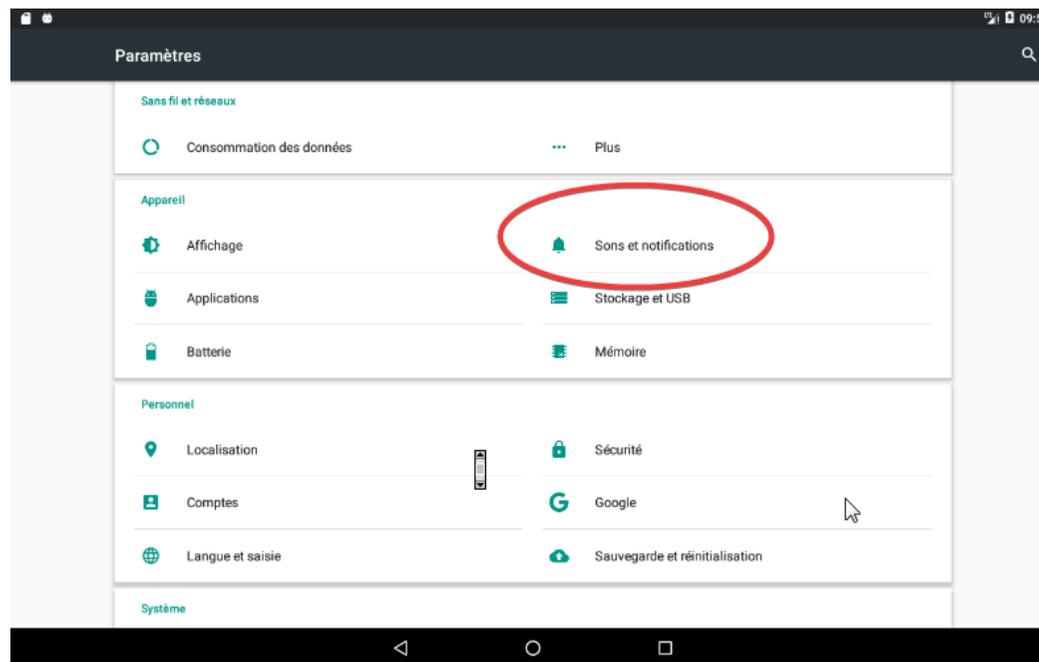


FIGURE 1.218 – Sons et notifications

Et ajuster “Volume des contenus multimédias” :

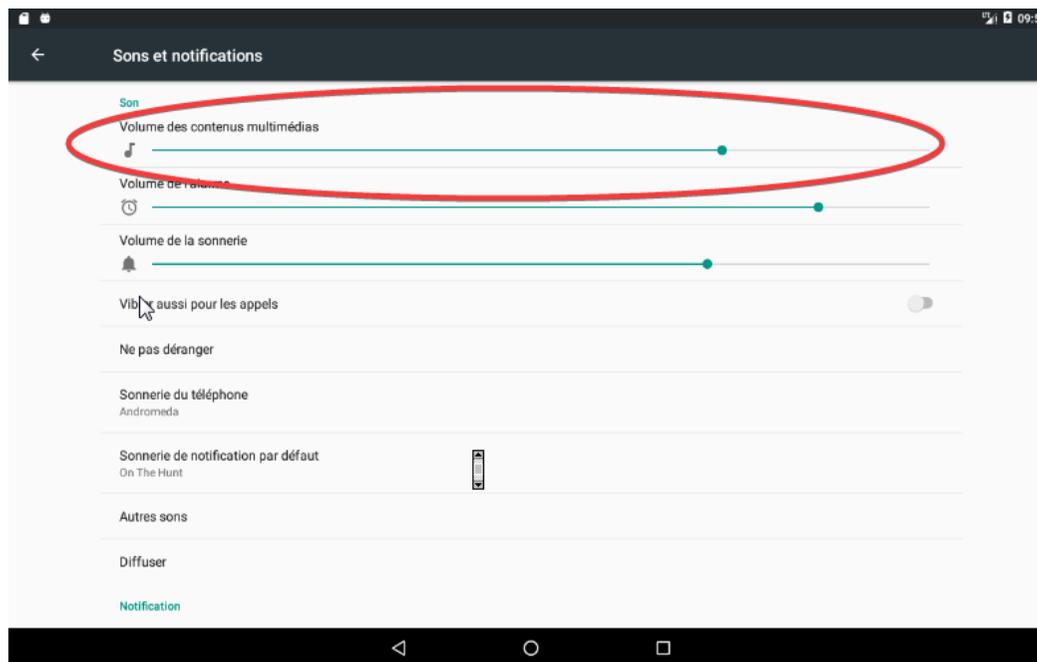


FIGURE 1.219 – Volume des contenus multimédias

Trouver les photos sur la tablette

Les photos sont enregistrées dans le répertoire “Pictures”. Il est possible de les retrouver via l’explorateur de fichiers, soit depuis la tablette, soit depuis un PC sur lequel la tablette serait connectée.

Avec la tablette,

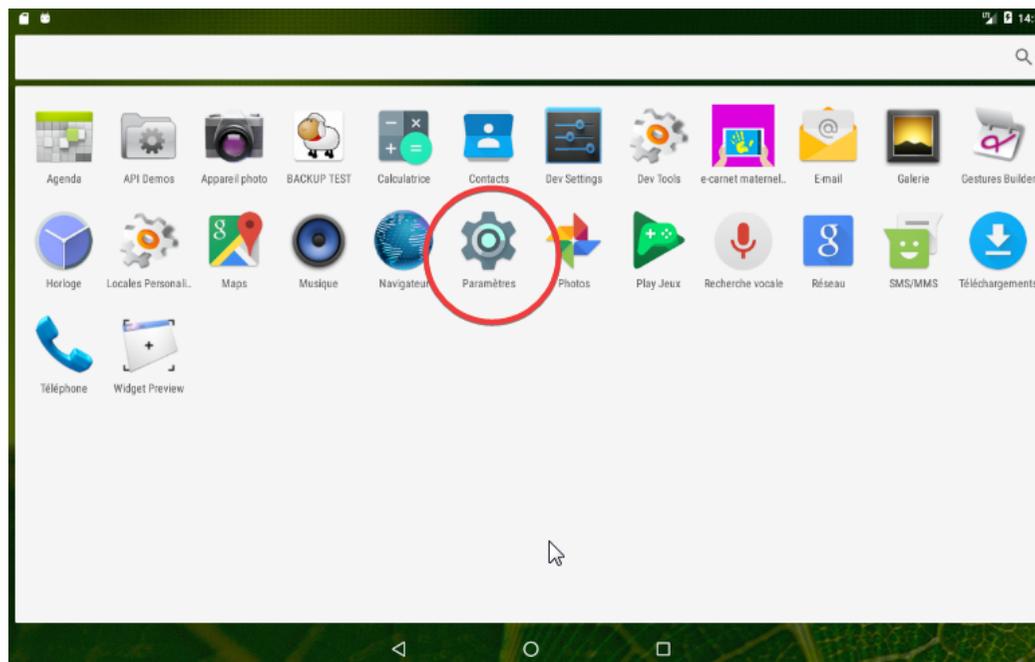


FIGURE 1.220 – Paramètres

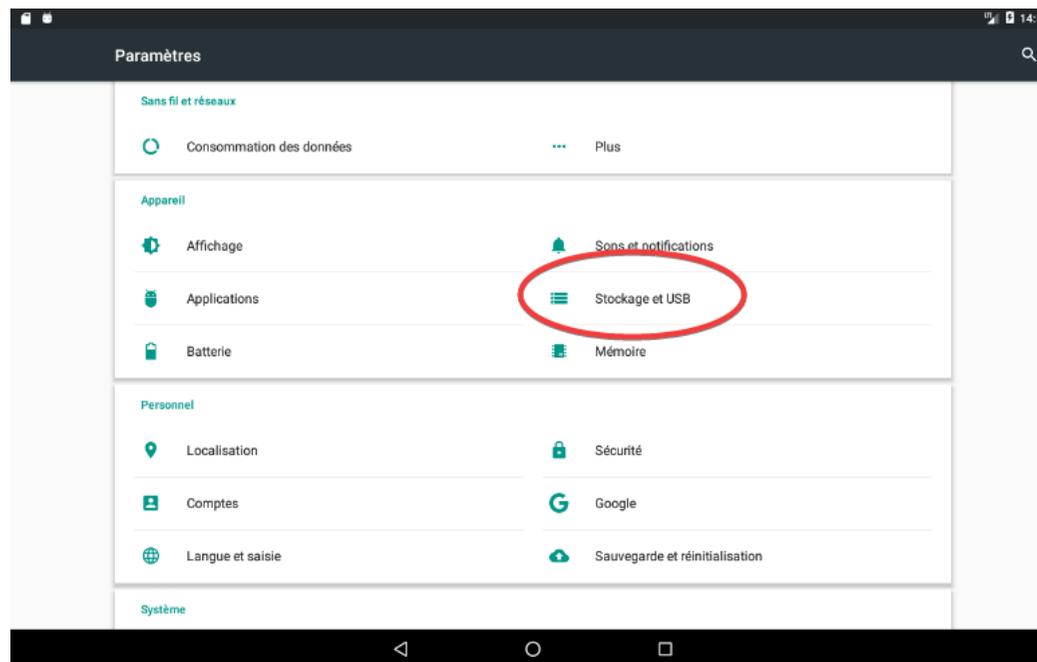


FIGURE 1.221 – Paramètres, stockage et USB

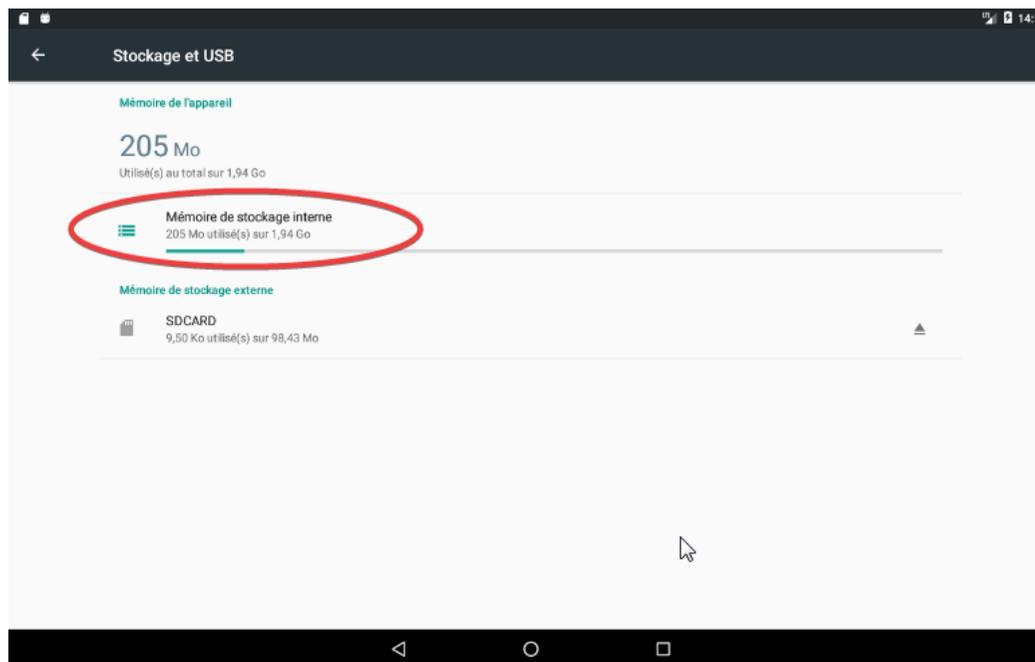


FIGURE 1.222 – Mémoire de stockage interne

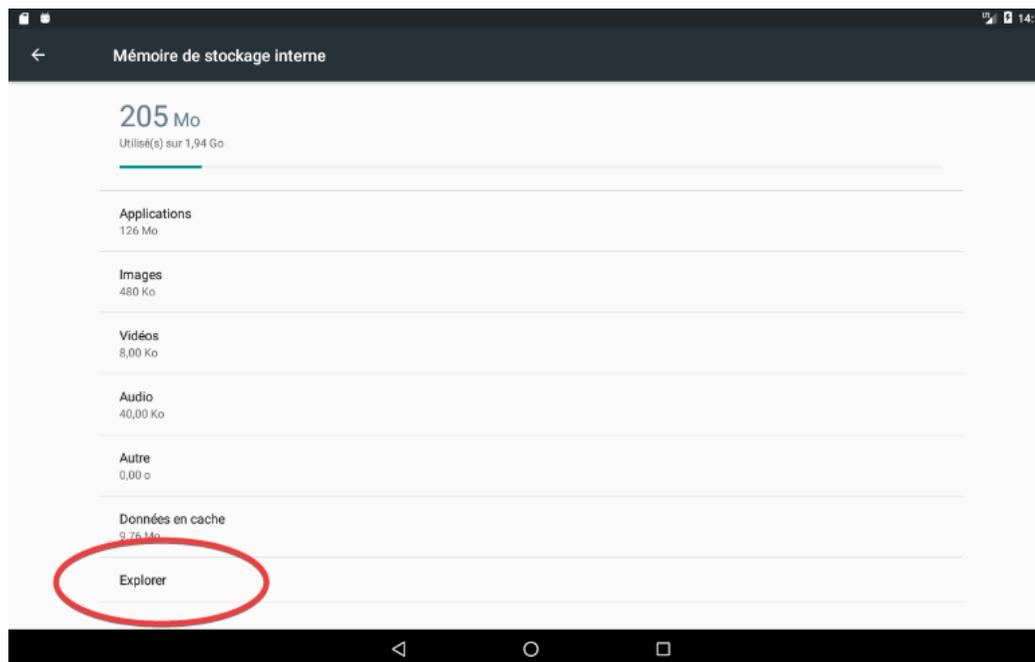


FIGURE 1.223 – Explorer

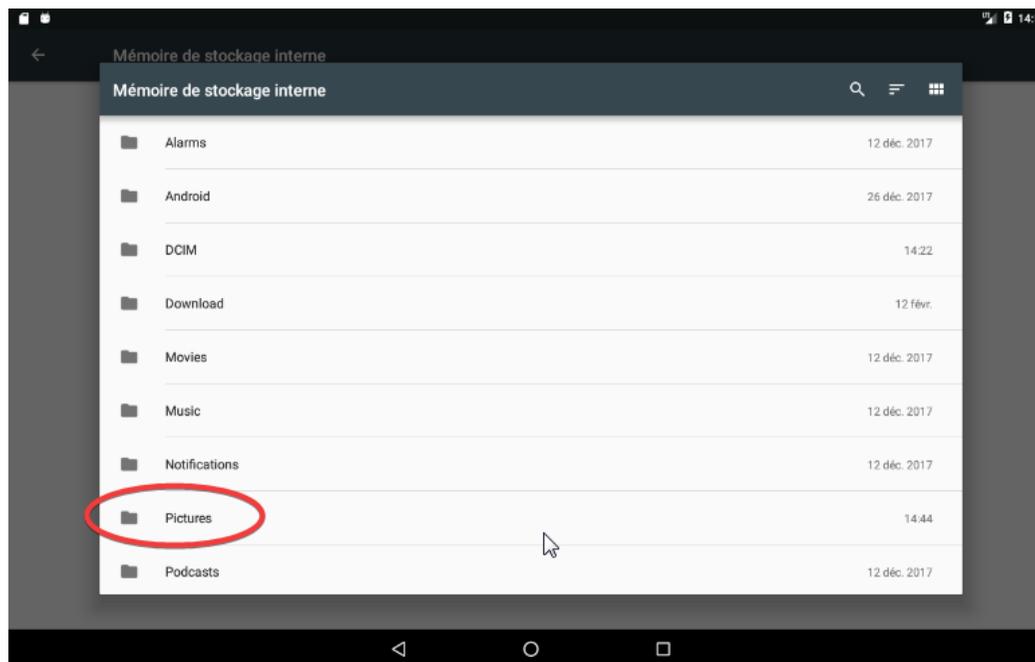


FIGURE 1.224 – Dossier Pictures

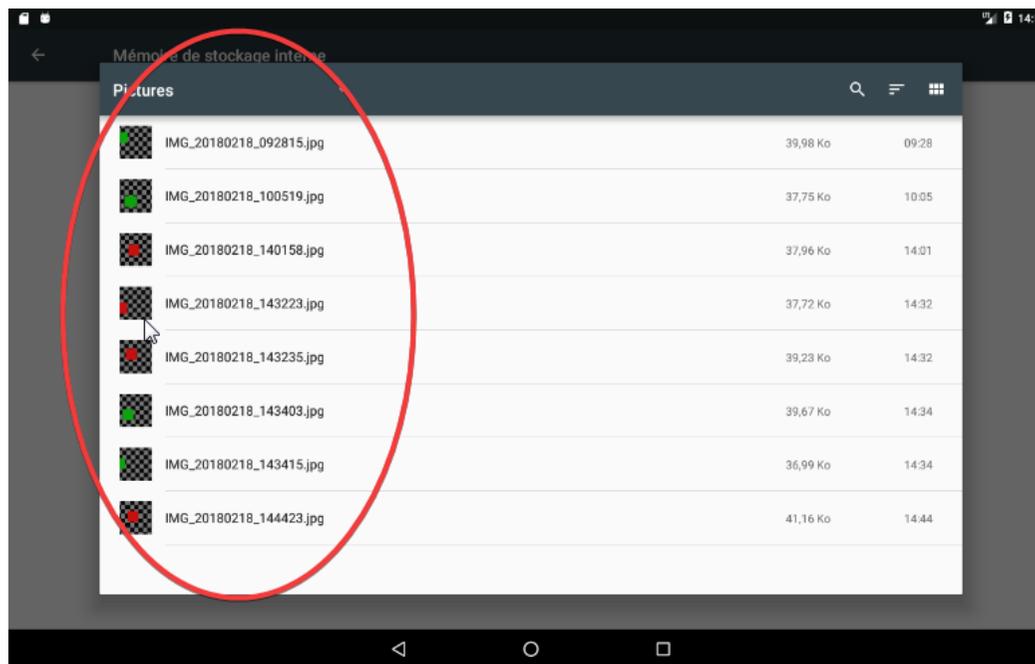


FIGURE 1.225 – Photos du dossier Pictures

Attention : Les photos créées par l'application sont préfixées par ECM. Il ne faut en aucun cas les supprimer, les renommer ou les déplacer sinon le lien entre ces photos et les élèves sera perdu.

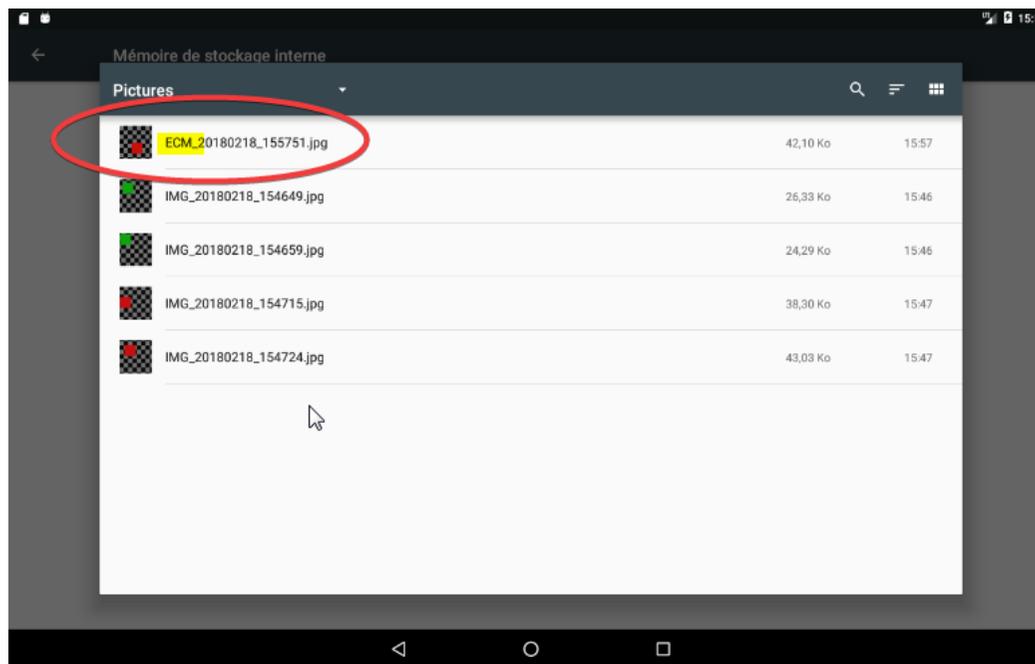


FIGURE 1.226 – Photos prises depuis l'application

Trouver le catalogue des observables

Lorsqu'on exporte le catalogue des observables, depuis le menu "Observables",

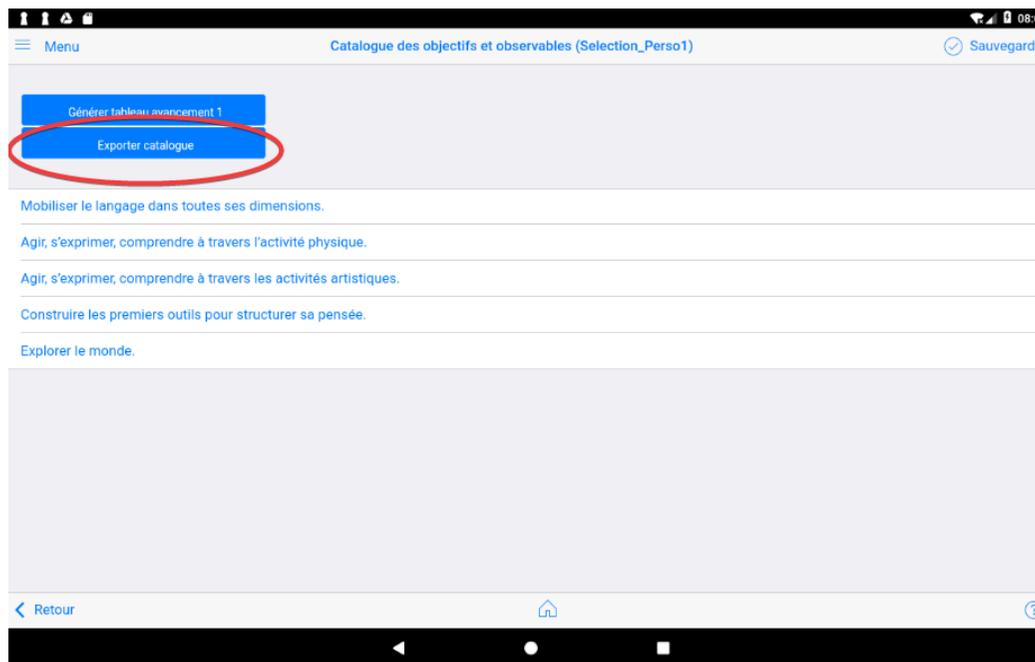


FIGURE 1.227 – Export catalogue observable



Selection_Perso1

Domaine	Sous-domaine	Objectifs visés	Attendus	Id	Selection	Observable
Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions.	Loral.	Oser entrer en communication.	Communiquer avec les adultes et avec les autres enfants par le langage, en se faisant comprendre.	LNG.ORA.1.00	ON	Attendu sans observable associé.
Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions.	Loral.	Oser entrer en communication.	Communiquer avec les adultes et avec les autres enfants par le langage, en se faisant comprendre.	LNG.ORA.1.01	ON	Quitter le regard de l'enseignant pour regarder son (ses) interlocuteur(s).
Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions.	Loral.	Oser entrer en communication.	Communiquer avec les adultes et avec les autres enfants par le langage, en se faisant comprendre.	LNG.ORA.1.02	ON	Prendre en compte son (ses) interlocuteur(s) dans le système d'énonciation (je, tu...).
Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions.	Loral.	Oser entrer en communication.	Communiquer avec les adultes et avec les autres enfants par le langage, en se faisant comprendre.	LNG.ORA.1.03	ON	Se distancier, en comprenant et en se rapprochant d'une conversation d'adulte.
Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions.	Loral.	Oser entrer en communication.	Communiquer avec les adultes et avec les autres enfants par le langage, en se faisant comprendre.	LNG.ORA.1.04	ON	Participer en répétant seulement (parties de comptines, consignes,...).
Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions.	Loral.	Oser entrer en communication.	Communiquer avec les adultes et avec les autres enfants par le langage, en se faisant comprendre.	LNG.ORA.1.05	ON	Participer à la tâche langagière, en répétant les paroles d'un pair.
Mobiliser le langage dans toutes ses dimensions.	Loral.	Oser entrer en communication.	Communiquer avec les adultes et avec les autres enfants par le langage, en se faisant comprendre.	LNG.ORA.1.06	ON	Prendre la parole pour répondre à une question.

Retour

FIGURE 1.228 – Export catalogue observable, bouton

Il est indiqué que le fichier est enregistré dans le répertoire Download/e-carnet-maternelle.

Pour le trouver, plusieurs façons possibles. La plus simple étant depuis le PC connecté à la tablette.

Sinon, avec cette technique :

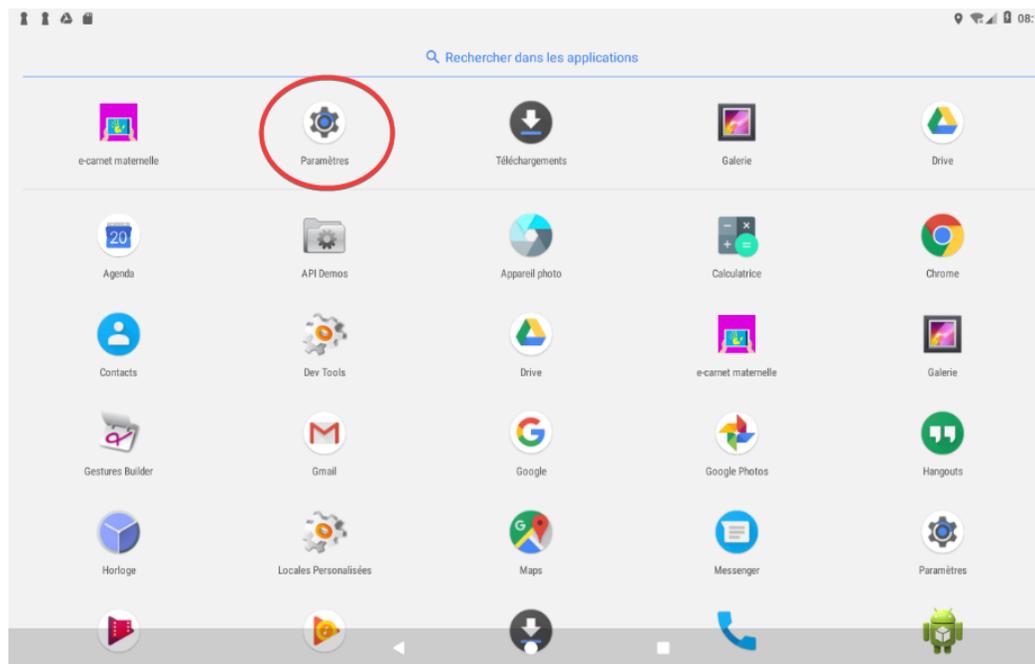


FIGURE 1.229 – Paramètres

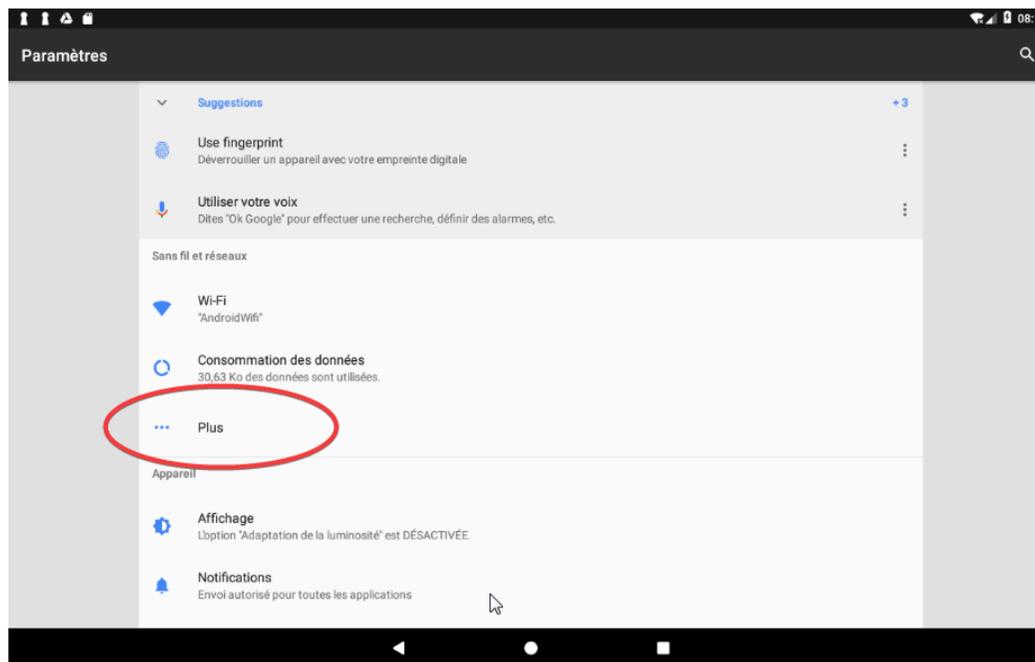


FIGURE 1.230 – Plus ...

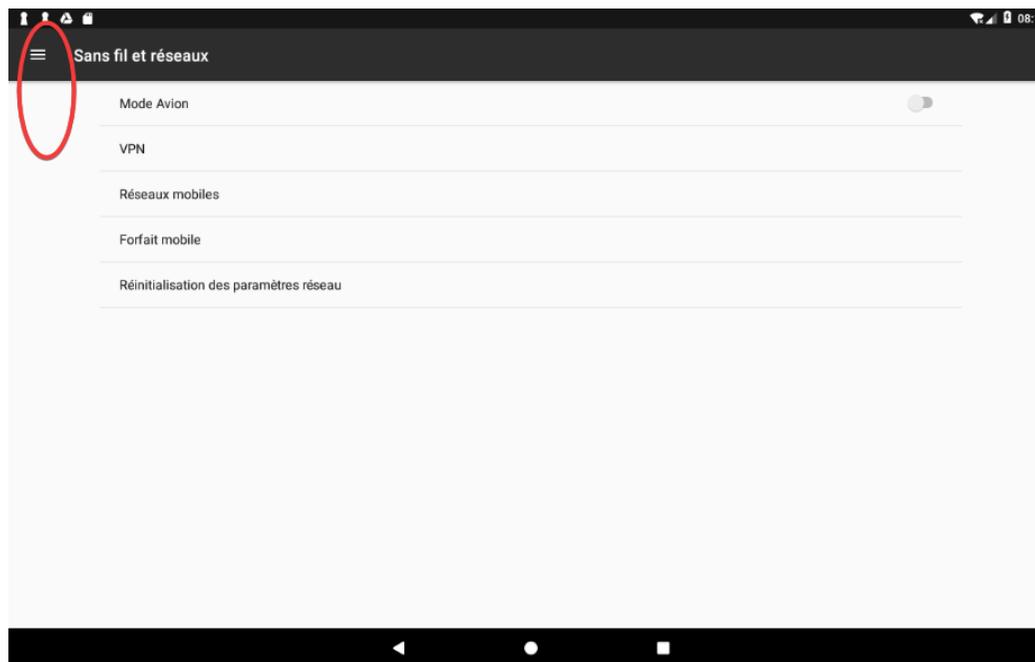


FIGURE 1.231 – Menu parametres

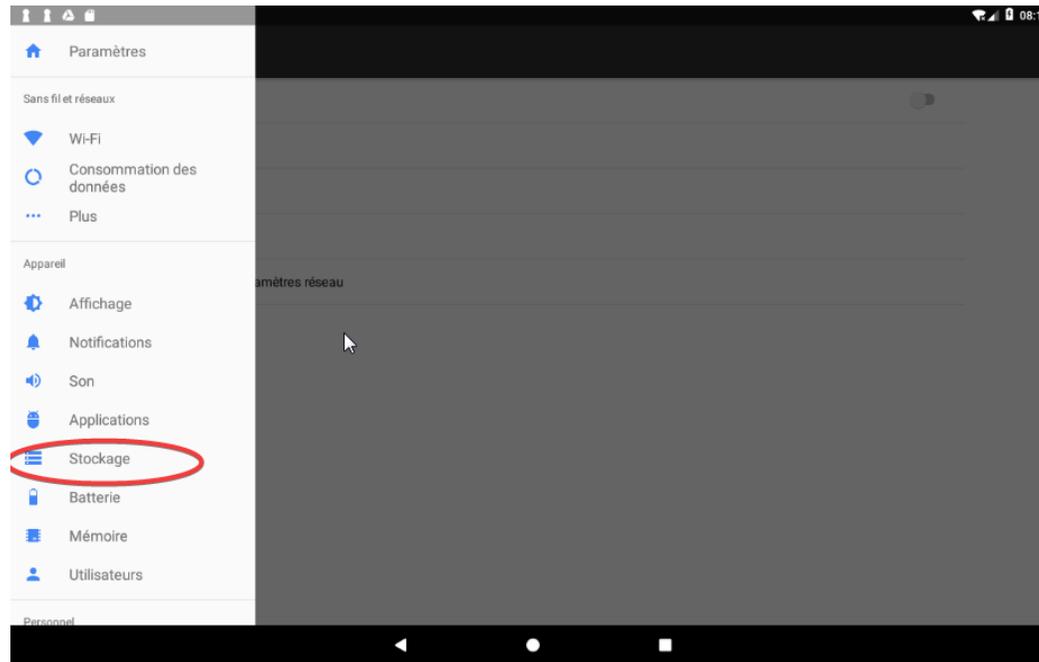


FIGURE 1.232 – Stockage

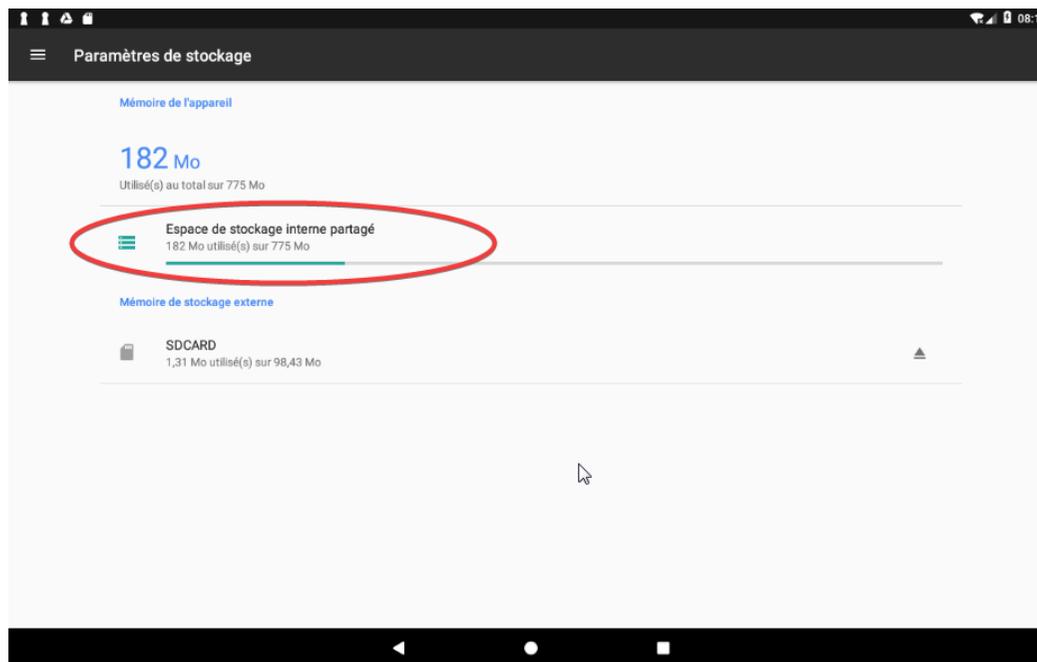


FIGURE 1.233 – Stockage interne

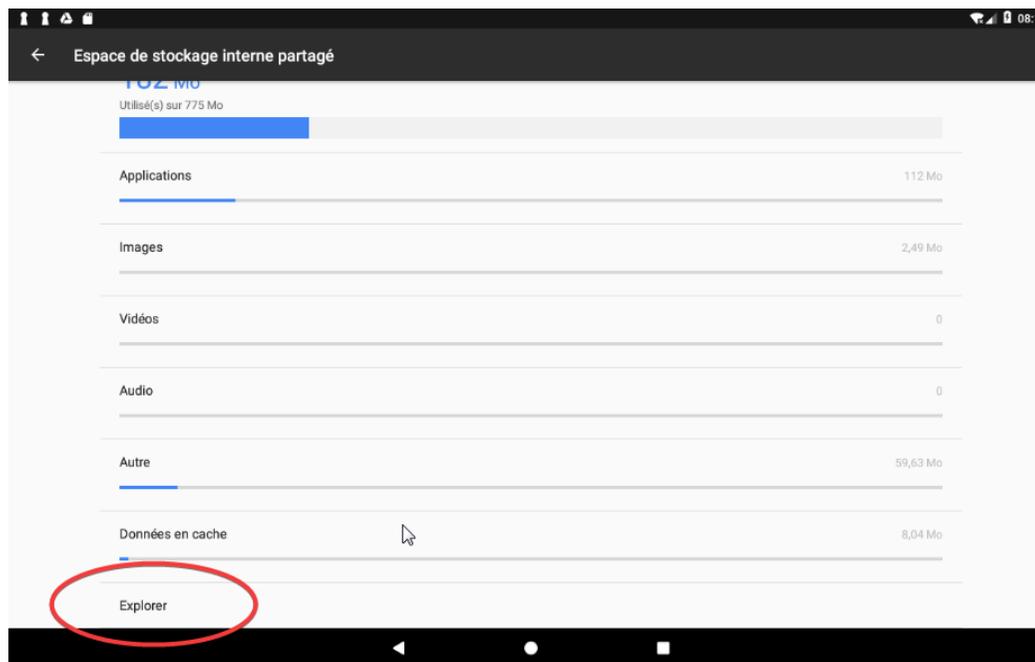


FIGURE 1.234 – Explorer

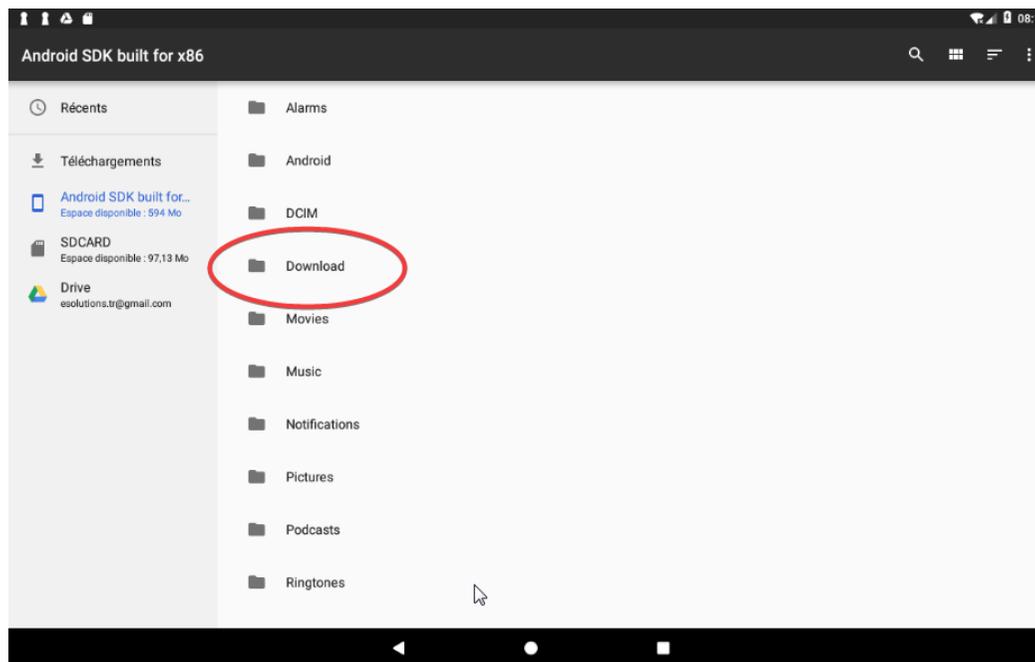


FIGURE 1.235 – Répertoire Download

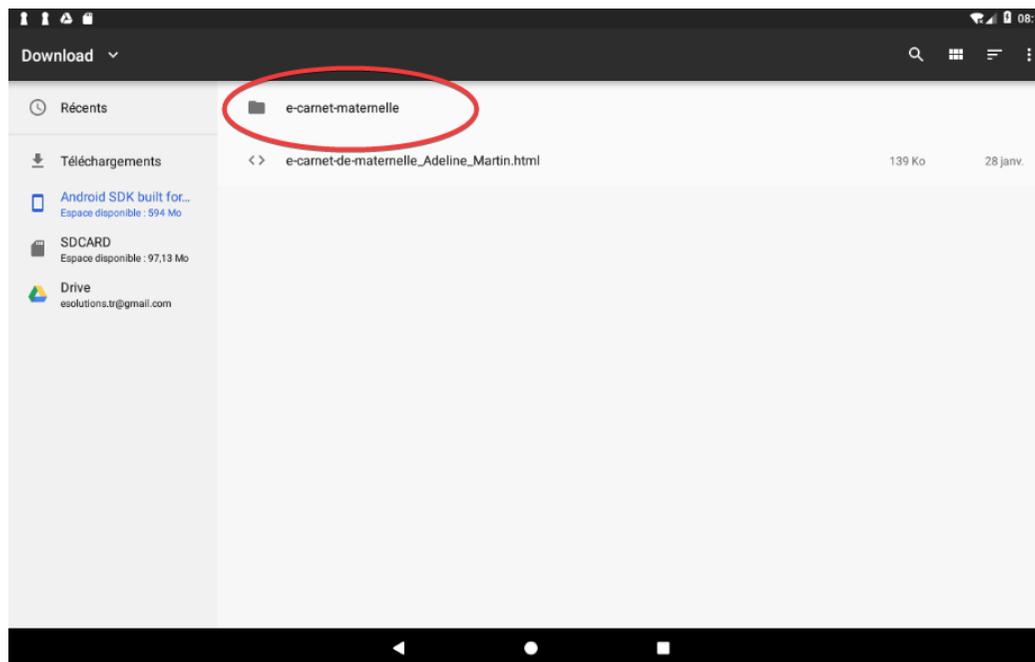


FIGURE 1.236 – Répertoire e-carnet-maternelle

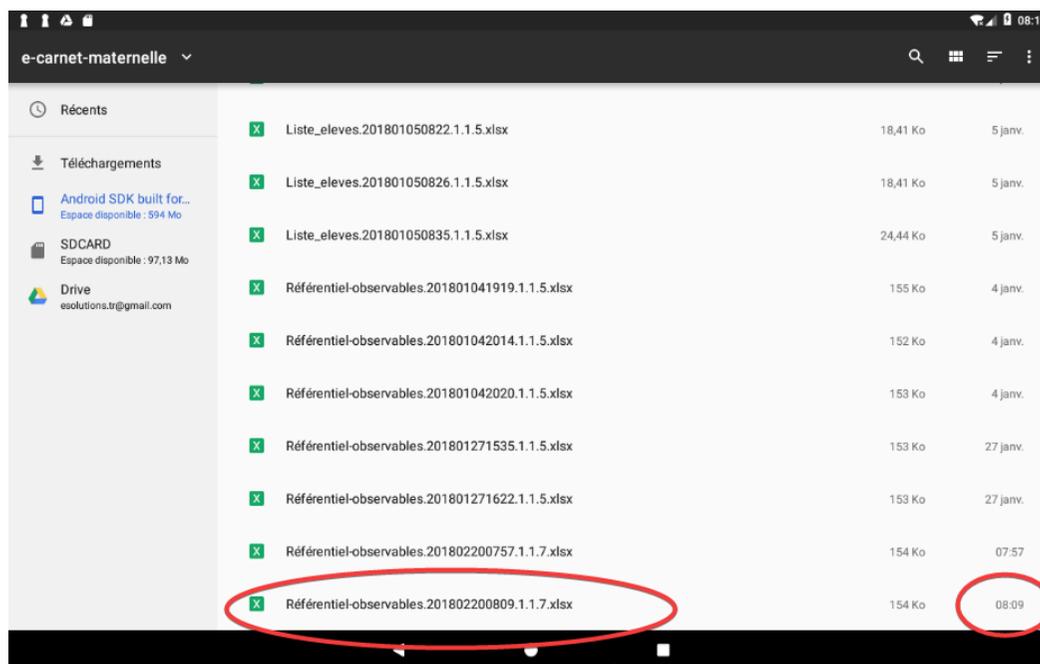


FIGURE 1.237 – Fichier référentiel des observables

Vous identifierez le bon fichier en regardant la date ou ici l'heure correspondant à l'export.

Pous pouvez aussi vous aider du nom de fichier : le nombre ici 201802200809 se lit : 2018 02 20 08 09, soit le 20 février 2018 à 08h09 mn.

Transférer des fichiers depuis la tablette ver un Mac (ou un PC)

Une façon simple consiste à passer par Internet !

2 techniques depuis la tablette :

- Transférer le fichier sur un drive (OneDrive, GoogleDrive, OwnCloud, ...)
- S'envoyer un email avec comme pièce jointe le fichier à récupérer si celui n'est pas trop volumineux.



Depuis le Mac ou le PC, respectivement, selon la méthode utilisée :

- Se connecter sur son drive et télécharger le fichier
- Se connecter sur sa messagerie et récupérer l'email avec la pièce jointe.

Gérer une situation de plantages répétés

Si le plantage apparaît à l'affichage d'une fiche élève ou d'un e-carnet et que le nombre de photo est "important" (10, 20, 30 ou plus selon les tablettes), il faut intervenir sur la taille des photos.

Explications à venir.

Si le plantage apparaît à un autre moment, envoyer le dernier fichier journal=.html présent sur la tablette, répertoire Téléchargement/e-carnet-maternelle.

Transférer le e-carnet directement sur le smartphone des parents en bluetooth

- Vérifier que le Bluetooth est activé sur la tablette enseignant et sur le smartphone parent. (Paramètres/Bluetooth ou faire glisser écran vers le bas, maintien du doigt sur la touche Bluetooth)
- Appairer les deux appareils. Ils se détectent comme appareil à proximité.
- Ouvrir sur la tablette le gestionnaire de fichiers. Dans stockage interne/Download repérer le e-carnet à partager.
- Maintenir le doigt dessus pour le sélectionner.
- Cliquer sur Partager et choisir l'appareil à proximité correspondant.
- Accepter de part et d'autre le transfert.
- Sur le smartphone, le fichier se trouve dans Stockage interne/Bluetooth. Il s'ouvre avec un navigateur Internet.

Personnaliser le référentiel

Il y a 2 façons de procéder en fonction des objectifs souhaités :

- Soit simplifier l'affichage, diminuer la liste des observables possibles tout en respectant le contenu officiel (mode fortement recommandé)
- Soit introduire de nouveaux observables, en changer leur expression ou utiliser une autre langue.

Dans le premier cas : utiliser les sélections personnalisées.

Dans le second cas, utiliser sur un PC ou un Mac l'application compagnon : E-carnet référentiel builder.



Exemple de résultat, cas d'un référentiel d'une école internationale, Français, Anglais :



Construire les premiers outils pour structurer sa pensée.		
Ce qui est attendu des enfants en fin d'école maternelle :		
Explorer des formes, des grandeurs	<ul style="list-style-type: none"> formes et grandeurs et sur des suites organisées. Découvrir les nombres et leurs utilisations 	<ul style="list-style-type: none"> Construire des premiers savoirs et savoir-faire avec rigueur
<ul style="list-style-type: none"> Construire des connaissances et des repères sur quelques 		
Explorer le monde		
Ce qui est attendu des enfants en fin d'école maternelle :		
Se repérer dans le temps et l'espace.	<ul style="list-style-type: none"> Se repérer dans le temps Se repérer dans l'espace 	
Explorer le monde du vivant, des objets et de la matière.	<ul style="list-style-type: none"> Découvrir le monde du vivant Explorer la matière 	<ul style="list-style-type: none"> Utiliser, fabriquer, manipuler des objets
Communiquer dans le cadre d'activités visant la découverte du monde	<ul style="list-style-type: none"> Mathématiques Le sensoriel Le vivant, l'hygiène, l'environnement, la santé 	<ul style="list-style-type: none"> Structuration du temps Structuration de l'espace Culture et patrimoine
Language (speaking, listening and writing)		
Ce qui est attendu des enfants en fin d'école maternelle :		
Oral Skills	<ul style="list-style-type: none"> Dare to communicate with others 	
Written Skills	<ul style="list-style-type: none"> Start to write alone 	
Physical Education		
Ce qui est attendu des enfants en fin d'école maternelle :		
Physical activities and body experiences	<ul style="list-style-type: none"> Physical activities and body experiences 	
Arts and fine motor skills		
Ce qui est attendu des enfants en fin d'école maternelle :		
Plastic and visuals	production	<ul style="list-style-type: none"> Art
Sounds univers	<ul style="list-style-type: none"> Music 	
Living performance	<ul style="list-style-type: none"> Drama 	



Obtenir un référentiel dans une autre langue

Utiliser sur un PC ou un Mac l'application compagnon : E-carnet référentiel builder.

(partie à compléter)

Utiliser un référentiel identique entre toutes les classes d'une même école

Utiliser sur un PC ou un Mac l'application compagnon : E-carnet référentiel builder.

Produire un référentiel et utiliser ce référentiel sur chaque tablette.

(partie à compléter)

Changer de tablette

Vous souhaitez passer à une nouvelle tablette !

Principe

Utiliser la fonction "Sauvegarde" de la tablette actuelle puis "Restaurer" cette sauvegarde depuis la nouvelle.

Pré requis

Sur la nouvelle tablette ... commencer par faire une photo !

En effet, dans les tablettes neuves, il manque un répertoire qui se crée uniquement à partir de la première photo.

L'application utilise ce répertoire.

Afin de transférer la sauvegarde d'une tablette à l'autre, il va vous falloir aussi un espace de stockage commun entre l'ancienne et la nouvelle tablette.

La solution la plus simple est d'utiliser un espace de type drive distant (OneDrive, Google Drive ou autre).

Vos 2 tablettes doivent avoir accès au même espace.

Vos 2 tablettes doivent avoir LA MÊME VERSION du logiciel e-carnet. Si ce n'est pas le cas ... ça peut fonctionner quand même mais à éviter !



Mode opératoire

Voici la procédure pour transférer votre classe, vos élèves et vos medias associés.

Réglages/Commande

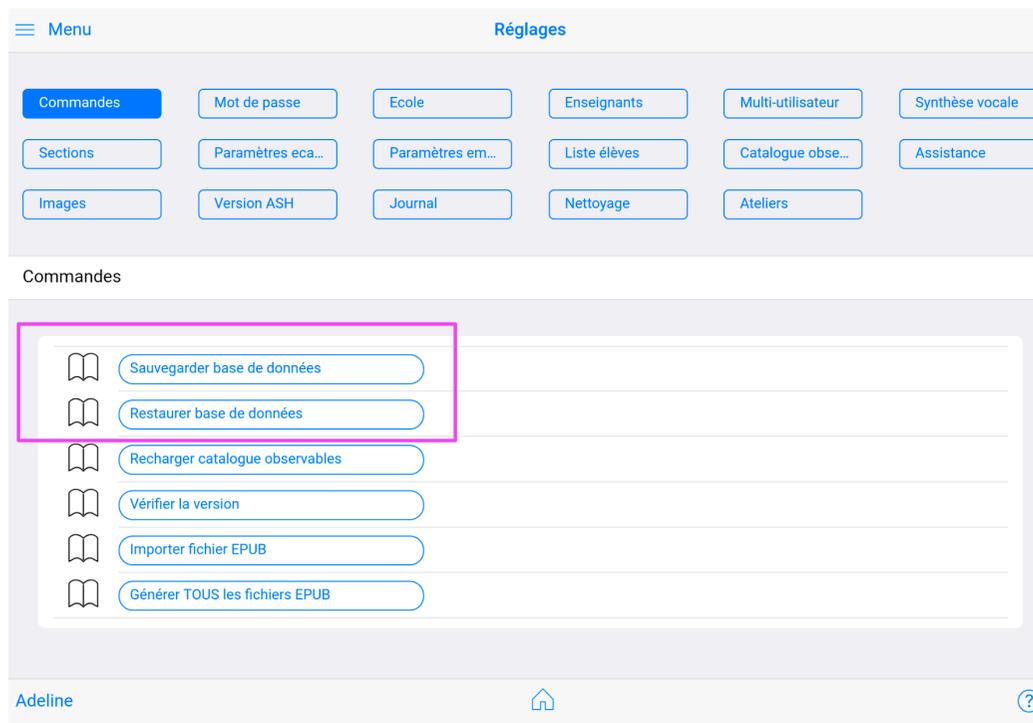


FIGURE 1.239 – Sauvegarder/Restaurer

La sauvegarde produit un fichier qui est ici et qu'il faudra copier au même endroit dans la nouvelle tablette :

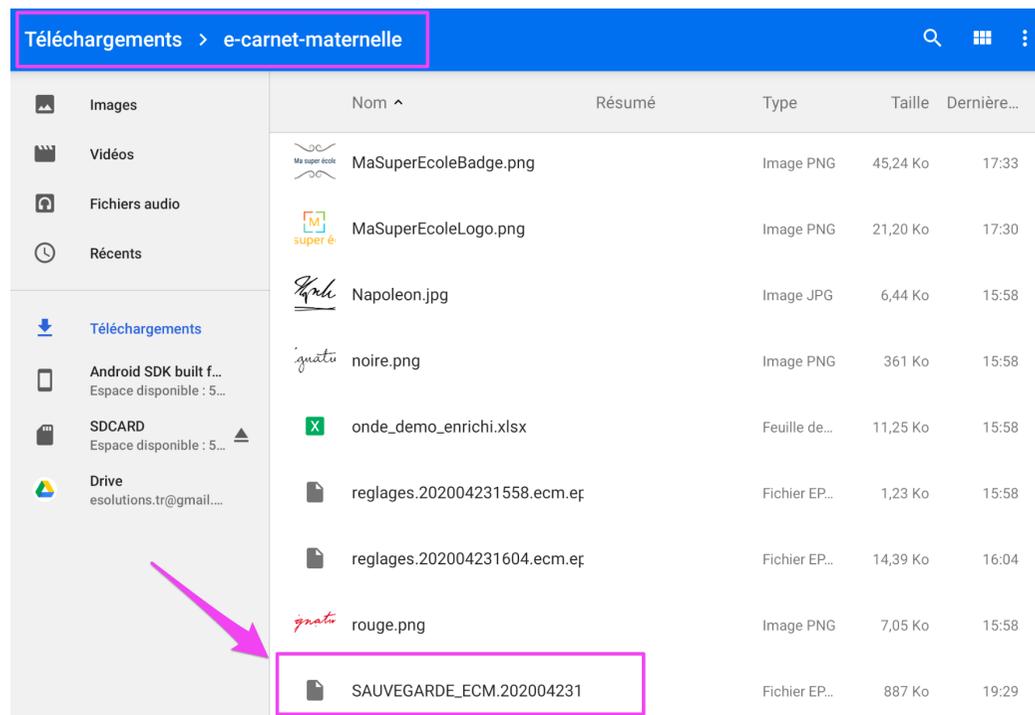


FIGURE 1.240 – Fichier sauvegarde

Une fois en place sur la nouvelle tablette, faire “Restaurer” et choisir ce fichier :

NB : ne pas tenir compte de l’extension “epub” (anomalie sans gravité)

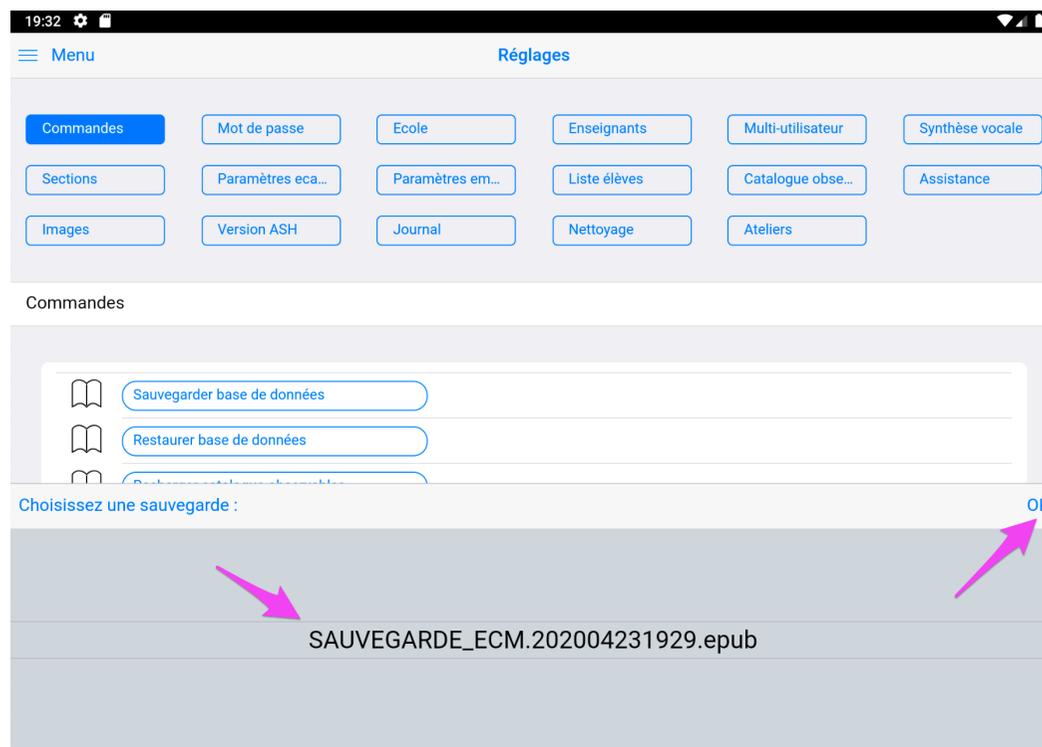


FIGURE 1.241 – Selection sauvegarde

Redémarrer votre logiciel e-carnet.

Vous devriez retrouver vos informations !

Changer de référentiel

Transmettre les vidéos aux parents

Le principe consiste à transmettre le fichier epub aux parents.

Dans sa version actuelle, les vidéos ne sont pas directement consultables. Elles sont néanmoins accessibles en “bricolant un peu” le fichier epub.



Changer le suffixe *epub* en *zip*. Utiliser un décompacteur (7z, winzip, ...) et décompresser le fichier zip. Les vidéos sont dans le dossier VIDEOS.

Transférer tout le contenu sur une autre tablette

Le principe consiste à :

Prérequis :

- les 2 tablettes doivent utiliser la même version du logiciel e-carnet-maternelle.
- la nouvelle tablette doit disposer d'un espace de stockage "suffisant". L'espace nécessaire étant indiqué par la taille du fichier de sauvegarde qui va être généré dans la première étape suivante.

Mode opératoire :

- générer un fichier de sauvegarde avec la fonction Réglages/Commandes/Sauvegarder base de données.
- Transmettre ce fichier à l'autre tablette. Un moyen simple de transfert étant d'utiliser un drive de type Google Drive ou Microsoft OneDrive, ou tout autre espace de stockage partagé.
- Sur la nouvelle tablette, utiliser "Réglages/commandes/restaurer la base de données. Attention ceci efface toutes les données e-carnet de la nouvelle tablette.

NB : attention, ce fichier de sauvegarde peut être très volumineux, il contient en effet toutes les photos, toutes les vidéos, tous les fichiers audio. Ces documents seront copiés sur la nouvelle tablette a

Comment partager les fichiers e-carnet avec photos, vidéos avec les parents

Le principe est le suivant :

- C'est le document au format "epub" produit par le logiciel e-carnet qui contient les photos, les vidéos, les enregistrements sonores.
- Pour chaque élève ou parents qui en font la demande, générer ce document "epub" de l'élève depuis le bouton "epub" depuis la liste des élèves,
- Faire une copie du/des fichiers sur un drive
- Obtenir un lien associé au fichier que vous souhaitez partager
- Transmettre ce lien par email aux parents
- Les parents téléchargent le fichier grâce au lien
- Avec le programme "e-carnet parent", les parents importent le fichier dans cette application et peuvent ainsi consulter le dossier de leur enfant, comme si ils étaient sur la tablette de l'enseignant(e) (mais uniquement avec les informations, photos, video, de leur enfant)



NB : Cette procédure peut sembler beaucoup plus complexe que la simple transmission d'un login/mot de passe sur un service en ligne comme le propose des solutions alternatives de type Espace Numérique de Travail (ENT). La principale raison est que le e-carnet fonctionne SANS serveur centralisé sur Internet. Les documents des élèves ne sont donc stockés nulle part ailleurs que sur la tablette de l'enseignant(e).

Ce choix historique est une caractéristique du logiciel : il fonctionne dans les classes qui n'ont pas de couverture wifi ou un accès internet difficile. Le logiciel e-carnet maternelle fonctionne ainsi sans serveur centralisé pour son usage en classe.

Cette absence de serveur central est aussi un gage de confidentialité et de protection des données des enfants. L'éditeur du logiciel ou un tiers hébergeur ne peuvent consulter les données.

Sous la responsabilité des enseignant(e)s, il est néanmoins possible d'utiliser les espaces de stockage Cloud académiques utilisés par chaque enseignant(e) pour faciliter le partage avec les parents. (exemple : Google Cloud, Microsoft OneDrive, OwnCloud, NextCloud)

Voyons comment ci-après.

Rendre disponible les fichiers depuis un espace de stockage sur le cloud

2 façons de procéder :

- manuellement, expliquée ci-dessous
- automatiquement : solution payante avec logiciels tiers disponible sur Play Store, solution personnalisée avec infrastructure spécifique à l'établissement. Sinon, avec un peu de patience, sera intégrée dans l'application e-carnet.

Copier manuellement les fichiers et envoyer le lien aux parents d'un élève

Prérequis : avoir installé sur sa tablette ou smartphone le logiciel d'accès à votre espace de stockage. Exemples :

- Google Drive
- Microsoft OneDrive
- NextCloud/OwnCloud

Exemples d'applications d'accès à votre stockage cloud

Principe :

- Aller sur votre espace de stockage Cloud depuis le logiciel installé sur votre tablette ou téléphone
- Commencer par créer un répertoire que vous pouvez appeler par exemple "ECARNET" pour y stocker vos fichiers



- Aller dans ce dossier
- Faire “+” et choisir d’importer le ou les fichiers html ou epub que vous souhaitez partager
- Une fois le/les fichiers dans votre espace de stockage, sélectionner un fichier et utiliser la commande permettant de générer un lien partageable
- Copier ce lien
- Coller ce lien dans un email destiné aux parents de l’enfant associé au fichier que vous venez de sélectionner.

En images :

Importer un fichier epub depuis la tablette{ : style=“width:35%”}

Localiser l’espace disque de votre tablette{ : style=“width:35%”}

Sélectionner le répertoire Download{ : style=“width:35%”}

Sélectionner le répertoire e-carnet maternelle{ : style=“width:35%”}

Sélectionner Documents{ : style=“width:35%”}

Sélectionner epub{ : style=“width:35%”}

Dossier epub de l’élève à partager{ : style=“width:35%”}

Copie du fichier tablette vers Google Drive{ : style=“width:35%”}

Passage à l’étape suivante : créer le lien de partage

Créer des liens de partage

Pour permettre aux parents de télécharger un document, il faut leur envoyer un lien (url) vers ce document. En cliquant dessus ils pourront alors récupérer le fichier.

De façon standard, chaque application de type Goolge Drive ou OneDrive offre la possibilité de créer ces liens de partage.

Il faut utiliser les fonctionnalités prévues à cet effet en choisissant bien l’option “Tous les utilisateurs disposant du lien”. Cela a l’avantage de simplifier l’accès par les parents et de ne pas leur demander un compte (login/mot de passe) sur le même service de stockage. A l’opposé, toute personne disposant de ce lien aura acces au même document. Souple mais sécurité moindre.

Si vous souhaitez restreindre strictement l’accès du lien à des personnes désignées nominativement, il faudra choisir “Seules les personnes ajoutées peuvent l’ouvrir avec ce lien”. Le parcours est alors plus compliqué pour l’enseignant et les parents, mais la sécurité d’accè s est renforcée.

Voici quelques illustrations qui correspondent au premier cas, le plus simple :



Localisez le fichier dans votre drive et affichez les commandes depuis les 3 points. Choisir “Gérer les personnes et les liens”

Modifier la valeur par défaut

Choisir “Tous les utilisateurs disposant du lien”

Pour obtenir le lien cliquer sur l’icone lien

Envoyer le lien par messagerie

Mail à destination des parents de l’élève

Mail reçu par les parents (exemple)

Côté parents

Prérequis :

Proposer aux parents d’utiliser le logiciel e-carnet parents prévu à cet effet, 5 versions seront disponibles :

- Version Android (en test) : Lien vers la version de test e-carnet PARENTS sur Android
 - <https://play.google.com/store/apps/details?id=org.tre.ecmparents>
- Version windows :
 - Lien de téléchargement : bit.ly/ecmparentswindows
 - Puis renommer le .ex_ en .exe
 - Et double cliquer sur ce fichier ...exe
 - Au lancement, choisir un répertoire
 - Puis, une fois le menu affiché, choisir « importer un dossier »
 - Et choisir un fichier « epub » produit à partir de la tablette (boutons « epub » de la liste des élèves (en mode liste)) qu’il faut transférer sur le PC
 - A défaut, cf fichier démo : bit.ly/demoepub
- Version MacOS :
 - Lien de téléchargement : bit.ly/ecmparentsmacos
 - Puis renommer le .dm_ en .dmg
 - Et double cliquer sur ce fichier ...dmg
 - Au lancement, choisir un répertoire
 - Puis, une fois le menu afficher, choisir « importer un dossier »



- Et choisir un fichier « epub » produit à partir de la tablette (boutons « epub » de la liste des élèves (en mode liste)) qu'il faut transférer sur le Mac
- A défaut, cf fichier démo : bit.ly/demoepub
- Version iPad !
 - !embed
- Version Linux : prévue mais pas encore dispo.

Les 4 versions sont identiques.

Elles permettent de voir les vidéos, écouter les enregistrements audio.

Et de voir les photos.

NB : Ces photos sont en « basse résolution », elles ne pourront pas être de meilleure qualité. Seules les photos originales de haute qualité sont sur la tablette de l'enseignant(e). Elles ne sont actuellement pas « embarquées » dans le dossier transmissible aux parents, pour des raisons de volume.

NB : si les fonctions de lecture audio et vidéo ne fonctionnaient pas, installer VLC sur PC et Mac (pour les drivers audio et videos) et relancer l'application.

NB : certaines icônes peuvent apparaître comme indisponibles (correction en cours, mais pas gênant, ne modifie pas le comportement)

Principe :

- Les parents reçoivent l'email contenant le lien
- La suite dépend de leur équipement
 - Si ils ont un smartphone Android :
 - Ils doivent préalablement installer le logiciel e-carnet parents disponible sur le Play Store.
 - A la réception de l'email, ils doivent l'ouvrir depuis leur smartphone Android
 - Il faut ensuite cliquer sur le lien dans le message, ce qui provoque le téléchargement du fichier dans le dossier "Téléchargement" ou "Download" de leur téléphone
 - Ouvrir l'application "e-carnet parents"
 - Choisir "importer dossier"
 - Localiser le répertoire "Download" et sélectionner le fichier "epub" qui vient d'être téléchargé. Il porte le prénom et nom de l'enfant.
 - Dès lors que le fichier a fini d'être analysé par le logiciel, l'avatar de l'élève apparaît dans l'application
 - Les parents peuvent alors consulter tous les apprentissages enregistrés, y compris les vidéos, à l'identique de ce qui apparaît sur la tablette de l'enseignant(e).



Illustrations (version E-carnet parent Android)

Le lien de téléchargement

Cliquer sur les 3 points pour télécharger

Cliquer sur Télécharger

Fichier téléchargé dans le répertoire Téléchargement

Dans l'application parents, importer le fichier

Sélectionner Download

Sélectionner le fichier epub téléchargé

Analyse du fichier ...

Fin correcte de l'analyse

Apparition de l'avatar associé à l'enfant

Consultation des observables

Exemple observable avec vidéo

Cliquer sur l'icone pour voir la vidéo

Exemple de vidéo

Comment installer la version PC ?

Voir : [!embed # Questions/Réponses fréquentes \(FAQ\)](#)

Mes e-carnets sont vides !

Vous avez déjà pris des photos, des vidéos, des enregistrements sonores, mais ... vous rencontrez des difficultés pour voir apparaître vos documents dans le e-carnet.

Voici les 3 points à vérifier pour qu'une trace (photo, notes,) apparaisse dans le e-carnet :



- la trace doit être associée à un observable pour être restituée dans les e-carnets ou e-journaux produits. A partir de la trace, vérifier que vous avez bien affecté un observable du référentiel.
- si une période de sélection a été définie dans les réglages, la date de la trace doit être comprise dans cette période. Cf Réglages/Paramètre ecarnet/Dates de début et fin de période.
- Vous avez changé de référentiel entre le moment où vous avez pris les traces et le moment où vous voulez produire les e-carnets. En effet, chaque trace capturée l'est sur la base du référentiel courant au moment de la capture. Lors de la génération d'un e-carnet, le catalogue courant est parcouru, pour chaque observable le logiciel recherche l'existence d'une trace figurant dans la période courante, et si elle existe, la restitue. Si vous avez changé de référentiel, ce parcours ne va trouver aucune trace associée à ce nouveau référentiel.

Solution : produire un e-journal. Dans ce cas, la mécanique est différente. Le logiciel recherche tous les médias capturés dans la période courante et les restitue dans l'ordre chronologique en les attachant à l'observable du référentiel qui était en vigueur au moment de la capture. Donc, peu importe le référentiel d'observable en vigueur, le e-journal contiendra toutes les traces affectées à un observable au moins et pour laquelle la date de capture est comprise entre les 2 dates figurant dans réglages/e-carnet.

Si le problème subsiste :

- mettre à jour votre application avec la dernière version,
- changer les dates dans Réglages/Paramètres e-carnet pour provoquer une mise à jour des valeurs dans la base de données
- faire afficher la fenêtre de journal si vous l'aviez fermée (Réglages/Journal)
- générer à nouveau vos e-carnets : surveiller dans la fenêtre journal ce qui pourra s'afficher. Depuis la version 1.8.2v95, des messages indiquent la période de sélection utilisée, le nombre de documents filtrés, et un message d'alerte apparaîtra si celui ci est à 0.
- générer une sauvegarde et transmettre le fichier par transfert de fichiers ou sur via un lien sur un cloud à support@tr-esolutions.com
- envoyer toute copie d'écran qui illustreraient le problème à support@tr-esolutions.com

Comment supprimer une activité ?

- Aller sur le document
- Passer « en édition » avec le bouton en haut à droite
- Aller en bas de la page
- bouton supprimer document
- bouton supprimer observables sur chaque observable associé au document

Cf Paramétrage des utilisateurs de la tablette



Est-il possible de conserver l'historique dans les commentaires/appréciations de la fiche élève ?

Oui, pour cela il suffit d'utiliser le séparateur — (3 signes moins).

Tout ce qui se retrouvera au dessus du dernier séparateur — ne sera pas restitué dans le carnet de réussite.

!embed

Comment faire apparaitre le nom de 2 enseignant(e)s

Pour changer le/les noms qui apparaissent dans le e-carnet,

Changer le texte qui apparait dans la case enseignant 1

En y mettant par Exemple : Mme A. Dupond, Mme B. Durand

cf : parametrage des utilisateurs de la tablette

Puis activer le changement en allant dans « qui suis je » et choisir la nouvelle valeur multi-utilisateur qui suis je

Pour avoir une double signature voici le process : 2 possibilités :

- numérique : signer à 2 dans l'espace prévu à cet effet
- scan depuis papier :
 - signer un document papier, les 2 signatures cote à cote devant tenir dans un rectangle,
 - scanner,
 - rogner un rectangle avec un logiciel de retouche d'iamge
 - et mettre le fichier sur la tablette.
 - Importer ensuite le fichier avec la commande “choisir fichier signature”

C'est décrit ici : parametrage des utilisateurs de la tablette

Modifier un mot, une phrase, autre chose . . . dans tous les e-carnets

Par exemple,

Vous êtes plusieurs enseignant(e)s à figurer en tête du e-carnet.

Vous voulez modifier le texte standard “Enseignant :” en “Enseignants :” ou “Enseignantes :”.



2 façon de procéder :

- En utilisant la fonctionnalité prévue à cet effet : “Remplacements”. Cf : Activation de la fonction de personnalisation
- En utilisant un éditeur de texte et effectuer un chercher/remplacer “de masse” c’est à dire sur tous les fichiers du répertoire qui contient tous vos fichiers HTML des e-carnets. Cf : Modifier les documents en masse

Dans les fichiers en version pdf, les sauts de page coupent certaines images

Le réglages de la mise en page en version pdf n’est pas simple ...

2 solutions en attendant mieux : - Il faut “bricoler” le fichier html : le truc consiste à insérer des retours à la ligne pour décaler la coupure de page. Pour cela : - Ouvrir le fichier html dans un éditeur de texte de type note pad - Insérer des lignes contenant qui signifie saut de ligne dans le format html

- Envoyer le fichier au support@tr-esolutions.com qui fera la manip.

Faire apparaître le cadre pour le “Mot de la Direction”

Dans les fichiers html des e-carnets,

Il faut remplacer :

```
eportfolio-evalDirection{display:none!important;}
```

par

```
eportfolio-evalDirection{}
```

Cette manipulation est gérée en automatique dans le e-carnet par :

(extrait fichier replacements.json)

```
{ “actif”：“oui”, “commentaire”：“affichage cadre Evaluation Direction”, “actuel”：“eportfolio-evalDirection{display:none!important;}", “nouveau”：“eportfolio-evalDirection{}
```

Cf : Activation de la fonction de personnalisation



Supprimer les icônes (i) isolées

Remplacer :

```
<p class="">Bilan périodique des progrès<",  
  "nouveau": ">Bilan en langue Anglaise<"  
},  
  
{  
  "actif":"non",  
  "commentaire":"changement libellé bloc",  
  "actuel": ">Réussites régulières<",  
  "nouveau": ">Bilan en langue Française<"  
},  
  
{  
  "actif":"non",  
  "commentaire":"changement libellé bloc",  
  "actuel": ">Prochains apprentissages<",  
  "nouveau": ">Bilan en langue Arabe<"  
},  
  
{  
  "actif":"non",  
  "commentaire":"masquage",  
  "actuel": "<h2> Ce que",  
  "nouveau": "<h2 style='display: none;'> Ce que"  
},
```



```
{
  "actif":"oui",
  "commentaire":"augmentation taille police",
  "actuel": "font-size: 14px;",
  "nouveau": "font-size: 16px;"
},
{
  "actif":"oui",
  "commentaire":"suppression date",
  "actuel": "<p class=\"date\"><img .*> .*</p>",
  "nouveau": ""
},
{
  "actif":"oui",
  "commentaire":"suppression toutes les bordures cadre signature",
  "actuel": "<div class=\"bloc-cartouche-signatures bordure .*\">",
  "nouveau": "<div class=\"bloc-cartouche-signatures \">"
},
{
  "actif":"non",
  "commentaire": "",
  "actuel": "Enseignant :",
  "nouveau": "Enseignantes :"
},
{
  "actif":"non",
  "commentaire": "",
  "actuel": "Email :",
  "nouveau": "Site web :"
},
{
  "actif":"oui",
  "commentaire":"Suppression bouton",
```



```
"actuel": "<button type=\"button\" class=\"button\" data-action=\"clearParent\">Effacer</button>",
"nouveau": ""
},
{
  "actif": "oui",
  "commentaire": "Suppression bouton",
  "actuel": "<button type=\"button\" class=\"button\" data-action=\"undoParent\">Defaire</button>",
  "nouveau": ""
},
{
  "actif": "oui",
  "commentaire": "Suppression bouton",
  "actuel": "<button type=\"button\" class=\"button\" data-action=\"save-pngParent\">Utiliser</button>",
  "nouveau": ""
},
{
  "actif": "oui",
  "commentaire": "Masquage par défaut des titres observables",
  "actuel": "domaine flagMasquerTitresCompetences",
  "nouveau": "domaine flagMasquerTitresCompetences\" style=\"display: none;"
},
{
  "actif": "oui",
  "commentaire": "Masquage par défaut des titres observables",
  "actuel": "objectif flagMasquerTitresCompetences",
  "nouveau": "objectif flagMasquerTitresCompetences\" style=\"display: none;"
},
{
  "actif": "oui",
  "commentaire": "Masquage par défaut des titres observables",
  "actuel": "attendu flagMasquerTitresCompetences",
  "nouveau": "attendu flagMasquerTitresCompetences\" style=\"display: none;"
},
},
```



```
{
  "actif":"oui",
  "commentaire":"Suppression mode 2 colonnes",
  "actuel": "bloc container2col blocBilan",
  "nouveau": "bloc blocBilan"
},
{
  "actif":"oui",
  "commentaire":"Suppression mode 2 colonnes",
  "actuel": "bloc container2col blocReussitesRegulieres",
  "nouveau": "bloc blocReussitesRegulieres"
},
{
  "actif":"oui",
  "commentaire":"Suppression mode 2 colonnes",
  "actuel": "bloc container2col blocVaApprendre",
  "nouveau": "bloc blocVaApprendre"
},
{
  "actif":"oui",
  "commentaire":"Suppression mode 2 colonnes",
  "actuel": "bloc container2col blocBilanPeriodiqueProgres",
  "nouveau": "bloc blocBilanPeriodiqueProgres"
},
{
  "actif":"non",
  "commentaire":"remplacement tag {ar}",
  "actuel": "{ar}",
  "nouveau": " (Arabe)"
},
{
  "actif":"non",
  "commentaire":"suppression tag {en}",
```



```
"actuel": "{en}",
"nouveau": ""
},
{
  "actif": "oui",
  "commentaire": "suppression complète cadre signature directeur",
  "actuel": "signatureDirecteur{}",
  "nouveau": "signatureDirecteur{display:none;}"
},
{
  "actif": "non",
  "commentaire": "inactif, suppression heure mn dans la date, pour mémoire uniquement",
  "actuel": "</> Le (.*) à (.*) mn",
  "nouveau": "</> Le $1 "
},
{
  "actif": "non",
  "commentaire": "inactif, pour mémoire uniquement",
  "actuel": "<p>Visa de l'enseignante / de l'enseignant de la classe :</p>",
  "nouveau": ""
},
{
  "actif": "non",
  "commentaire": "inactif, pour mémoire uniquement",
  "actuel": "<p>Visa de la directrice / du directeur de l'école :</p>",
  "nouveau": ""
},
{
  "actif": "non",
  "commentaire": "inactif, pour mémoire uniquement",
  "actuel": "<p>Visa des parents ou du représentant légal de l'élève :</p>",
  "nouveau": ""
}
```



```
},
{
  "actif":"oui",
  "commentaire":"masquage icone audio",
  "actuel": "audioType",
  "nouveau": "inactif"
},
{
  "actif":"oui",
  "commentaire":"masquage icone video",
  "actuel": "videoType",
  "nouveau": "inactif"
},
{
  "actif":"oui",
  "commentaire":"suppression",
  "actuel": "(Libellé non trouvé)",
  "nouveau": ""
}
]
```

Retrouver une mise en page du e-carnet “standard”

Il est possible de « revenir en arrière après toute tentative de personnalisation des “remplacements” » en désactivant le bouton « remplacement » et en régénérant un nouvel e-carnet.

Créer un référentiel multi langue, exemple Français/Anglais

Voir dans : Tutos experts



Comment installer la version PC ?

Voir : !embed

Comment partager les fichiers e-carnet avec photos, vidéos avec les parents

Voir dans : Comment partager les fichiers e-carnet avec photos, vidéos avec les parents

Sécurité, données personnelles, RGPD

Voir ici : Informations RGPD sur notre site web

Crédits

L'application e-carnet de maternelle utilise de multiples composants logiciels open source pour la plupart :

- AndroidSdk
- AndroidStudio
- VisualStudio Code
- cordova
- cordova plugins
- Framework7
- nodeJS
- Gulp
- npm
- markdown
- Pandoc
- TexWorks
- MikTex

script JS :

- alasql



- handlebar
- jszip
- localforage
- lodash
- requireJS
- text
- js-xlsx
- synthese vocale tts
- Editeur de texte Quill

Evolution à venir

De nombreuses évolutions fonctionnelles sont dorénavant et déjà prévues. Elles seront intégrées au fil de l'eau.

Il est prévu une version par mois environ.

N'hésitez pas à communiquer vos souhaits et commentaires. Quel que soit le moyen de votre choix.

De préférence : support@tr-esolutions.com.

Quelques évolutions prévues :

- Gestion des sauvegardes automatiques, aide au nettoyage des fichiers
- Sauvegarde sur cloud académique lorsqu'il existe.
- Rangement des fichiers (photos, vidéo, ...) par dossier élève.
- Rangement des autres fichiers
- Version PC à jour
- Version linux
- Version Mac

Bugs identifiés à corriger

- L'utilisation du logiciel e-carnet sur un smartphone n'est pas optimale, certains écrans et contenus sont tronqués.
- La mise en forme du e-carnet au format epub n'est identique selon les lecteurs epub utilisés.



- Parcours audio
- Génération du Tableau de bord dans la page d'aide